



**FACULDADE
CRISTÃ DE CURITIBA**

MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (ABNT)



**CURITIBA
2025**

T347 Teresinha Teterycz

Manual de normas para elaboração de trabalhos acadêmicos

/ Teresinha Teterycz. - 3.ed. – Curitiba: FCC, 2025.

71 fl. ; il. ; 21cm

1. Metodologia científica. 2. Trabalho acadêmico – Apresentação. I.
Faculdade Cristã de Curitiba. II. Título.

CDD 001.42
20. ed.

SUMÁRIO

1 NORMAS DE APRESENTAÇÃO	7
1.1 FORMATAÇÃO GRÁFICA	7
1.1.1 Margens.....	7
1.1.2 Fonte, espaçamento e parágrafo	7
1.2 paginação.....	8
1.3 NOTAS de rodapé.....	8
1.4 Apresentação dos títulos.....	9
1.4.1 Títulos não numerados.....	9
1.4.2 Títulos numerados.....	10
1.4.2.1 Alíneas e subalíneas	11
1.5 ILUSTRAÇÕES GRÁFICOS, FIGURAS, QUADROS E TABELAS	12
1.5.1 Gráficos	13
1.5.2 Figura	13
1.5.3 Quadro.....	14
1.5.4 Tabela	14
2 ESTRUTURA DO TRABALHO	16
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	17
2.1.1 Capa e lombada	17
2.1.2 Folha de rosto	17
2.1.3 Folha de rosto (verso).....	18
2.1.4 Errata	19
2.1.5 Folha de aprovação	20
2.1.6 Dedicatória.....	21
2.1.7 Agradecimentos	22
2.1.7 Epígrafe	22
2.1.8 Resumo em língua portuguesa e em língua estrangeira	23
2.1.9 Lista de ilustração ou tabelas	25
2.1.10 Lista de abreviaturas e siglas	25
2.1.11 Lista de símbolos	26
2.1.12 Sumário	27
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	27
2.2.1 Introdução.....	27
2.2.2 Desenvolvimento.....	28
2.2.3 Considerações finais / conclusão	29
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	29
2.3.1 Referências.....	29
2.3.2 Glossário.....	30
2.3.3 Apêndice e Anexo	31
3 CITAÇÃO	32
3.1 TIPOS DE CITAÇÕES	33
3.1.1 Citação de até três linhas	33
3.1.2 Citação com mais de três linhas	33
3.1.3 Citação de citação.....	34
3.1.4 Citação indireta ou paráfrase.....	35
3.1.5 Citação em língua estrangeira.....	35
3.1.6 Citação de informação não publicada formalmente	36
3.1.7 Citação de texto bíblico.....	36
3.1.8 Citação de documentos não publicados ou em fase de elaboração	37

3.1.9 Citação de documentos digitais	38
3.1.9.1 Citação de livros digitais paginados	38
3.1.9.2 Citação de livros digitais não paginados	38
3.1.9.3 Citação de sites ou home pages	39
3.1.10 Citação de redes sociais	39
3.1.10.1 Citação de Instagram	39
3.1.10.2 Citação de blog	40
3.1.10.3 Citação de podcast	40
3.1.11 Citação de aplicativos de mensagens	40
3.2 Supressões, destaque e interpolações nas citações	41
3.3 SISTEMA DE CHAMADA DE CITAÇÃO AUTOR-DATA	42
3.3.1 Citação de até três autores	43
3.3.2 Vários documentos do mesmo autor	44
3.3.3 Citações de documentos de autores diferentes	44
3.3.4 Autor data entidade	44
3.3.5 Autor evento	45
3.3.6 Documentos sem autoria	45
3.3.7 Documento com outras responsabilidades	46
3.3.8 Autores homônimos	46
3.4 SISTEMA DE CHAMADA NUMÉRICO	47
3.4.1 Expressões latinas no sistema de chamada numérico	48
3.5 NOTAS	49
3.5.1 Notas de referência	49
3.5.2 Notas explicativas	49
4 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS	50
4.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	50
4.1.1 Padronização de espaçamento, alinhamento e tipografia	50
4.1.2 Descrição da indicação de autoria	51
4.1.2.1 Autor pessoa física	51
4.1.2.2 Obras com editor, organizador, tradutor	52
4.1.2.3 Tradutor, orientador, ilustrador, entre outros	52
4.1.2.4 Autor pessoa jurídica	52
4.1.2.5 Eventos	53
4.1.2.6 Obra sem indicação de autoria	53
4.1.3 Título e subtítulo	53
4.1.4 Edição	53
4.1.5 Local de publicação	54
4.1.6 Editora	54
4.1.7 Data de publicação	55
4.2 Exemplos de referência	55
4.2.1 Livros (monografia no todo) no formato impresso e online	55
4.2.1.1 Até três autores	56
4.2.1.2 Mais de três autores	56
4.2.1.3 Obras com editor, organizador, tradutor etc	56
4.2.1.4 Obra sem indicação de autoria	57
4.2.2 Capítulo de livros	57
4.2.3 Verbetes de dicionários e enciclopédias	58
4.2.4 Dissertações, teses, monografias e trabalhos acadêmicos	58
4.2.5 Bíblia	58
4.2.5.1 Partes da bíblia	59
4.2.6 Trabalhos não publicados	59

4.2.7 Periódicos no todo	59
4.2.7.1 Artigo de periódicos	60
4.2.8 Artigo de jornal	60
4.2.9 Eventos (Congressos, Seminários, reuniões...).....	61
4.2.9.1 Evento no todo em monografia	61
4.2.9.2 Evento no todo em publicação periódica	62
4.2.9.3 Trabalho apresentado em evento	62
4.2.10 Documentos jurídicos.....	62
4.2.11 Documentos de cartório	63
4.2.12 Atos administrativos normativos	63
4.2.13 Entrevistas.....	64
4.2.14 Entrevista publicada	64
4.2.15 Correspondência impressa ou online.....	64
4.3 Documentos em MEIO ELETRÔNICO	65
4.3.1 Lista de Discussão.....	65
4.3.2 E-mail (Comunicação Pessoal).....	65
4.3.3 Blogs.....	65
4.4 DOCUMENTOS ICONOGRÁFICOS (slides, power-point, transparências, etc.).....	66
4.5 DOCUMENTOS SONOROS audiovisuais (CDs, DVDs, Filmes).....	66
REFERÊNCIAS	68
APÊNDICE A – ABREVIATURA DOS MESES EM DIFERENTES IDIOMAS.....	69
ANEXO A - ABREVIATURAS DE USO EXCLUSIVO PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS.....	71

APRESENTAÇÃO

O presente manual tem como objetivo, proporcionar uma orientação segura e necessária aos alunos e professores do Curso de Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba, no desenvolvimento de seus trabalhos acadêmicos. A elaboração do mesmo, está de acordo com as normas de documentação publicadas pela ABNT, especialmente as normas NBR 6023:2018; NBR 10520:2023; NBR 12225:2004; NBR 6024:2003; NBR 6027:2013 e NBR 14724:2024 e a norma de apresentação tabular do IBGE: 1993.

Conforme a **NBR – 14724, 2024** da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), entende-se por:

- **Trabalhos acadêmicos** (trabalhos de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar – TGI e monografias): documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e cursos ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.
- **Dissertação:** documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor e/ou mestre), visando a obtenção do título de mestre.
- **Tese:** documento que representa o resultado de um trabalho experimental exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor.

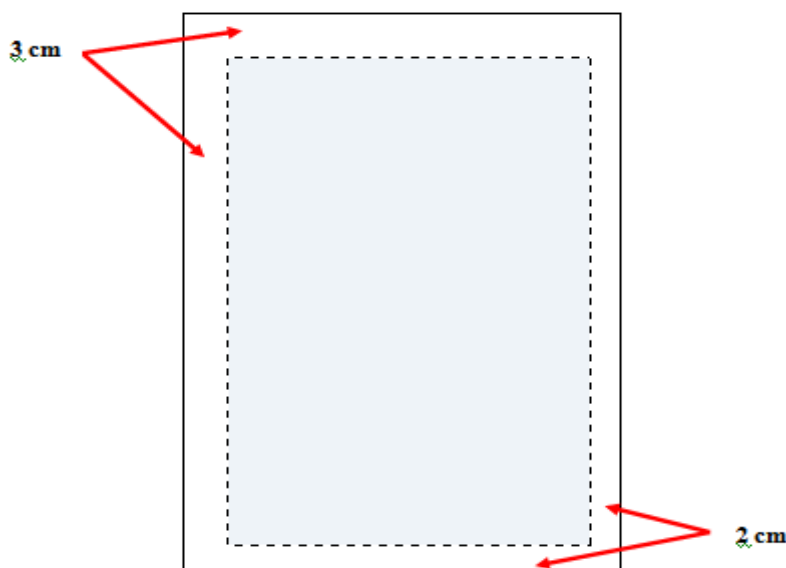
1 NORMAS DE APRESENTAÇÃO

Nesse item serão abordadas as instruções para a apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com a NBR 14724 (2024).

1.1 FORMATAÇÃO GRÁFICA

1.1.1 Margens

O trabalho deve ser impresso em papel A4 (210,0 cm x 29,7 cm), com margem superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita 2 cm. A impressão dos elementos textuais pode ser frente e verso da folha ou somente frente.



1.1.2 Fonte, espaçamento e parágrafo

O texto deve ser digitado com alinhamento justificado, espaço de 1,5 cm entre linhas, fonte times new roman 13 ou ariel 12 e na cor preta, exceto para figuras e ilustrações.

O espaçamento entre títulos deve ser de 01 (um) espaço de 1,5 cm entre títulos e entre títulos e texto.

As citações diretas com mais de 03 (três) linhas devem constar em espaço simples, parágrafo separado com recuo de 4 cm da margem esquerda, conforme item 3 – Citações.

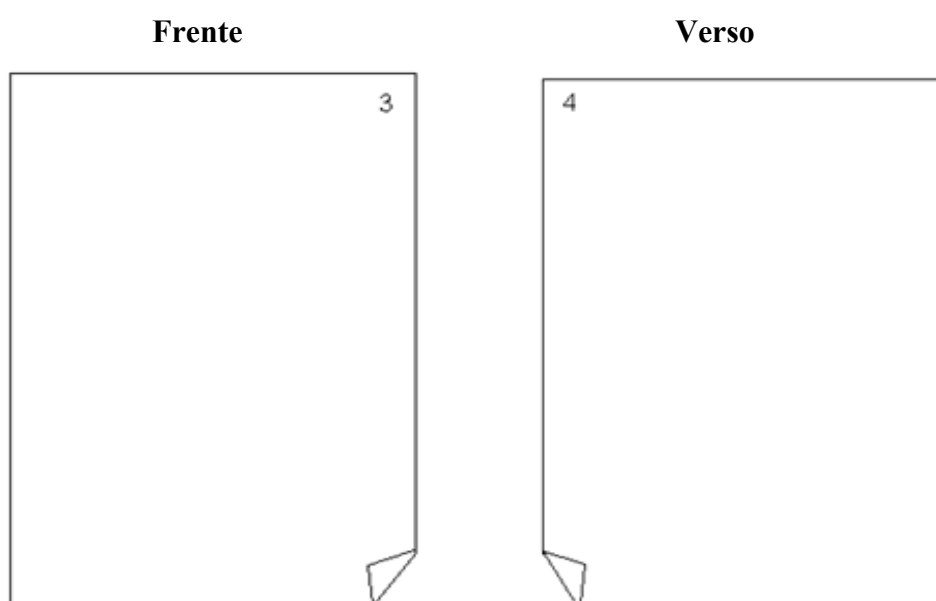
O parágrafo recomendado neste manual é de 1,25 cm a partir da margem esquerda.

1.2 PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas, mas não numeradas. O verso da folha de rosto, que contém os dados internacionais de catalogação (ficha catalográfica) **NÃO** deve ser contado ou numerado. Numera-se somente a partir da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior e à direita.

As referências, os apêndices e os anexos seguem a numeração sequencial da parte textual.

Nota: não utilizar números romanos para indicação de paginação.



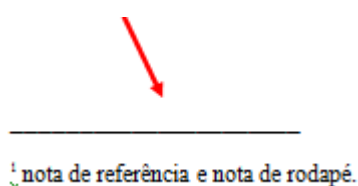
1.3 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor do trabalho e podem ser usadas como:

Notas de referência: são utilizadas para indicar fontes bibliográficas consultadas ou **Notas explicativas:** são comentários e/ou observações pessoais que não podem ser incluídas no texto.

Apresentação das notas de rodapé:

- a) devem ser separadas do texto por um espaço simples e um filete de 5 cm¹ (Padrão Windows) a partir da margem esquerda; utilizar fonte menor (9 ou 10).



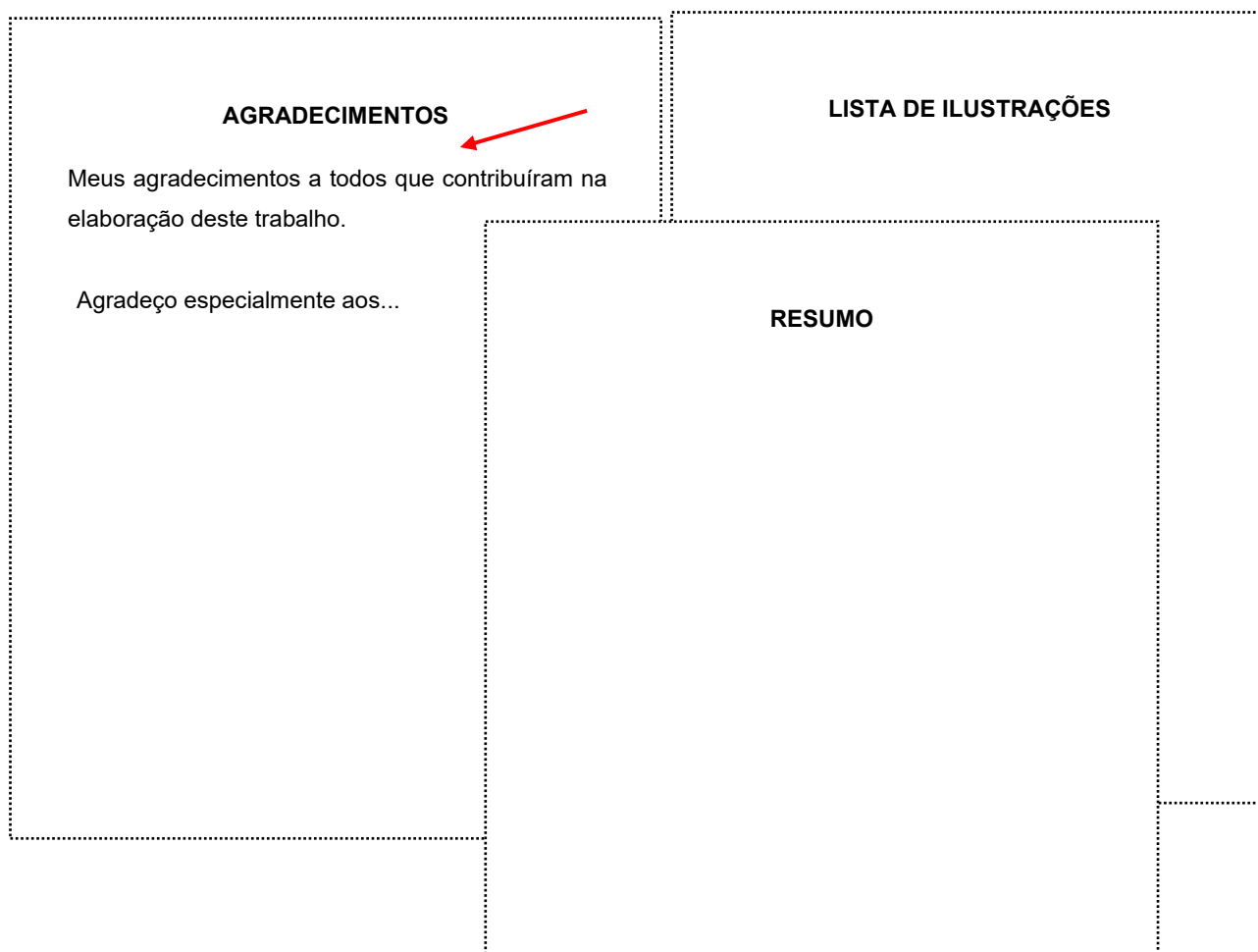
- b) utilizar o sistema autor-data para citações no texto e numérico para notas explicativas;

- c) digitadas em espaço simples e fonte menor do que a usada no texto;
- d) a numeração deve ser em algarismos arábicos e sequenciais para todo o texto;
- e) as linhas subsequentes devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo a destacar o expoente;
- f) a primeira citação de uma obra, obrigatoriamente, deve ter sua referência completa.
- g) as citações subsequentes da mesma obra podem ser abreviadas, fazendo-se uso de expressões latinas.

1.4 APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

1.4.1 Títulos não numerados

Os títulos pré-textuais e pós-textuais: Agradecimento, Dedicatória, Resumo, Abstract, Lista de ilustrações, Resumo, Sumário, Referências, Apêndice e Anexo, devem estar em letra maiúscula, em negrito e centralizado. O espaçamento entre título e texto é de 01 (um) espaço de 1,5 cm.



1.4.2 Títulos numerados

Os trabalhos acadêmicos são divididos em seções (primárias, secundárias, terciárias, etc.). A ABNT (2003) define seção como: “parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto”.

Os títulos textuais (no corpo do texto) devem estar alinhados à esquerda, conforme a Numeração progressiva das seções, com espaçamento de 01 (um) espaço de 1,5 cm entre títulos e texto.

Os títulos com indicação numérica (capítulos ou seções primárias) devem iniciar em folha própria e devem ser digitados todos em letras maiúsculas e negrito, na mesma fonte e tamanho do texto, alinhados à margem esquerda.

Os títulos das seções secundárias devem ser digitados sem negrito com letra maiúscula, alinhados à margem esquerda.

Os títulos das seções subsequentes (terciária, quaternária, etc.) devem ser digitados com a primeira letra em maiúscula e o restante em letra minúscula. Podendo também, ser destacados em negrito, sublinhados ou itálico, com o cuidado de usar a mesma forma para todo o trabalho.

Exemplo de numeração progressiva de títulos

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SEGUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

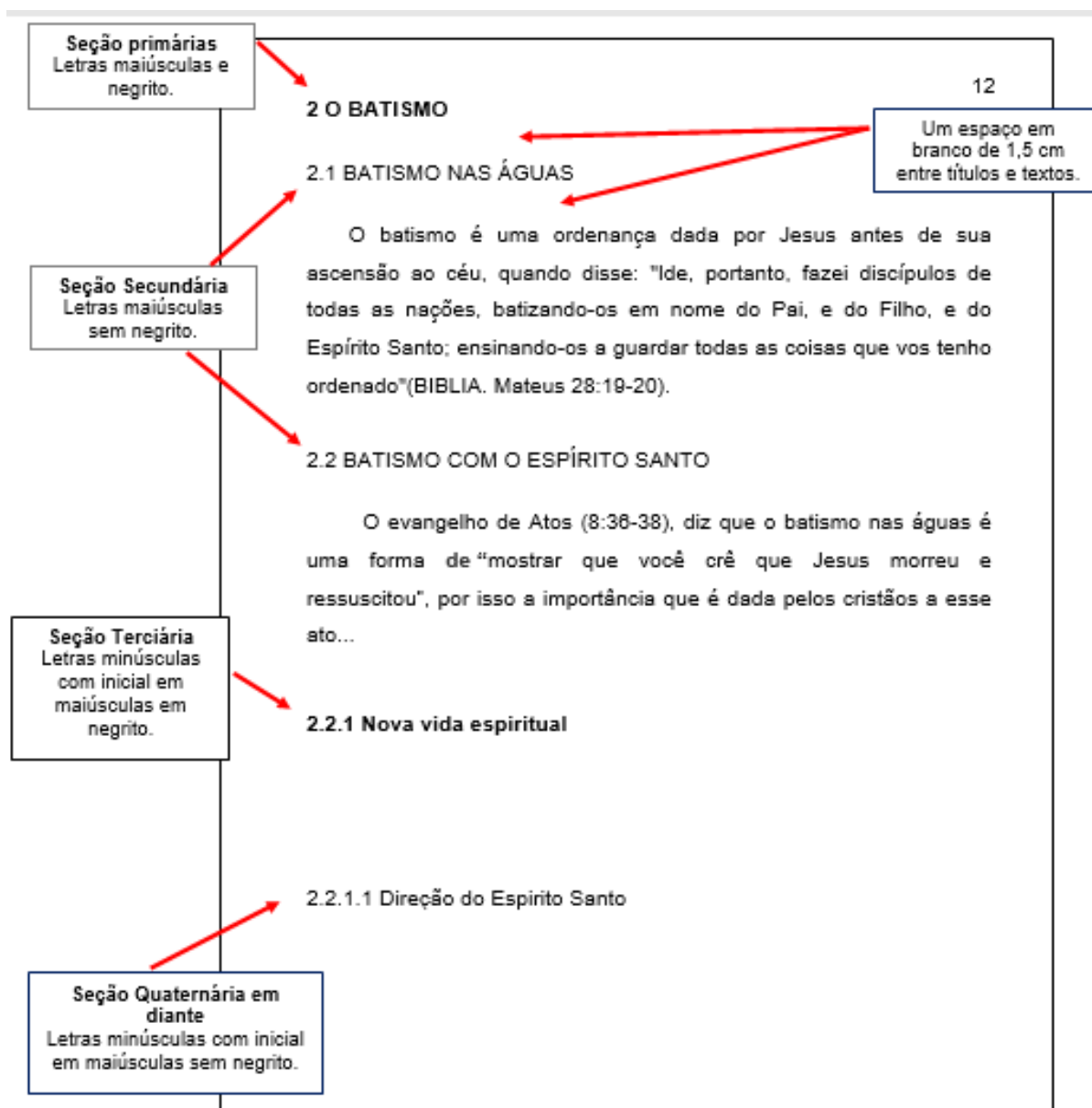
1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

a) alínea;

b) alínea.

- subalínea

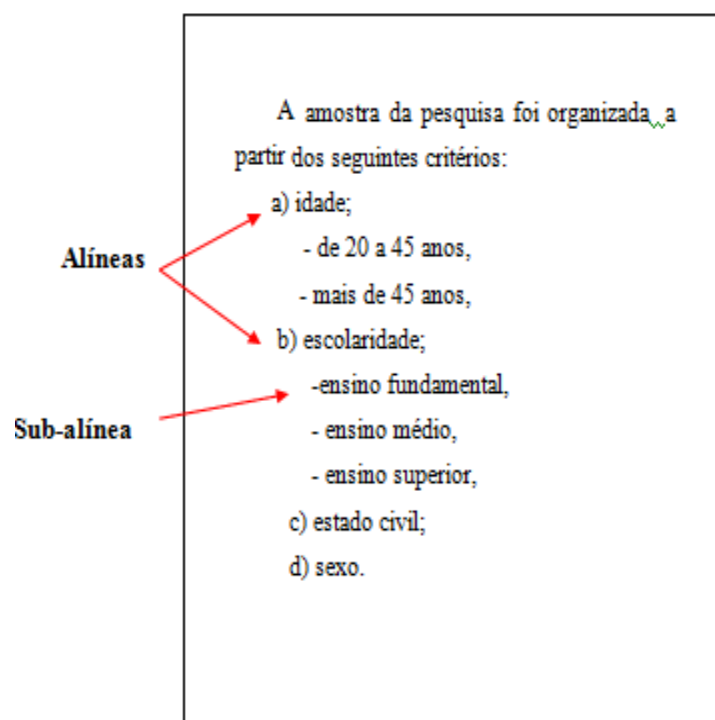


1.4.2.1 Alíneas e subalíneas

As alíneas são utilizadas para enumerar diversos assuntos de uma seção que não possuem título e devem ter a seguinte disposição gráfica:

- deve ser com recuo esquerdo de 1,25 cm e com texto justificado;
- o texto que antecede as alíneas deve terminar com dois pontos (:);
- o texto da alínea começa em letra minúscula e termina em ponto e vírgula (;), exceto a última que termina em ponto (.);
- devem ser ordenadas alfabeticamente;
- a segunda e as próximas linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra o texto da própria alínea.

Quando necessário pode-se usar subalíneas, essas se iniciam com hífen colocado abaixo da primeira letra do texto da própria alínea e terminam em vírgula.



1.5 ILUSTRAÇÕES GRÁFICOS, FIGURAS, QUADROS E TABELAS

São consideradas ilustrações: quadros, plantas, mapas, gráficos, fluxogramas, organogramas, desenhos, entre outros.

As ilustrações e tabelas são apresentadas, precedidas da indicação Tabela, Gráfico, etc., seguidas de seu número de ordem em que aparecem no texto em algarismos arábicos, com o respectivo título e ou legenda explicativa e da fonte de referência.

Gráfico 1 – Título por extenso

Figura 1 - Título por extenso

Fonte: a fonte de onde foram tirados os dados

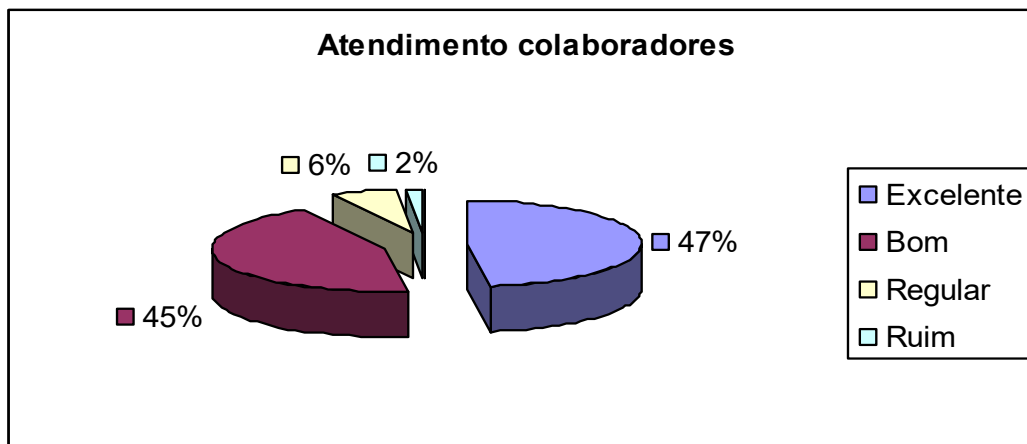
As ilustrações, podem ser alinhadas à esquerda ou centralizadas. O padrão escolhido deve ser o mesmo, para o título e para fonte, em todo o trabalho.

O tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas não devem ultrapassar as margens (tamanho) da ilustração.

Nota em ilustrações: É a indicação de esclarecimentos a respeito do conteúdo das tabelas, gráficos, quadros, etc. (se necessário).

1.5.1 Gráficos

Gráfico 3 – Atendimento dos colaboradores da biblioteca



Fonte: o autor, 2020.

Ou

Quando a elaboração e dados do gráfico forem do autor do trabalho.

Fonte: Teterycz, 2020, p. 23.

Ou

Se o gráfico for elaborado por outro autor.

Fonte: adaptado de Teterycz, 2020, p. 23.

Quando dados são de outra fonte e a elaboração do gráfico for do autor do trabalho.

1.5.2 Figura

São denominadas figuras fotos e outras ilustrações similares, que não possuem nomenclatura própria.

Figura 3 – Serra do Mar Paraná



Fonte: o autor, 2017.

1.5.3 Quadro

Os quadros normalmente são utilizados para a apresentação de dados qualitativos (textos), podendo ser utilizados tanto no referencial teórico, quanto nos apêndices e anexos.

É formado por linhas verticais e horizontais com as laterais fechadas. O espaçamento e fonte podem ser menores que o restante do texto (espaçamento entre linhas simples e fonte 9 ou 10).

O título deve estar precedido da palavra “Quadro”, numerado na ordem em que aparece no texto em fonte 10, na parte superior da ilustração.

A indicação da fonte deve constar na parte inferior em tamanho 10.

Quadro 1 – Cronograma da realização do estudo

Atividade/Período	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Levantamento bibliográfico	X	X			
Elaboração do projeto		X			
Coleta de dados			X		
Análise dos dados			X		
Relatório final				X	
Apresentação do trabalho					X

Fonte: o autor, 2020.

1.5.4 Tabela

A ABNT recomenda a apresentação das tabelas conforme padrões do Instituto brasileiro de Geografia e Estatística (1993).

As tabelas normalmente são utilizadas para a apresentação de dados quantitativos (dados numéricos), podendo ser utilizados tanto no referencial teórico, quanto nos apêndices e anexos.

É formada apenas por linhas horizontais com as laterais abertas. O espaçamento e fonte podem ser menores que o restante do texto (espaçamento entre linhas simples e fonte 9 ou 10). O título deve estar precedido da palavra “Tabela”, numerado na ordem em que aparece no texto em fonte 10, na parte superior da ilustração.

A indicação da fonte deve constar na parte inferior, em tamanho 10.

Tabela 3 – Resultados de vendas e rendimentos

VENDAS	RENDIMENTO	
	VALOR	%
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
TOTAL	0.000,00	0

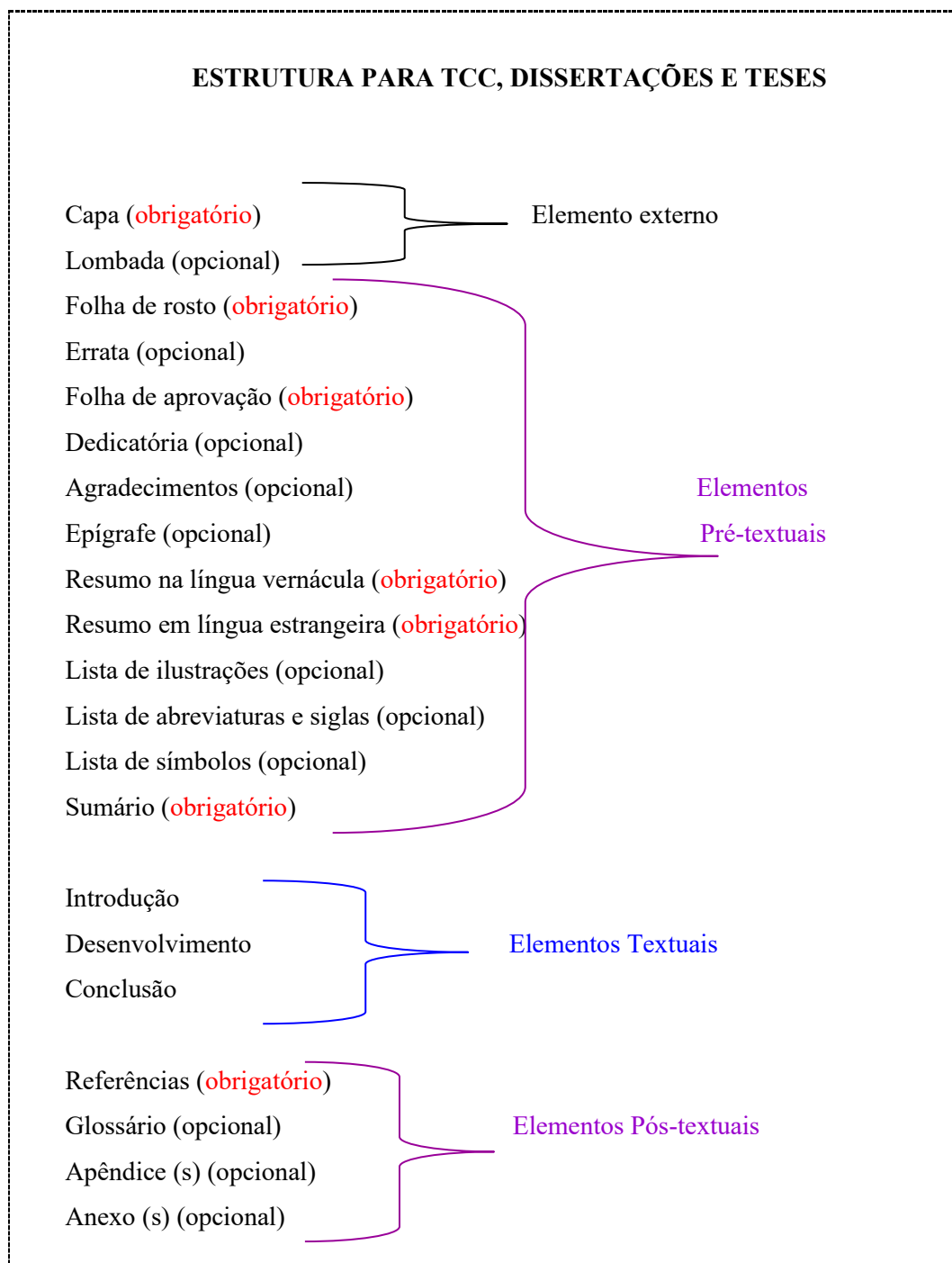
Fonte: o autor, 2017.

Nota: informações adicionais quando necessário.

2 ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura de um trabalho acadêmico, compõe-se de elementos obrigatórios e opcionais e deve ser adequada conforme as características de cada trabalho: trabalho acadêmico, projeto de pesquisa, TCC, dissertação ou tese.

A estrutura descrita neste item, contempla um trabalho acadêmico no todo.

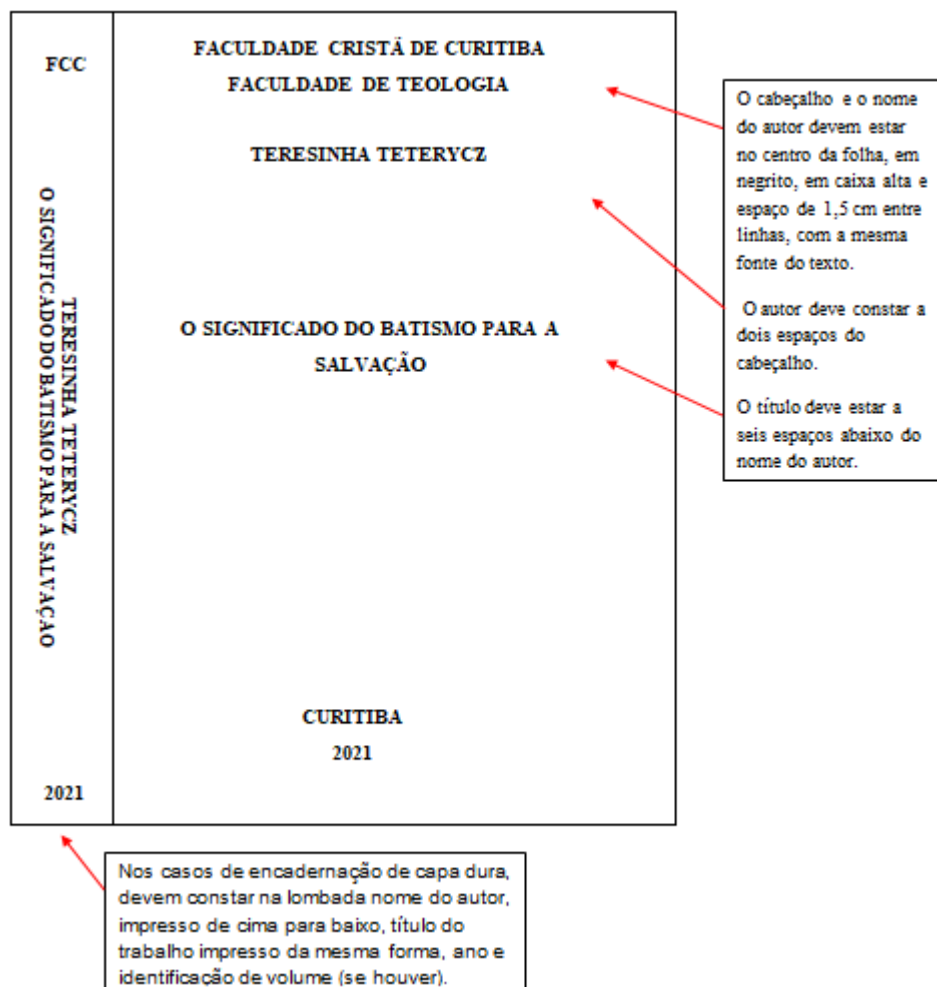


2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1 Capa e lombada

Na capa devem constar informações para a identificação do trabalho como: nome da instituição, nome (s) do (s) autor (es), título e subtítulo, local e ano. Os Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC devem ser encadernados em capa dura de cor preta e letras douradas.

Exemplo:



2.1.2 Folha de rosto

A folha de rosto deve conter: nome (s) do (s) autor (es), título e subtítulo; natureza da pesquisa (Trabalho Acadêmico, TCC, TGI, Dissertação, Projeto de pesquisa, etc.); objetivo (aprovação em disciplina, curso, grau pretendido e outros); nome da instituição; área de concentração; nome do orientador; local e ano.

Exemplo:

TERESINHA TETERYCZ

**SIGNIFICADO DO BATISMO PARA A
SALVAÇÃO**

Trabalho de Conclusão de Curso,
apresentado ao Curso de Teologia da
Faculdade Cristã de Curitiba, como
requisito parcial para a obtenção do
título de Bacharel em Teologia.

Orientador (a): Nome do professor.

**CURITIBA
2021**

Título e subtítulo devem estar no centro da folha, em caixa alta, mesma fonte e tamanho do texto do trabalho, em negrito e espaçamento entre linhas

As informações sobre o trabalho e o nome do Orientador devem estar centralizadas à direita da folha, a dois espaços simples abaixo do título, sem negrito, mesma fonte do texto e espaçamento simples entre linhas.

Local e data devem estar em caixa alta, mesma fonte do texto, em negrito, na margem inferior.

2.1.3 Folha de rosto (verso)

A parte posterior da folha de rosto (verso da folha) deve conter a Ficha Catalográfica, conforme código de catalogação vigente.

Observação: A ficha catalográfica é elaborada por profissional Bibliotecário. Deve ser solicitada na biblioteca com 48h de antecedência.

Exemplo:

Dados de catalogação na publicação
Faculdade Cristã de Curitiba
Biblioteca

T347 Teterycz, Teresinha
O significado do batismo para a salvação eterna. / Teresinha
Teterycz ; orientadora Ester Fulanesi. – Curitiba: FCC, 2021.
98 f. : il. ; 30 cm.

TCC (Bacharel em Teologia). – Faculdade Cristã de Curitiba,
Curitiba, 2021.
Bibliografia: f. 92-94

1. Salvação (biblia). 2. Batismo (teologia). I. Teresinha.
Teterycz. II. Faculdade Cristã de Curitiba. III. Título.

CDD 20. ed. - 230

2.1.4 Errata

Segundo a NBR 14724 (2024), é um elemento opcional, constitui-se de uma lista de erros detectados no trabalho após sua impressão. Não deve ser encadernada com o trabalho. Se houver possibilidade a correção deverá ser realizada antes da encadernação definitiva.

Exemplo:

TETERYCZ, Teresinha. **O significado do batismo para a salvação**. 2021. 98 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Teologia) – Faculdade de Teologia Curitiba, 2021.

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
35	9	dues	Deus
83	4	ados	dos

2.1.5 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, devendo conter: nome (s) do(s) autor (es), título e subtítulo; natureza da pesquisa (trabalho Acadêmico, TCC, TGI, Dissertação); objetivo (aprovação em disciplina, curso, grau pretendido e outros); nome da instituição; área de concentração; data da aprovação; titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem.

Pode ser substituída pela Ata de Aprovação fornecida pelo curso.

Exemplo:

TERESINHA TETERYCZ

O SIGNIFICADO DO BATISMO PARA A SALVAÇÃO

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Curso de Graduação em Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Teologia.

COMISSÃO EXAMINADORA

Nome do professor (orientador)

Nome do professor

Nome do orientador

Curitiba, _____ de _____ 2021.

2.1.6 Dedicatória

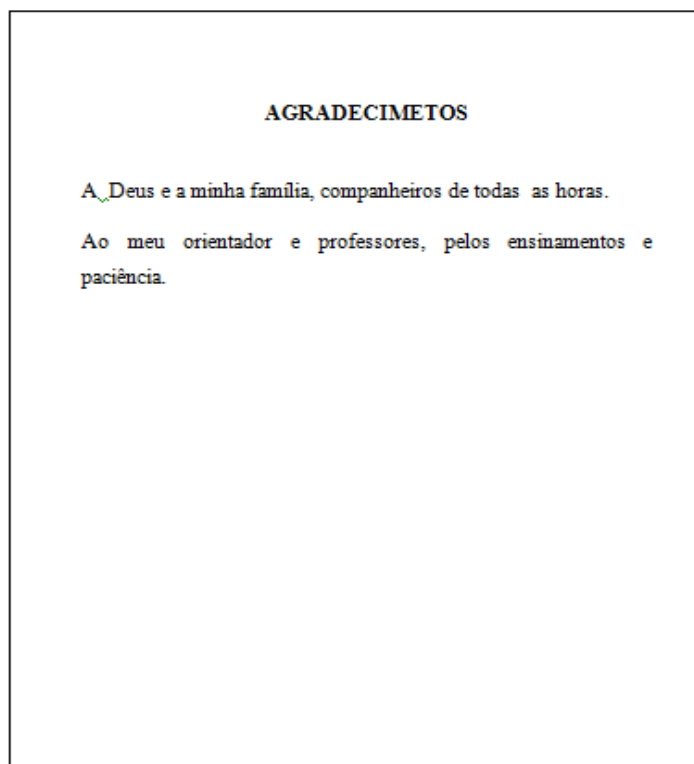
Opcional, texto curto no qual o autor presta sua homenagem à alguém. Não contém o título “Dedicatória”. Deve ser em parágrafo único.

Dedico este trabalho a todos que de alguma forma contribuíram para sua elaboração.

2.1.7 Agradecimentos

Elemento opcional dirigido àqueles que contribuíram para a elaboração do trabalho.

Exemplo:



2.1.7 Epígrafe

Opcional, trata-se de uma frase seguida de autoria, normalmente relacionada ao tema do trabalho, cuja referência deve constar na lista de referências. Podendo constar no início do trabalho e/ou em início de capítulos.

A forma de apresentação e escrita da epígrafe, NÃO precisa seguir as diretrizes da NBR 10520 (Citações), porém as epígrafes inseridas no início de capítulos/seções, devem ser apresentadas conforme a norma de citações.

Exemplo:

“Somos o que, repentinamente pensamos
(...) a excelência, não é um feito mas um
hábito.”
(ARISTÓTELES, 1923, p. 23)

2.1.8 Resumo em língua portuguesa e em língua estrangeira

Elemento obrigatório, consta da apresentação concisa do conteúdo do trabalho, não devendo ultrapassar 500 palavras, seguindo de no máximo 05 (cinco) palavras-chave ou expressões. (NBR-6028, 2003).

Resumo em língua estrangeira deve ser igual ao resumo em língua portuguesa, estando apenas em outro idioma.

RESUMO

Entende-se cidadania como um conjunto de direitos, deveres, responsabilidades, e acesso a serviços. O acesso à informação é o foco de discussão neste trabalho, enfatizando que, para estar consciente e cumprir com suas obrigações e usufruir dos seus direitos os indivíduos devem primeiramente conhecê-los. Ressalta que o acesso às capacidades básicas está diretamente relacionado ao processo educacional. Objetiva refletir sobre o perfil do bibliotecário no mundo contemporâneo, o instigando a agir como profissional envolvido no processo de mediação da informação e do conhecimento e que este deve agir como um educador reproduzindo uma ação reflexiva e consciente voltada para uma formação mais humanística que tecnicista. Salienta a importância das bibliotecas neste contexto. Aborda a política neo-liberalista que limita e condiciona a educação, o acesso à informação e ao conhecimento, à cultura restringindo-as a instrumentos de preparação e formação de mão-de-obra para atender as necessidades do mercado capitalista. Analisa sobre a exclusão digital causada pelos serviços on-line oferecidos por órgãos governamentais, bibliotecas e centros de informação.

Palavras-chave: Cidadania. Acesso. Informação. Bibliotecas. Educação.

ABSTRACT

It is understood citizenship as a set of rights, duties, responsibilities, and access to services. Access to information is the focus of discussion in this paper, emphasizing that, to be aware and comply with their obligations and enjoy their rights individuals must first meet them. Emphasizes that access to basic skills is directly related to the educational process. Reflects on the profile of the librarian in the world today, the instigating act as a professional involved in the mediation of information and knowledge, and that this should act as an educator reproducing a reflective and conscious action toward a more humanistic than technicalities. Stresses the importance of libraries in this context. Addresses the neo-liberalist policy limiting conditions and education, access to information and knowledge, culture restricting them to instruments of preparation and training of manpower to meet the needs of the capitalist market. Analyzes on the digital divide caused by the online services offered by government agencies, libraries and information centers.

Keywords: Citizenship. Access. Information. Libraries. Education.

2.1.9 Lista de ilustração ou tabelas

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto com a indicação do número respectivo da página. No caso do trabalho possuir acima de 10 (dez) ilustrações, sugere-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.

Exemplo:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 1 – Cronologia bíblica.....	14
Figura 2 – Mapa do caminho de Jerusalém.....	23
Quadro 1 – Cronologia dos acontecimentos no Egito.....	36

2.1.10 Lista de abreviaturas e siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas ou siglas utilizadas no trabalho, seguidas de seus termos por extenso.

Exemplo:

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CPAD	Casa Publicadora das Assembleias de Deus
f.	folha
p.	página

2.1.11 Lista de símbolos

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto com o significado correspondente.

LISTA DE SIMBOLOS

%	Porcentagem
MG	Magnésio
ZN	Zinco

2.1.12 Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que nele se sucedem. (NBR 6027, 2012, p.1). O alinhamento esquerdo dos títulos deve estar alinhado na mesma posição em que inicia o título com a numeração mais extensa. No exemplo abaixo é o título terciário 2.1.1.

Exemplo:

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO.....5
2	O BATISMO.....6
2.1	O QUE O BATISMO FAZ POR NOS.....9
2.1.1	O batismo salva o homem.....9
2.2	O QUE É SALVAÇÃO.....11
2.2.1	Salvação é questão de posição.....12
2.2.2	Salvação é sair do mundo.....15
3	O SIGNIFICADO DO BATISMO.....21
3.1	MORTOS E RESSUCITADOS.....26
3.2	ESTAREM CRISTO.....32
4	O QUE FAZER APÓS A SALVAÇÃO.....41
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....48
	REFERÊNCIAS.....50
	APÊNDICES.....52
	ANEXOS.....54

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.2.1 Introdução

É a apresentação do trabalho, onde devem constar, os motivos que levaram à realização da pesquisa, o problema, os objetivos, a justificativa e a metodologia utilizada.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO

11

Um dos atos marcantes no cristianismo independente da denominação, católica, protestante ou outra, é o batismo.....

2.2.2 Desenvolvimento

É a parte principal do texto, dividido em capítulos, seções e subseções. Contém a descrição detalhada do assunto, a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e as respectivas discussões.

Exemplo:

2 O BATISMO

16

2.1 O BATISMO NAS ÁGUAS

O batismo é uma ordenança dada por Jesus antes de sua ascensão ao céu. No Evangelho Mateus.....

2.2. O BATISMO COM O ESPÍRITO SANTO

.....
.....
.....

3 METODOLOGIA

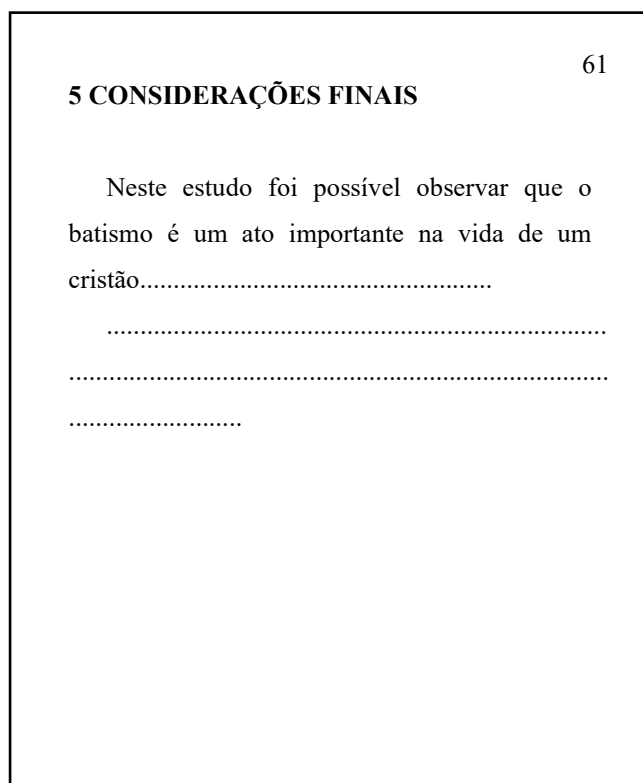
54

A pesquisa tem como aporte teórico bibliografias de autores que
.....
.....
.....

2.2.3 Considerações finais / conclusão

Parte final do texto na qual se apresentam as considerações finais. É a recapitulação sintética dos resultados obtidos com a pesquisa. Podem ser incluídas recomendações e/ou sugestões para futuros trabalhos.

Exemplo:



2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Referências

Elemento obrigatório, conforme a NBR 6023 (2002), que se constitui, de uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no trabalho. As referências devem ser agrupadas em ordem alfabética de acordo com o nome do autor, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples entre linhas, e um espaço simples em branco entre referências.

Exemplo:

REFERÊNCIAS

62

ANDRADE, C. C. de. **Jerusalém**: 3000 anos de história. Rio de Janeiro: CPAD, 1996.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

BÍBLIA. Português. **Bíblia online**. Versão NVI. 2014. Disponível em: <<https://www.bibliaonline.com.br/nvi>>. Acesso em: 10 set. 2014.

CARDOSO, J. Caminhos de Santiago. **Revista de teologia**, São Paulo, v. 13, p. 14-32, out. 2007.

CATALAN, A. J. É necessário queimar os hereges: Sébastien Castellion e a liberdade de opinião na época da Reforma Protestante. **Ciências da Religião**: história e sociedade, São Paulo, v. 12, n. 1, p. 300-304, jun. 2014. Disponível em: <<http://editorarevistas.mackenzie.br/index.php/cr/article/view/7139/4816>>. Acesso em: 24 set. 2014.

YU LAN, D. **Importa nascer de novo**: a plena salvação de deus. São Paulo: Árvore da Vida, 2000.

2.3.2 Glossário

Elemento opcional, consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas usadas no texto, acompanhadas de suas respectivas definições.

GLOSSÁRIO

97

Livro - publicação não periódica que contém acima de 49 páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para livro (ISBN).

Publicação – Conjunto de folhas impressas com a finalidade de divulgar informação.

Reimpressão – Nova impressão de um livro ou folheto, sem modificações no conteúdo ou forma de apresentação, exceto as correções de erros de composição ou impressão.

2.3.3 Apêndice e Anexo

Apêndice é um elemento opcional, “texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.” (NBR 14724, 2011, p. 2) para complementar o texto principal.

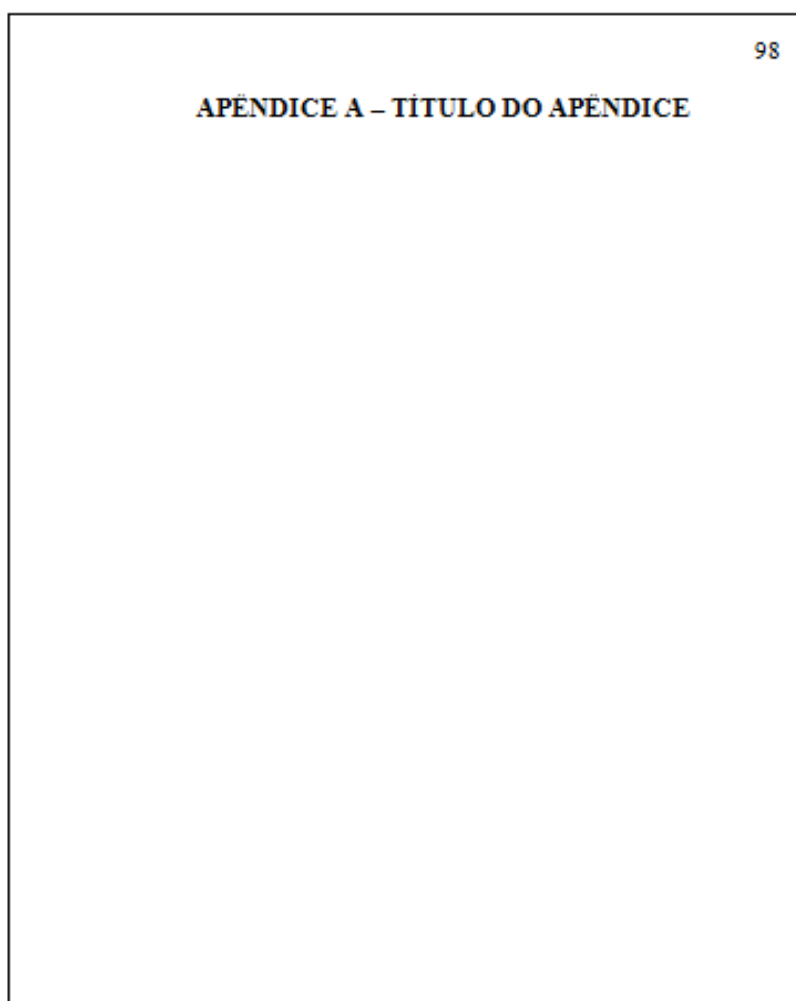
O Anexo também opcional, é “texto ou documento **não** elaborado pelo autor que serve como fundamentação, comprovação ou ilustração.” (NBR 14724, 2024, p.1).

Os apêndices e anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos, com todas as páginas dos apêndices e/ou anexo numeradas.

As referências de Anexos, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou em lista específica.

No caso de existirem mais de um apêndice e/ou anexo identificá-los por APÊNDICE A, APÊNDICE B, ANEXO A, ANEXO B, etc.

Exemplo:



3 CITAÇÃO

Citação é a menção, em um texto, de informação extraída de outra fonte podendo ser material e/ou documento, com o objetivo de esclarecer, reforçar ou ilustrar, a argumentação sobre o tema em estudo. São caracterizadas como: citação direta curta e longa, citação de citação e paráfrase.

As citações devem obrigatoriamente ser acompanhadas da indicação de autoria e fonte da qual foram extraídas, respeitando os direitos autorais.

Toda citação deve constar na lista de referências.

A forma de apresentação de autoria em citações pode ser no sistema autor-data e numérico, o mais utilizado na área da teologia é o sistema autor-data – sistema sugerido para apresentação de trabalhos na FCC - resumido no quadro a seguir. Para citações de autoria no sistema numérico consultar o item 3.9, sistema de chamada numérico, deste tutorial.

Quadro a seguir ilustra as formas de apresentação de autoria no sistema autor-data

Tipo de autoria	Forma textual	Entre parênteses
Um autor	Passos (2005, p. 27)	(Passos, 2005, p. 27)
Dois autores	Passos e Santos (2005, p. 27)	(Passos; Santos, 2005, p. 27)
Três autores	Lancaster, Passos e Santos (2010).	(Lancaster; Passos; Santos, 2010, p. 15).
Acima de três autores	Braga et al.	(Braga et al., 2014, p. 96)
Autor Entidade	Sociedade Bíblica do Brasil (2014, p.56)	(Sociedade Bíblica do Brasil, 2014, p.56)
Autor evento	Seminário Nacional de Teologia (2014).	(Seminário Nacional de Teologia, 2014, p. 9).
Sem indicação de autoria	Gestão do conhecimento (2014, p. 65)	(Gestão..., 2014, p. 65)
Organizadores, editor, etc.	Para esse tipo de indicação de autoria, ver o 3.7	
Órgãos governamentais	Brasil (2023, p. 13)	(Brasil, 2023, p. 13)

3.1 TIPOS DE CITAÇÕES

3.1.1 Citação de até três linhas

Nesse tipo de citação, o texto deve ser transcrito de forma literal entre “aspas dupla” citando autor, data e página.

No texto:

Para Price (2004, p.213), “a arqueologia muito revelou do contexto social e político no qual os profetas proferiram suas profecias arrebatadoras.”

Ou

[...] vem de encontro com a ideia de que “a arqueologia muito revelou do contexto social e político no qual os profetas proferiram suas profecias arrebatadoras” (Price, 2004, p. 213).

Na lista de Referências:

PRICE, Randall. **Pedras que clamam**: últimas descobertas da arqueologia revelam sobre as verdades bíblicas. 3. ed. Rio de Janeiro: CPAD, 2004.

3.1.2 Citação com mais de três linhas

As citações diretas longas, devem constar em parágrafo separado, com recuo de 4 cm da margem esquerda, letra tamanho 10 e espaçamento simples, citando autor, data e página entre parênteses.

No texto:

Ao abordar as descobertas arqueológicas, Price (2004, p. 228), afirma que:

Recuo 4 cm

Ainda que a arqueologia possa esclarecer a história e a geografia da Palestina antiga, não pode explicar o milagre básico da fé de Israel, que permanece fator inigualável na história mundial. Mas a arqueologia pode ajudar enormemente no tornar o milagre racionalmente plausível para a pessoa inteligente cuja visão não está encurtada por uma perspectiva mundial materialista.

Ou

Ainda que a arqueologia possa esclarecer a história e a geografia da Palestina antiga, não pode explicar o milagre básico da fé de Israel, que permanece fator inigualável na história mundial. Mas a arqueologia pode ajudar enormemente no tornar o milagre racionalmente plausível para a pessoa inteligente cuja visão não está encurtada por uma perspectiva mundial materialista (Price, 2004, p.228).

Na lista de referências:

PRICE, Randall. **Pedras que chamam**: últimas descobertas da arqueologia revelam sobre as verdades bíblicas. 3. ed. Rio de Janeiro: CPAD, 2004.

3.1.3 Citação de citação

Esse tipo de citação, é usada quando não se teve acesso ao documento original. É a menção de uma informação citada por outros autores. Nesse caso, a indicação de autoria é pela expressão citado por ou apud.

No texto:

Em relação à arqueologia e ao miraculoso, Albright (2001 citado por Price, 2004, p. 228), afirma que,

Ainda que a arqueologia possa esclarecer a história e a geografia da Palestina antiga, não pode explicar o milagre básico da fé de Israel, que permanece fator inigualável na história mundial. Mas a arqueologia pode ajudar enormemente no tornar o milagre racionalmente plausível para a pessoa inteligente cuja visão não está encurtada por uma perspectiva mundial materialista.

Ou

Ainda que a arqueologia possa esclarecer a história e a geografia da Palestina antiga, não pode explicar o milagre básico da fé de Israel, que permanece fator inigualável na história mundial. Mas a arqueologia pode ajudar enormemente no tornar o milagre racionalmente plausível para a Albright citado por (Price (2004, p. 228).

Ou

Em relação à arqueologia e ao miraculoso, Albright (2001 citado por Price, 2004, p. 228)¹, afirma que, “Ainda que a arqueologia possa esclarecer a história e a geografia da Palestina antiga, não pode explicar o milagre básico da fé de Israel, que permanece fator inigualável na história mundial.”

Obs.: Na lista de referências, deve constar apenas o autor que foi consultado.

PRICE, Randall. **Pedras que clamam**: últimas descobertas da arqueologia revelam sobre as verdades bíblicas. Prince. 3. ed. Rio de Janeiro: CPAD, 2004.

3.1.4 Citação indireta ou paráfrase

Consiste na explicação, com as próprias palavras, do texto consultado. Pode ser de três linhas ou com mais de três linhas. Nesse caso, é necessário ter o cuidado para não distorcer e/ou alterar a ideia do texto original.

No texto:

A Bíblia nos ensina a importância da intimidade com Deus. Tudo o que temos e tudo o que somos depende da Graça de Deus e do nível de intimidade com Ele. O grau de intimidade depende da obediência a seus ensinamentos e à sua ordenança (Scott, 2013).



Ou

Corroborando com a afirmação de Scott (2013), a Bíblia nos ensina a importância da intimidade com Deus. Tudo o que temos e tudo o que somos depende da Graça de Deus e do nível de intimidade com Ele. O grau de intimidade depende da obediência a seus ensinamentos e à sua ordenança.



Na lista de Referências:

SCOTT, Steven K. **Os segredos da liderança de Jesus**: as quatro tarefas que ele deixou para você cumprir. Rio de Janeiro: Vida Melhor, 2013.

3.1.5 Citação em língua estrangeira

Nas citações em idioma estrangeiro, a indicação deve constar em nota de rodapé.

Tradução de citação: quando o texto citado for traduzido, a citação deve ser indireta, seguida da expressão: **tradução nossa**. Nesse caso é importante citar o texto na língua original em nota de rodapé.

“A Bíblia nos ensina a importância da intimidade com Deus. Tudo o que temos e tudo o que somos depende da Graça de Deus e do nível de intimidade com Ele. O grau de intimidade depende da obediência a seus ensinamentos e à sua ordenança” (Scott, 2013, p. 165, **tradução nossa**).³



Citação de texto em língua estrangeira: na opção de citação de informação na língua original diretamente no texto, a tradução deve constar em nota de rodapé.



³“The Bible teaches us the importance of intimacy with God. Everything we have and everything we are depends on God's grace and the level of intimacy with Him. The level of intimacy depends on obedience to His teachings and His ordinances.”

3.1.6 Citação de informação não publicada formalmente

Para as informações obtidas por meio de palestras, entrevistas, aulas, debates etc., a apresentação da citação segue as mesmas normas de citações diretas e indiretas.

Os dados disponíveis sobre a fonte devem ser mencionados no texto ou em nota de rodapé, não devendo ser incluídos nas referências.

Dados de identificação da fonte inseridos no texto:

Em palestra intitulada “Cuidando do ser” proferida por Albert Friesen, no auditório da FCC, em 13 de fevereiro de 2025, foram abordados os principais aspectos do aconselhamento pastoral.

Ou

Indicação de autoria no texto



Para Albert Friesen, descreveu os principais aspectos do aconselhamento pastoral.²

Em nota de rodapé

²Palestra “Cuidando do ser” proferida no auditório da FCC, em 13 de fevereiro de 2023.

3.1.7 Citação de texto bíblico

Na literatura especializada em elaboração de trabalhos acadêmicos é possível encontrar diversas formas de indicação de autoria para citações de textos bíblicos. A NBR 10520 não apresenta nenhuma orientação específica para esses casos. Neste guia convencionou-se, seguir padrões adotados pela literatura da área de teologia e diretrizes da NBR para citações. A indicação

de autoria deverá ser pelo título do livro abreviado ou por extenso, espaço, capítulo, seguido do número do versículo inicial, hífen e número do versículo final.

Observação: Se optar, abreviar o nome dos livros da bíblia, seguir com o mesmo padrão no texto todo.

“Eu sou o Senhor, e fora de mim não há Salvador” (Isaías 43.11-12, NVI).

Ou

“Eu sou o Senhor, e fora de mim não há Salvador (Is 43.11-12, 1995, NVI).

Ou

Conforme João 14.23 (NVT), “Se alguém me ama, obedecerá à minha palavra. O meu Pai o amará, e nós viremos a ele e faremos nele morada.”

Nas citações de versículos diferentes, devem ser separados por vírgula.

“Se alguém me ama, obedecerá à minha palavra. O meu Pai o amará, e nós viremos a ele e faremos nele morada” (Jo 14:21, 23 (NVT).

Quem tem os meus mandamentos e lhes obedece é o que me ama. Aquele que me ama será amado por meu Pai, e eu também o amarei e me revelarei a ele. [...] Se alguém me ama, obedecerá à minha palavra. O meu Pai o amará, e nós viremos a ele e faremos nele morada (Jo 14:21, 23, VNT).

Na lista de Referências:

BÍBLIA. Português. **Bíblia de estudo da mulher NVT**. Curitiba: Pão Diário, 2019.

Bíblia. Hebraico. **Bíblia hebraica Stuttgartensia**. 5. ed. rev. Coordenação de edição por Karl Elliger e Wilhelm Rudolph. Curitiba: SBB, 1997.

BÍBLIA. Português. **Novo Testamento**. Nova versão internacional. São Paulo: Vida Nova, 2000.

3.1.8 Citação de documentos não publicados ou em fase de elaboração

Para esses dados usa-se a expressão (em fase de elaboração, no prelo ou não publicada) entre parênteses no texto. Os dados disponíveis sobre a fonte devem ser mencionados apenas em nota de rodapé, não devendo ser incluídos nas referências.

Segundo Friesen², “quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho.”

Na nota de rodapé

² FRIESEN, Albert. **Cuidando do ser**. em fase de elaboração.

3.1.9 Citação de documentos digitais

Citação de e-book: HTML, ePub, pdf etc., seguir as orientações a seguir.

3.1.9.1 Citação de livros digitais paginados

Indicação de autoria no texto

Conforme afirmado por Ferraz, (2008, p. 187), “Ao considerá-lo texto literário, há uma importante mudança de paradigma. O leitor dos evangelhos deixa de buscar o apaziguamento espiritual e passa a procurar o encantamento próprio que reside nas histórias bem contadas.”

Na lista de referências **indicar o formato**

FERRAZ, Salma *et al.* Deuses em poéticas: estudos de literatura e teologia. Recife: UEPB, 2008. E-book. Disponível em: <https://books.scielo.org/id/pdkdq>. Acesso em: 25 fev. 2023.

3.1.9.2 Citação de livros digitais não paginados

Para livros não paginados incluir a expressão, não paginado na indicação de autoria.

Ao considerá-lo texto literário, há uma importante mudança de paradigma. O leitor dos evangelhos deixa de buscar o apaziguamento espiritual e passa a procurar o encantamento próprio que reside nas histórias bem contadas (Ferraz, 2008, não paginado).

3.1.9.3 Citação de sites ou home pages

A indicação segue as orientações de outros documentos.

A Sociedade de Teologia e Ciências da Religião, “fundada em 1985 e se constitui como uma sociedade civil, de direito privado, sem fins lucrativos e econômicos e que, conforme seus estatutos, tem por objetivos: Incentivar e apoiar o ensino e a pesquisa no campo da Teologia e das Ciências da Religião. Promover o serviço de Teólogos, Teólogas e Cientistas da Religião a comunidades e organismos eclesiais, na perspectiva da opção preferencial pelos pobres (Sociedade de Teologia e Ciência das Religiões, 2023, não paginado).

Ou

Entre os objetivos da Sociedade de Teologia e Ciências da Religião, um dos objetivos é, “Promover o serviço de Teólogos, Teólogas e Cientistas da Religião a comunidades e organismos eclesiais, na perspectiva da opção preferencial pelos pobres (Sociedade de Teologia e Ciência das Religiões, 2023, não paginado).

Na lista de referências:

Sociedade de Teologia e Ciências da Religião. **Quem somos**. Belo Horizonte: SOTER, 2023. Disponível em: <https://www.soter.org.br/quem-somos-17/quem-somos-17>. Acesso em: 25 fev. 2025, não paginado.

3.1.10 Citação de redes sociais

Entende-se por redes sociais, sites e aplicativos como: Instagram, Pinterest, Facebook, Google, etc.

A citação de redes sociais, seguem as mesmas diretrizes para documentos digitais. A indicação do tipo de mídia é mencionada na referência.

3.1.10.1 Citação de Instagram

Indicação de autoria no texto

O slogan do vestibular 2025 da FCC, foi “Formação que capacita, conhecimento que transforma.”

Na lista de referências:

FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA. **Campanha do vestibular 2025**. Curitiba, 20 de fev. 2025. **Instagram**: @fcccuritiba. Disponível em: https://www.instagram.com/fcccuritiba/?locale=ja_JP&hl=en. Acesso em: 20 fev. 2025.

3.1.10.2 Citação de blog

No texto:

“A leitura na educação básica, que deve ser aprimorada a partir das experiências prévias construídas em casa desde o início da primeira infância” (SAE, 2023).

Na lista de referências:

SAE Digital. Comunicação escolar na prática: confira um resumo do Educa SAE. **Blog SAE Digital**. São Paulo, 2023. Disponível em: <https://sae.digital/comunicacao-escolar-na-pratica/>. Acesso em: 15 fev. 2025.

3.1.10.3 Citação de podcast

No texto:

O episódio responde “dúvidas sobre a relevância e a interpretação do Antigo Testamento para os cristãos de hoje”, e a função do Antigo Testamento na vida cristã (Teologia, 2023).

Na lista de referências:

TEOLOGIA ESSENCIAL: o lugar do Antigo Testamento na vida cristã. Entrevistados: Roger Wanke e André Reinke. Entrevistador: Alex Stahlhoefer. **Podcast**. 28 nov. 2023, 1h12min. Disponível em: www.open.spotify.com/show/1BomrUjyBOIKVBbxGmHXFm. Acesso em: 20 nov. 2023.

3.1.11 Citação de aplicativos de mensagens

Existem vários tipos de aplicativos (Skype, Facebook Messenger, entre outros). As orientações aqui apresentadas são para o aplicativo WhatsApp, porém aplicadas para os demais.

Exemplo:

Para Lee (2023, não paginado), qualquer pessoa que ler ao menos uma parte dos escritos de Paulo reconhecerá já de início que a sua devoção a Cristo era a principal realidade e paixão de sua vida.”

Na referência incluir entre colchetes assunto tratado na mensagem.

Na lista de referências:

LEE, John. Paulo um estudo exegetico-teológico. **[Falando de Paulo, apóstolo]**. Whatsapp. 25 jun. 2023. 14:35. 1 mensagem de WhatsApp

3.2 SUPRESSÕES, DESTAQUE E INTERPOLAÇÕES NAS CITAÇÕES

Supressões:

Indicam interrupções ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. Devem ser indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, **no início, no meio ou no final da citação [...]**.

Quem tem os meus mandamentos e lhes obedece é o que me ama. Aquele que me ama será amado por meu Pai, e eu também o amarei e me revelarei a ele. [...] Se alguém me ama, obedecerá à minha palavra. O meu Pai o amará, e nós viremos a ele e faremos nele morada (Jo 14:21, 23 (NVT)).

Interpolações: comentários ou acréscimos inseridos em citações, quando julgar necessário, para explicar algum ponto da informação inserida no texto. São apresentados entre colchetes [].

Com o crescimento acelerado de informações e a problemática de armazenamento destas, no planejamento de acervos, “a interação professor-biblioteca [na seleção de materiais bibliográficos] é imprescindível, pois o professor é a principal fonte de informação para a formação de um acervo de qualidade para o suporte de cada disciplina” (Teterycz, 2006, p. 7).

Incorreções ou incoerências no texto: Quando houver erro por parte do autor no texto citado, o mesmo deve permanecer da forma como apresentado no texto. A indicação do erro é feita pela expressão [sic] – que significa, assim mesmo, isto é, estava assim no texto original – imediatamente após a sua ocorrência.

As Bibliotecas fazem parte do contexto organizacional e pedagógico das Instituições de Ensino Superior – IES, de modo que, nessas instituições defende-se a tese da biblioteca como o “coração” das IES, tese também frequentemente [sic] defendida pelos membros de Comissões de Avaliação de Cursos do MEC (Teterycz, 2006, p. 2).

Uso de aspas: ao fazer uma citação curta direta, em que o texto citado já possui palavras ou frases destacadas entre aspas duplas. Nesse caso devem ser transformadas em aspas simples.

No texto original:

“As Bibliotecas fazem parte do contexto organizacional e pedagógico das Instituições de Ensino Superior – IES, de modo que, nessas instituições defende-se a tese da biblioteca como o “coração” das IES [...].”

No texto citado:

“As Bibliotecas fazem parte do contexto organizacional e pedagógico das Instituições de Ensino Superior – IES, de modo que, nessas instituições defende-se a tese da biblioteca como o ‘coração’ das IES [...].”

Destaque em citação: É possível destacar frases ou palavras no texto de citações diretas. destacadas no texto devem ser acompanhadas pela expressão: **grifo nosso**.

A falta de incentivo por parte das instituições de ensino e dos docentes, faz com que o aluno deixe de construir uma visão crítica sobre o tema seguindo a linha na qual o professor acredita, não contribuindo para a exploração do conhecimento disponível no acervo. O **aluno age como reproduzidor do conhecimento do professor** (Tetrycz, 2006, p. 8, grifo nosso).

Observação: Em casos em que o texto original já conter algum tipo de destaque, indicar no final da citação: destaque do autor.

3.3 SISTEMA DE CHAMADA DE CITAÇÃO AUTOR-DATA

Para a indicação de autoria em citações a NBR 10520, apresenta dois sistemas de chamada que são autor-data, quando a indicação é pelo sobrenome do autor, ou numérica com indicação em numeração sobrescrita ou entre parênteses.

No sistema autor-data: a indicação da fonte é feita pelo sobrenome do autor, nome da instituição, organizador, e outros ou pelo título, seguida da data de publicação do documento e indicação de página (no caso das citações diretas), separadas por vírgula e entre parênteses (NBR 10520, 2002, p. 4).

Na FCC, a forma de indicação de autoria sugerida é o sistema de autor-data, conforme apresentado no quadro abaixo.

3.3.1 Citação de até três autores

Um autor:

Segundo Friesen (2000, p.94), “quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho.”

Ou

“Quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho” (Friesen, 2000, p. 94).

Dois autores:

“Quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho” (Friesen; Martins, 2000, p. 94).

Três autores:

Citar os três autores separados por ponto e vírgula (;) quando citado entre parêntese, e por vírgula quando citados no texto.

“Quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho” (Friesen; Borges; Martins, 2000, p. 94).

Ou

Segundo Friesen, Borges e Martins (2000, p.94), “quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho.”

Acima de três autores:

Citar o primeiro autor seguido da expressão *et al.* (que significa e outros)

Segundo Friesen *et al.* (2000, p.94), “quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho.”

“Quem aceita ser chamado por Jesus para o ministério do aconselhamento pastoral, também aceita ser questionado quanto aos motivos pessoais e mais profundos que o movem para este trabalho” (Friesen *et al.*, 2000, p. 94).

3.3.2 Vários documentos do mesmo autor

Para casos com vários documentos do mesmo autor, publicados em anos diferentes, as datas devem ser separadas por vírgulas. Para documentos com datas iguais, devem ser identificadas por letras minúsculas.

Price (1999, 2001, 2001a, 2001b, 2007)

3.3.3 Citações de documentos de autores diferentes

Na citação de documentos de autores diferentes, os mesmos devem ser separados por ponto e vírgula em ordem alfabética (entre parênteses) ou por vírgula e na forma textual, seguidos da data de publicação.

No final do texto: (Friesen, 2004; Price, 2000; Smith, 2005)

No texto: Friesen (2004), Price (2000) e Smith (2005)

3.3.4 Autor data entidade

No final do texto: (Universidade federal do paraná, 2008, p. 35)

No texto: Universidade Federal do Paraná (2008, p. 35).

3.3.5 Autor evento

Indicação de autoria no texto:

Tratando da missão integral o (Congresso Brasileiro de Evangelização (2004, p. 65), afirma que “é mais do que a construção e multiplicação de igrejas locais, para onde os cristãos se retiram do mundo e passam a exercer funções que viabilizam a igreja, a instituição religiosa, como um fim em si mesmo.”

Indicação de autoria no final da citação:

O referencial da missão integral para a presença do cristão e da comunidade cristã no mundo é mais do que a construção e multiplicação de igrejas locais, para onde os cristãos se retiram do mundo e passam a exercer funções que viabilizam a igreja, a instituição religiosa, como um fim em si mesmo (Congresso..., 2004, p. 65).

Na lista de Referências:

CONGRESSO BRASILEIRO DE EVANGELIZAÇÃO. **Missão integral**: proclamar o reino de deus, vivendo o evangelho de cristo/ congresso brasileiro de evangelização. Belo horizonte: visão mundial, 2004.

3.3.6 Documentos sem autoria

Quando o documento não possuir autoria especificada, a indicação da citação deve ser feita pela primeira palavra do título seguido de reticências entre colchetes, ou com o título completo.

Indicação de autoria no texto:

Conflitos [...], (2001, p. 14)

Segundo a publicação, Conflitos [...], (2001, p. 19), “Conflitos na igreja são inevitáveis. Foi assim desde o princípio. A igreja começou com uma mistura impressionante de comunhão íntima e conflitos em ebulição.”

Ou

Segundo a publicação, Conflitos e questões polêmicas na igreja (2001, p.19), “Conflitos na igreja são inevitáveis. Foi assim desde o princípio. A igreja começou com uma mistura impressionante de comunhão íntima e conflitos em ebulição.”

Indicação de autoria no final da citação:

“Conflitos na igreja são inevitáveis. Foi assim desde o princípio. A igreja começou com uma mistura impressionante de comunhão íntima e conflitos em ebulição” (Conflitos..., 2001, p.19).

Na lista de referências

CONFLITOS e questões polêmicas na igreja. Organizado por Donald E. Price; traduzido por Hans Udo Fuchs. São Paulo: Vida Nova, 2001.

3.3.7 Documento com outras responsabilidades

Documentos com organizador, editor, compilador.

No texto:

“O mundo moderno, ao reconhecer como verdadeiro apenas o que é racional, acabou negando o lugar da sabedoria e a importância do ‘santo’, valorizando mais o cientista e o intelectual” (Romilcar, 2005, p. 21).

Na lista de referências: indicar a responsabilidade entre parentese após o nome do autor

ROMILCAR, Nelson (org.). O melhor da espiritualidade brasileira. São Paulo: Mundo cristão, 2005.

3.3.8 Autores homônimos

Para a indicação de autores homônimos, deve-se seguir os exemplos a seguir.

Mesmo sobrenome, anos diferentes, o que os distingue é a data de publicação

(Passos, 2023)

(Passos, 2024)

No caso de mesmo sobrenome e mesmo data de publicação, indicar a inicial do nome:

(Passos, A., 2023)

(Passos, B., 2023)

No caso do mesmo sobrenome, anos iguais e as mesmas iniciais do primeiro, para diferenciar, acrescenta-se o primeiro nome completo.

(Passos, Bento, 2023)

(Passos, Bernardo, 2023)

3.4 SISTEMA DE CHAMADA NUMÉRICO

As citações devem ter uma numeração única e consecutiva, colocadas acima do texto, em expoente e **ou** juntamente com o texto entre parênteses.

- Notas de referências **não** devem ser utilizadas quando há notas de rodapé explicativas.
- As citações subsequentes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando expressões latinas.
- As expressões latinas são usadas somente em notas de rodapé e devem ser reiniciadas a cada página.
- A expressão apud é usada no texto e em nota de rodapé.
- As referências das obras citadas devem constar de forma completa na lista de referências no final do trabalho.

Indicação com o número subscrito:

No texto:

No processo do aprender “a aprendizagem só acontece quando conseguimos nos atualizar. Para nos atualizar precisamos de informações que modifiquem os conhecimentos”¹ que já possuímos.

Na nota de rodapé:

¹ PASSOS, Rosemary; SANTOS, Gildenir Carolino. **Competência em informação na sociedade da aprendizagem**. Baurú, SP: Kairós, 2005, p. 75.

Indicação com o número entre parênteses:

No texto:

No processo do aprender “a aprendizagem só acontece quando conseguimos nos atualizar. Para nos atualizar precisamos de informações que modifiquem os conhecimentos” (1) que já possuímos.

Na Lista de referências:

1. PASSOS, Rosemary; SANTOS, Gildenir Carolino. **Competência em informação na sociedade da aprendizagem**. Baurú, SP: Kairós, 2005, p. 75.
2. LEITÃO, Bárbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária**. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2005. 148 p.

3.4 .1 Expressões latinas NO SISTEMA DE CHAMADA NUMÉRICO

As expressões latinas são utilizadas no sistema de chamada numérico, para a indicação de referências de documentos citados no texto.

Nesse caso as referências devem ser em notas de rodapé.

- a) **Ibidem – ibid.** (na mesma obra) utiliza-se quando se faz várias citações seguidas de um mesmo documento.

³ PRICE, 2001, p.102

⁴ Ibid., p.138

- b) **Idem – Id.** (do mesmo autor) utiliza-se quando se faz citações seguidas de obras diferentes do mesmo autor.

³ PRICE, 2001, p. 102

⁵ Id., 2004, p. 169

- c) **Opus citatum – op. Cit.** (obra citada) faz referência ao documento citado anteriormente “na mesma página”, quando houver intercalação de outras notas.

³ PRICE, 2001, p. 102

⁶ PEDROSO, 1999, p. 85

⁷ PRICE, op. cit., p. 133

- d) **Locus citatum – loc cit** (lugar citado) faz referência a mesma página de uma obra citada anteriormente, quando houver intercalação de outras notas.

³ PRICE, 2001, p. 102

⁶ PEDROSO, 1999, p.85

⁸ PRICE, loc. cit.

- e) **apud** - a expressão apud pode substituir – citado por, conforme, segundo – pode também, ser usada no texto.

Exemplo:

Segundo Fristen (1993) apud Price (1998, p. 3) a arqueologia tem confirmado [...]

FRISTEN, 1993 apud PRICE, 1998, p. 3

3.5 NOTAS

A NBR 10520/2023, define dois tipos de notas de rodapé: notas de referências e nota explicativas.

3.5.1 Notas de referência

As notas de referência, sua utilizadas para referenciar as obras citadas no texto, sistema do sistema numérico. A notas de referências não devem ser utilizadas quando há notas de rodapé explicativas. Deve seguir numeração consecutiva conforme indicação no texto, em algarismos arábicos. O alinhamento é na margem esquerda com espaçamento simples entre linhas e fonte 10.

No texto:

No processo do aprender “a aprendizagem só acontece quando conseguimos nos atualizar. Para nos atualizar precisamos de informações que modifiquem os conhecimentos”¹ que já possuímos.

Na nota de rodapé:

¹PASSOS, Rosemary; SANTOS, Gildenir Carolino. **Competência em informação na sociedade da aprendizagem**. Baurú, SP: Kairós, 2005, p. 75.

3.5.2 Notas explicativas

São utilizadas para comentários, explicações e esclarecimentos. Deve seguir numeração consecutiva conforme indicação no texto, em algarismos arábicos. O alinhamento é na margem esquerda com espaçamento simples entre linhas e fonte 10.

No texto:

“Os grupos religiosos pentecostais cresceram exponencialmente a partir da segunda metade do século XX, chegando a sua forma predominante atual, o neopentecostalismo.”²

Na nota de rodapé:

² O pentecostalismo surgiu da divisão no interior dos movimentos protestantes (sociologicamente classificadas como protestantismo histórico) ocorrida no final do Século XIX, em torno do conflito que se deu pela interpretação do segundo capítulo 3.

4 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

4.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.

Os elementos que compõe uma referência sejam essenciais ou complementares devem “refletir os dados do documento referenciado” e ter a apresentação e sequência padronizadas, como apresentado nos modelos dos itens 4.2 e subsequentes, variando conforme o tipo de publicação.

Em caso de opção “pelo uso de elementos complementares, estes devem ser inclusos em todas as referências do mesmo tipo de documento” (NBR 6023, 2018, p. 4).

Elementos essenciais: são informações indispensáveis para a identificação do documento referenciado. - Autor. Título. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce. **A escalada de um líder**. 2. ed. São Paulo: Mundo Cristão, 2005

Elementos complementares: são informações acrescentadas aos elementos essenciais para melhor identificação dos documentos referenciados. No exemplo em questão: tradutor, paginação. Título original. ISBN.

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce. **A escalada de um líder**. 2. ed. tradução Aline Grippe. São Paulo: Mundo Cristão, 2005. Título original: The Climb of a Leader. ISBN 978-8573253719.

4.1.1 Padronização de espaçamento, alinhamento e tipografia

As referências devem ser:

- a) Ordenadas de acordo com a indicação nas citações: se a forma adotada nas citações for autor-data, estas devem ser em lista única e agrupadas em ordem alfabética de acordo com o sobrenome do autor. Se a forma adotada for numérica (numeração da indicação sobreposta) estas devem ser em nota de rodapé; se a indicação numérica for entre parênteses as referências devem ser apresentadas no final do trabalho com a numeração crescente;
- b) alinhadas a margem esquerda;
- c) com espaçamento simples entre linhas e;
- d) separadas com uma linha de um espaço simples entre uma referência e outra;

- e) Os recursos tipográficos (negrito, itálico ou sublinhado) utilizados para destacar títulos, devem ser uniformes em todas as referências, exceto para obras sem indicação de autoria, quando a entrada é feita pelo título que inicia em letras maiúsculas;
- f) O uso de prenomes por extenso ou abreviados devem ser padronizados em todas as referências;
- g) as abreviaturas adotadas para elaboração de referências encontram-se no quadro do Apêndice A e do Anexo A.

Referências em nota de rodapé: as referências devem ser alinhadas a margem esquerda do texto, em espaçamento simples, fonte 10, e a partir da segunda linha deve estar alinhada abaixo primeira letra da referência, sem espaçamento entre as notas.

4.1.2 Descrição da indicação de autoria

4.1.2.1 Autor pessoa física

A indicação de autoria deve ser pelo último sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido dos prenomes que podem ser por extenso ou abreviado. No caso da obra possuir mais de um autor os mesmos devem ser separados por ponto e vírgula. É recomendável que a padronização dos sobrenomes e prenomes do mesmo autor quando identificados de formas diferentes nas obras consultadas.

PASSOS, Pedro.

PASSOS, Pedro; SANTOS, Luiz.

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce.

Se o documento possuir quatro ou mais autores convém citar todos, mas é permitido indicar apenas o primeiro seguido da expressão *et al.* (em itálico).

CARREZ, Maurice; CARREZ, Maurice; DORNIER, Pierre; DUMAIS, Marcel; TRIMAILLE, Michel. **As cartas de Paulo, Tiago, Pedro e Judas**. 2. ed. São Paulo: Paulus, 1987. 341 p.: il.; 20 cm. (Biblioteca de Ciências Bíblicas). ISBN 85-349-0627-0.

CARREZ, Maurice, et.al. **As cartas de Paulo, Tiago, Pedro e Judas**. 2. ed. São Paulo: Paulus, 1987. 341 p.: il.; 20 cm. (Biblioteca de Ciências Bíblicas). ISBN 85-349-0627-0.

4.1.2.2 Obras com editor, organizador, tradutor

Para obras em que a indicação de responsabilidade pelo conjunto da obra a entrada é pelo sobrenome do responsável, seguido da abreviação em letras minúsculas e no singular do tipo de participação (organizador, coordenador, editor, entre outros), entre parênteses.

MACARTNEY, Clarence E. (Ed.). **Grandes sermões no mundo**. 4.ed. Rio de Janeiro: CPAD, 2005. 367p. ISBN 85-263-0542-5.

4.1.2.3 Tradutor, orientador, ilustrador, entre outros

Nesses casos a indicação de responsabilidade pode ser após o título, conforme apresentado no documento. Se houver mais de três pode-se indicar o primeiro seguido da expressão *et al.*

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce. **A escalada de um líder**. Tradução Aline Grippe. São Paulo: Mundo Cristão, 2005. Título original: The Climb of a Leader. ISBN 978-8573253719.

OLIVEIRA, Luiz Antonio de. **O papel da igreja frente aos desigrejados?** Orientador: Edson Martins. 20.17. 40 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel em Teologia) - Faculdade Cristã de Curitiba, Curitiba, 2017.

4.1.2.4 Autor pessoa jurídica

São obras de responsabilidade de: órgãos governamentais, associações, empresas entre outros. A indicação de autoria é pela forma conhecida ou como se apresenta no documento, podendo ser abreviada ou por extenso, em letras maiúsculas.

FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA.
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE ou OMC
EMBRAPA (Curitiba).

Em casos de instituições governamentais da administração direta, antes do nome deve-se indicar o órgão superior ou jurisdição à qual pertence.

BRASIL. Ministério da Educação.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Saúde.

SÃO PAULO (Município).

No caso de instituições homônimas deve-se indicar entre parênteses a unidade geográfica.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil).

BIBLIOTECA NACIONAL (Argentina).

4.1.2.5 Eventos

Obras oriundas de eventos: seminários, congressos e outros, tem sua indicação pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do número (em algarismo arábico, seguido de ponto), ano, local de realização e idioma do documento.

ESCOLA BÍBLICA DE OBREIROS, 47., 2009, Curitiba. **Anais....** Curitiba: AEIEADC, 2009. 172 p.

CONGRESSO BRASILEIRO DE EVANGELIZAÇÃO, 2004, Belo Horizonte. **Missão integral:** proclamar o reino de Deus, vivendo o evangelho de Cristo. Belo Horizonte: Visão Mundial, 2004. 304p. ISBN 85-86539-9.

4.1.2.6 Obra sem indicação de autoria

Para obras sem indicação de autoria a entrada é pelo título com a primeira palavra em letras maiúsculas.

ENCONTROS íntimos com deus para mulheres. Curitiba: A.D. Santos Editora, 2006.

4.1.3 Título e subtítulo

Títulos e subtítulos devem ser descritos conforme figuram no documento, separados por dois pontos. Em casos de títulos muito longos é possível fazer supressão por reticências e colchetes, desde que não seja alterado o sentido.

FERNANDES, Elke Oliveira. **Sonda-me:** como lidar com os conflitos da alma à luz da palavra de Deus.

4.1.4 Edição

Se no documento for indicado edição, esta deve ser indicada de forma abreviada com o numeral ordinal e palavra edição, no idioma do documento.

6.ed.

5. ed. rev. e ampl.

7th

A versão de documentos eletrônicos deve ser considerada como edição e transcrita como aparece no documento.

Versão 3.0

Version 2.0B

4.1.5 Local de publicação

O local de publicação deve ser indicado conforme consta no documento. Em casos em que não for possível identificar a cidade, pode-se indicar o estado ou país, se estes constarem no documento. Quando tiver a indicação de mais de um local para a mesma editora, indica-se o primeiro ou o que estiver em maior destaque.

Curitiba

Viçosa, MG

Viçosa, RJ

Toledo, PR

Toledo, Espanha

Quando o local não for indicado, mas pode ser identificado, o mesmo deve ser indicado entre colchetes. Caso não for possível identificar o local da publicação utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada entre colchetes [S.l.]

Nota: se a indicação *sine loco* for após o ponto a letra “S” [S.l.] deve ser em letra maiúscula. Se for após vírgula deve ser em letra minúscula [s.l.]

[Florianópolis].

4.1.6 Editora

A indicação de editora, produtora, gravadora ou outra instituição responsável pela publicação, deve ser como aparece no documento, suprimindo palavras que designam a natureza jurídica ou comercial. No caso de haver duas editoras com locais diferentes indica-se ambas com os respectivos locais separadas por ponto e vírgula. Se tiver mais de duas indica-se a primeira ou a que estiver mais destacada. Quando não for possível identificar o nome da editora utiliza-se a expressão “*Sine nomine*” abreviada entre colchetes [s.n.].

Editora Saraiva

Vida Nova

4.1.7 Data de publicação

A data da publicação é um elemento essencial na referência, portanto, deve ser sempre citada. Em casos em que não for possível sua identificação, deve-se indicar a data aproximada entre colchetes [], conforme exemplo a seguir:

[1995 ou 1996]	um ano ou outro
[2005?]	data provável
[2008]	data certa, mas não indicada na obra
[entre 1991 e 1997]	usar intervalos menores de 20 anos
ca 2003	data aproximada
[200-]	década certa
[200-?]	década provável
[20--]	século certo
[20--?]	Século provável

No apêndice A é possível consultar a abreviação dos mêses em vários idiomas.

4.2 EXEMPLOS DE REFERÊNCIA

4.2.1 Livros (monografia no todo) no formato impresso e online

Para documentos em [formato online retirados da internet](#) acrescentar ao final da referência a indicação do DOI (se houver), seguido do endereço eletrônico precedido da expressão, Disponível em: data de acesso precedida da expressão, Acesso em: (dia, mês e ano).

YANCEY, Philip. **Maravilhosa graça**. Traduzido por Yolanda M. Krievin. São Paulo: Vida, 2001. 152 p. ISBN 85-7367-4124. Disponível em: <http://lelivros.love/book/baixar-livro-maravilhosa-graca-philip-yancey-em-pdf-epub-mobi-ou-ler-online>. Acesso em: 12 dez. 2017.

GARCIA PALACIOS, Mariana et al. Educação, Infância e Religião: uma revisão em busca de coordenadas para seu estudo. **Religião & Sociedade**, Rio de Janeiro, 2018, v.38, n.1, p.181-195, já.-abr. 2018. ISSN 0100-8587. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/0100-85872018v38n1cap08>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0100-85872018000100181&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt. Acesso em: 12 dez. 2018.

Dia e hora: Se for imprescindível indicar também o horário de acesso, que devem constar em algarismos arábicos no final da referência.

BRASIL terá maioria evangélica em 2020, segundo estatísticas. **Guia-me**, 1 mar. 2018, 03:58. Disponível em: <https://guiame.com.br/gospel/mundo-cristao/brasil-tera-maioria-evangelica-em-2020-segundo-estatisticas.html>. Acesso em: 12 dez. 2018, 14:17.

4.2.1.1 Até três autores

Informações-chave

AUTOR DA OBRA. **Título:** subtítulo. Número da edição. Local de publicação: Editora, Ano de publicação. Descrição física.

SOUZA FILHO, João A. de. **Manual do ministério pastoral**. Belo Horizonte: Atos, 2003. 248 p. ISBN 85-86522-51-1.

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce. **A escalada de um líder**. São Paulo: Mundo Cristão, 2005.

ou

THRALL, Bill; MCEL RATH, Ken; MCNICOL, Bruce. **A escalada de um líder**. Tradução Aline Grippe. São Paulo: Mundo Cristão, 2005. 251p. ISBN 85-7325-371-1.

4.2.1.2 Mais de três autores

CARREZ, Maurice; CARREZ, Maurice; DORNIER, Pierre; DUMAIS, Marcel; TRIMAILLE, Michel. **As cartas de Paulo, Tiago, Pedro e Judas**. 2. ed. São Paulo: Paulus, 1987. 341 p.: il.; 20 cm. (Biblioteca de Ciências Bíblicas). ISBN 85-349-0627-0.

CARREZ, Maurice, et.al. **As cartas de Paulo, Tiago, Pedro e Judas**. 2. ed. São Paulo: Paulus, 1987. 341 p.: il.; 20 cm. (Biblioteca de Ciências Bíblicas). ISBN 85-349-0627-0.

4.2.1.3 Obras com editor, organizador, tradutor etc.

Obras com editor, organizador.

Nome do Editor. (Ed.). **Título**. Edição. Local: Editora, data. nota.

LUJAN, R. P. (Ed.). **Um presente especial**. Tradução Sônia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1991. 167 p.

Obras traduzidas

Informações-chave

AUTORIA do documento original. **Título.** Tradução de: (nome do tradutor). Local: Editora, data. Notas.

SAADI. **O jardim das rosas...** Tradução de Aurélio Buarque de Holanda. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1944. 124 p., il. (Coleção Rubaiyar). Versão francesa de Franz Toussaint do original árabe.

4.2.1.4 Obra sem indicação de autoria

Informações-chave

TÍTULO da obra. Número da edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. (Série e coleção). Notas.

ENCONTROS íntimos com Deus para mulheres. Curitiba: A.D. Santos Editora, 2006.

4.2.2 Capítulo de livros

O título da parte deve ser transcrito sem destaque. A referência do documento em que se encontra a parte citada segue as normas de livros, precedida da palavra *In* (em itálico), seguida de dois pontos.

Informações-chave

AUTOR DA PARTE DA OBRA. Título da parte. *In*: AUTOR DA OBRA **Título da obra**. Local: Editora, ano. Página inicial-final da parte.

SILVESTRE, P. Serviço de referência. *In*: PEDROSO, M. **Organização da informação**. Belo Horizonte: JDM, 1999. p.34-56.

Quando o autor de parte da obra ou do capítulo é o mesmo do livro, substitui-se o seu nome por um travessão, equivalente a cinco caracteres ou cinco espaços.

MONEY, N. K. de. Divisão da palestina entre as doze tribos. *In*: _____. **Geografia histórica do mundo bíblico**. São Paulo: Vida, 2003. cap. 9, p.127-150.

Quando não for necessário destacar o título de parte da obra ou do capítulo, ou quando as partes ou capítulo não tiverem títulos próprios, referencia-se o livro no todo, indicando apenas o capítulo e/ou as páginas da parte consultada, precedidos pela abreviatura correspondente (cap., p.).

LADD, G. E. **Teologia do Novo Testamento**. ed. rev. São Paulo: Hagnos, 2003. Cap. 21, p. 415-431.

Nos casos de documentos em vários volumes e sendo referenciado apenas um volume que tenha título próprio, este deve ser transcrito após a indicação do número do volume.

SOARES, F.; BURLAMAQUI, C. K. **Pesquisas brasileiras**. São Paulo: Fomar, 1992. v.3: Dados estatísticos, microrregiões.

4.2.3 Verbetes de dicionários e enciclopédias

Informações-chave

VERBETE. *In*: AUTOR DA OBRA **Título da obra**. Local: Editora, ano. Número da página da parte.

CERÂMICA. *In*: LAROUSSE Cultural. São Paulo: Universo, 1988. p. 197-198.

GEODO. *In*: GUERRA, Antonio Teixeira. **Dicionário geológico-geomorfológico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Instituto Pan-Americano de Geografia e História, 1975. p. 197.

4.2.4 Dissertações, teses, monografias e trabalhos acadêmicos

Informações-chave

AUTOR. Título: subtítulo. Orientador: Nome. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Notas (Categoria (Grau e área de concentração) – Instituição, Local, data.

OLIVEIRA, Luiz Antonio de. **O papel da igreja frente aos desigrejados?** 2017. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel em Teologia) - Faculdade Cristã de Curitiba, Curitiba, 2017.

OLIVEIRA, Luiz Antonio de. **O papel da igreja frente aos desigrejados?** Orientador Edson Martins. 2017. 40 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel em Teologia) - Faculdade Cristã de Curitiba, Curitiba, 2017.

CAMPOS, P. **Catálogo de fotografias**. 1994. 35 f. Trabalho apresentado como requisito parcial para aprovação na Disciplina Catalogação III, Escola de Biblioteconomia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1994.

CONCEIÇÃO, Eurípedes da. **A ética inter-religiosa mínima no ensino religioso: uma análise no contexto das escolas públicas estaduais do Rio de Janeiro**. Orientador: Leonildo Silveira Campos. 2017. 287 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Religião) - Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2017. Disponível em: <<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>>. Acesso em: 12 dez. 2018.

4.2.5 Bíblia

Informações-chave

BÍBLIA. Língua. **Título da Obra.** Tradução ou versão. Local: Editora, data da publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada.** Tradução de Padre Antonio de Figueredo. Rio de Janeiro: Britannica, 1980. Edição Ecumênica.

BÍBLIA. Português. **Nova versão internacional.** Edição revista e atualizada por João Ferreira de Almeida. São Paulo: Sociedade Bíblica do Brasil, 1993.

Disponível em: <http://www.bibliaonline.net/biblia/?livro=44&versao=1&lang=pt-BR&cab=>. Acesso em: 12 dez. 2018.

4.2.5.1 Partes da bíblia

Informações-chave

Título da parte. BÍBLIA. Língua. In: **Título.** Tradução ou versão. Local: Editora, data da publicação. Página inicial-final. Notas (se houver).

Atos. In: BÍBLIA. Português. **Bíblia Sagrada.** Versão de Antônio de Figueiredo. São Paulo: América, 1960. p. 1231-1232.

4.2.6 Trabalhos não publicados

Informações-chave

AUTOR. **Título.** Nota indicativa da origem do documento (palestra, notas de aula e outros).

TAVARES, R. **Evangelismo na mídia.** Palestra proferida na FRSP, Alpestre, RS, 28 nov. 1998.

SEYFERTH, G. **A liga pan-germânica e o perigo alemão no Brasil:** análise sobre dois discursos étnicos irredutíveis. No prelo.

PARANHOS, W. M. M. R.; CARVALHO, C. A. P. **Política de automação para bibliotecas universitárias brasileiras.** Trabalho apresentado ao 6. Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, Belém, 1989.

4.2.7 Periódicos no todo

Informações-chave

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local da publicação: editora, ano, volume, número, mês e data.

RELIGIÃO & SOCIEDADE. Rio de Janeiro: ISER, v. 27, n. 1, dez. 2007.

No caso de periódicos com título genérico (boletim, informativo, anuário e outros) incorpora-se o nome da entidade responsável.

VOZ da Assembleia de Deus em Curitiba. Curitiba: AIEDC, ano. 25, n. nov. 2018.

Publicações Periódicas Consideradas em Parte (Suplementos, Fascículos, Números Especiais).

Informações-chave

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo, suplemento ou número especial (quando houver). Local: Editora, número do volume, número do fascículo, data. Número total de páginas do fascículo, suplemento ou número/edição especial. Nota indicativa do tipo de fascículo.

ISTOÉ. As religiões. São Paulo: Três, n. 2356, 2002. Edição especial.

PESQUISA POR AMOSTRA DE DOMICÍLIO. Mão-de-obra e previdência. Rio de Janeiro: IBGE, v. 7, 1983. Suplemento 23.

4.2.7.1 Artigo de periódicos

Informações-chave

AUTOR do artigo. **Título do artigo.** **Título do Periódico**, local de publicação, ano, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

VILAÇA, A. Indivíduos celestes: cristianismo e parentesco em grupo nativo da Amazônia. **Religião & Sociedade**, Rio de Janeiro, v. 27, n.1, p. 11-23, dez., 2007.

RAMOS, J. C. Evangelismo que Salva: expressão plena do cristianismo. **Kerygma**, São Paulo, n.1, abr. 2008. Disponível em: <http://www.unasp.edu.br/kerygma/index.asp>. Acesso em: 13 jun. 2008.

GARCIA PALACIOS, Mariana et al. Educação, Infância e Religião: uma revisão em busca de coordenadas para seu estudo. **Religião & Sociedade**, Rio de Janeiro, 2018, v.38, n.1, p.181-195, jan-abr. 2018. ISSN 0100-8587. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/0100-85872018v38n1cap08>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0100-85872018000100181&lng=pt&nrm=iso&tIng=pt. Acesso em: 12 dez. 2018.

O título do periódico pode ser abreviado, grifado em negrito, sublinhado ou itálico. É possível consultar a abreviação de um título no Catálogo Coletivo Nacional <http://ccn.ibict.br/busca.jsf> ou no Portal de Periódicos da CAPES <https://www.periodicos.capes.gov.br/>.

4.2.8 Artigo de jornal

Informações-chave

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, Local de publicação, data (dia, mês, ano), número ou título do caderno, seção, suplemento, etc., página (s) do artigo referenciado, número de ordem da (s) coluna (s).

Quando o título do jornal inclui o nome da cidade é desnecessário repetir o local (como **Folha de S. Paulo**, **New York Times**, **Folha de Londrina**).

BIBLIOTECA climatiza seu acervo. **O Globo**, Rio de Janeiro, 04 mar. 1985. Coluna 4. p. 11.

MIRANDA, R. Anões que fazem gigantes. **Gazeta do Povo**, Curitiba, 3 jun. 1990.

VILLAÇA, A. C. Deus é relação de amor, Deus é amante do homem. **Minas Gerais**, Belo Horizonte, 17 set. 1988. Suplemento literário, v. 22, n. 2206, p. 8-10.

SIMÕES, J. M. Camilo, autor e personagem. **O Estado de S. Paulo**, 26 maio 1990. Cultura, v. 7, n. 512, p. 4-5.

Informações-chave

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, Local de publicação, data (dia, mês, ano), número ou título do caderno, seção, suplemento, etc., página (s) do artigo referenciado, número de ordem da (s) coluna (s). Disponível em: <endereço eletrônico> Acesso em: (dia, mês, ano).

VILLASCHI FILHO, A. Vantagens do atraso. **Gazeta Online**, Vitória, 3 out. 1996. Disponível em: <http://www.redegazeta.com.br/homepage/opi/03op1/htm> Acesso em: 03 out. 1996.

SUPREMO dos EUA julga internet. **Correio Braziliense**, Brasília, DF, 20 mar. 1997. C. Mundo, 2 f. Disponível em: <http://www.correiobraziliense.com.br/atual/editora/mundo/mundo3a.htm>. Acesso em: 20 mar. 1997.

4.2.9 Eventos (Congressos, Seminários, reuniões...)

Contempla o conjunto de documento resultantes de um evento: atas, anais, proceedings, entre outros.

4.2.9.1 Evento no todo em monografia

Informações-chave

NOME DO EVENTO, número, ano, cidade. **Título [...]**. Local de publicação: Editora, data da publicação.

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE TEOLOGIA, 19, 2001, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: Sociedade Brasileira de Teologia, 2001. 2 v.

CONFERÊNCIA NACIONAL DE TEOLOGIA, 11., 2005, Belém. **Anais [...]**. São Paulo: SBT, 2005. 89p.

4.2.9.2 Evento no todo em publicação periódica

Informações-chave

NOME DO EVENTO, número (se houver), ano, cidade. Título [...]. **Dados do periódico.** Local de publicação: Editora, data da publicação.

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 41.; ENCONTRO SOBRE PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES, 1., 2001, Brasília, DF. Apresentação, artigos, palestras, instruções.... **Horticultura brasileira**. Brasília, DF: Sociedade de Olericultura do Brasil, v. 19, n. 2, jul. 2001. Suplemento. Tema: Dos orgânicos aos transgênicos.

4.2.9.3 Trabalho apresentado em evento

Nota: Para trabalhos que foram somente apresentados, recomenda-se a ordem de elementos essenciais: Autor, título, subtítulo (se houver) e data de apresentação.

Informações-chave

AUTOR. Título. *In*: NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, local. **Título.** Local: Editora, ano de publicação. Volume (se houver), página inicial-final.

PEDROSO, N. As perspectivas do evangelismo no Brasil. *In*: CONFERÊNCIA NACIONAL DE TEOLOGIA, 11, 2005, São Paulo. **Anais...** São Paulo: SBT, 2005. p. 36-52.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Disponível em: <<http://www.propesq.ifpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

4.2.10 Documentos jurídicos

Compreende Legislação (constituição, emendas constitucionais, leis, lei complementar, medida provisória, decretos, resoluções, portarias, entre outros).

Informações-chave

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. **Título.** Local: Editora, ano da publicação. Número de páginas ou volume. Notas.

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168p. (Série

Legislação Brasileira).

BRASIL. Constituição (1998). Emenda constitucional n.º 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. **Lex**: legislação federal e marginalia, São Paulo. v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

VATICANO. **Código de Direito canônico**. Promulgado por s.s. o Papa João Paulo II. 4. ed. rev. Braga: Editorial Apostolado da Oração, 1983. Disponível em: http://www.vatican.va/archive/cod-iuris-canonici/portuguese/codex-iuris-canonici_po.pdf. Acesso em: 12 dez. 2018.

BRASIL. Planalto. **Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006**. Brasília: Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/111340.htm. Acesso em: 12 dez. 2018.

4.2.11 Documentos de cartório

Informações-chave

JURISDIÇÃO. Nome do cartório ou órgão expedidor, Tipo do documento, data de registro, precedida da expressão Registro em:

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

4.2.12 Atos administrativos normativos

Contempla documentos como: aviso, circular, contrato, deliberações, despacho, edital, estatuto, ofício, parecer técnico, regimento, regulamento, entre outros.

Informações-chave

JURISDIÇÃO ou cabeçalho da entidade. Epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento, ementa; dados da publicação. Notas: (dados para melhor identificação).

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDB.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução n. 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaataresolucao.php?tipodocumento=resolucao&conselho>. Acesso em: 20 set. 2007.

4.2.13 Entrevistas

Informações-chave

NOME DO ENTREVISTADO. **Ementa da entrevista.** Local, data.

WATKINS, M. **Entrevista concedida a Maria Helena Negrão Iwersen.** Curitiba, 20 out. 1980.

Quando a entrevista é concedida em função de cargo ocupado pelo entrevistado acrescenta-se o cargo, a instituição e o local, ao título.

DECOURT, E. **Entrevista concedida pelo Diretor do Centro de Processamento de Dados da Fundação Getúlio Vargas,** Rio de Janeiro. Curitiba, 4 abr. 1990.

4.2.14 Entrevista publicada

Informações-chave

NOME DO ENTREVISTADO. **Título da entrevista.** Referenciação do documento. Nota indicativa de entrevista.

FIUZA, R. O ponta-de-lança. **Veja**, São Paulo, n. 1124, 4 abr. 1990. p. 9-13. Entrevista.

Pode-se indicar o nome do entrevistador na nota de entrevista, quando de interesse para o trabalho. A nota de entrevista ao final da referência deve ser omitida quando figurar no título.

FERREIRA, J. I. A carta de Vitória. **Veja**, São Paulo, n. 1586, 24 fev. 1999. p. 11-13. Entrevista concedida a Consuelo Dieguez.

4.2.15 Correspondência impressa ou online

São incluídos nessa categoria bilhetes, cartas, cartão, entre outros.

Informações-chave

REMETENE (autor). **Título ou denominação.** Destinatário: (se houver). Local, dia mês e descrição física (tipo).

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Velhinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

AZNAR, José Carmón. **[Correspondência]**. Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S./], 1957. 1 bilhete.

LISPECTOR, Clarice. [arta enviada para suas irmãs]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manucrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

4.3 DOCUMENTOS EM MEIO ELETRÔNICO

Informações-chave

AUTOR. Título (assunto). Disponível em: <endereço> acesso em: (dia, mês e ano).

MOURA, G. A. C. de M. **Citação de referências e documentos eletrônicos.** Disponível em: <http://www.elogica.com.Br/users/gmoura/refere.html>. Acesso em: 09 out. 1996.

4.3.1 Lista de Discussão

Informações-chave

AUTORIA. Título da lista. Disponível em: <endereço eletrônico> Acesso em: data (dia, mês, ano).

PRECOME. **Top ten rules of films criticism.** Discussion on All Forms of Cinema. Disponível em: listserv@american.edu/Getcinema-llog9504A. Acesso em: 01 abr. 1995.

4.3.2 E-mail (Comunicação Pessoal)

As mensagens veiculadas por correio eletrônico têm caráter informal, impessoal e efêmero, não sendo recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa.

Informações-chave

AUTOR DA MENSAGEM. Título da mensagem (quando houver) ou **Título atribuído.** [tipo de mensagem]. Mensagem recebida por: <e-mail do destinatário> em: data (dia, mês, ano).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca de Ciências e Tecnologia. **Chemical Abstracts.** [mensagem de trabalho]. Mensagem recebida por: bibcq@quim.iq.usp.br em: 07 ago. 1998.

RESMER, M. J. **Citação de documentos eletrônicos.** [mensagem de trabalho]. Mensagem recebida por: marilaid@lepus.celepar.br em: 21 out. 1996.

CANEPARO, L. **Notícias e novidades.** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por: Ipizzolato@hotmail.com em: 25 ago. 1999.

4.3.3 Blogs

MARTINS, Isa. Empoderadas pela graça. In: FREITAS, Lucas. **Blog dois dedos de teologia.** Cunha (SP), 8 mar. 2018. Disponível em: <<http://doisdedosdeteologia.com.br/empoderadas-pela-graca/>>. Acesso em: 12 dez. 2018.

4.4 DOCUMENTOS ICONOGRÁFICOS (SLIDES, POWER-POINT, TRANSPARÊNCIAS, ETC.)

Inclui gravuras, ilustrações, fotografias, desenho técnico, diapositivo (*slides*), diafilmes, pinturas, transparências, cartaz e outros.

Informações-chave

AUTOR. **Título** (na falta deste deve-se atribuir uma denominação ou indicação entre colchetes), data e especificações do suporte (número de unidades, cor, dimensões em cm, redução, etc.). Notas.

KOBAYASHI, K. **Doenças dos xavantes**. 1980. 1 fotografia, color. 16 cm x 56 cm.

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERA VI, 1985. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm.

MATTOS, M. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 50 cm. Coleção particular.

DATUM CONSULTORIA E PROJETOS. **Hotel Porto do Sol São Paulo**: ar-condicionado e ventilação mecânica: fluxograma hidráulico, central de água gelada. 15 de jul. 1996. Projeto final. Desenhista: Pedro. N. da obra: 1744/96/Folha 10.

4.5 DOCUMENTOS SONOROS AUDIOVISUAIS (CDS, DVDS, FILMES)

Inclui disco, CD (Compact disc), filmes, DVD, rolo, entre outros

Documentos sonoros no todo

Informações-chave

AUTOR (compositor, executor, intérprete). **Título**. Direção artística. Local: Gravadora, data e especificações do suporte (número de unidades, suporte, duração).

ACENDA a sua luz. Intérprete: Aline Barros. São Paulo: Sony Music, 2018. 1 CD, 13 faixas.

Documentos sonoros em parte

Informações-chave

AUTOR DA PARTE (compositor, executor, intérprete). **Título**. In: AUTOR. **Título**. Local: Gravadora, data e especificações do suporte (número de unidades, suporte, duração, etc.).

ANDAR sobre as águas. Intérprete: Aline Barros. Compositores: Aline Barros, Ed Oliver e Marcos Rodrigues. In: ACENDA a sua luz. Intérprete: Aline Barros. São Paulo: Sony Music, 2018. 1 CD, Faixa 9.

Filmes, vídeos e outros em meio eletrônico

Informações-chave

TÍTULO. Indicação de responsabilidade (Autor, diretor, produtor, roteirista, etc.). Coordenação (se houver). Local: Produtora, data. Número de unidades, duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas ou de gravação. Série (se houver). Notas especiais (se houver).

CARTAS para Deus. Autor: Patrick Doughtie. Direção: David Nixon. Rio de Janeiro: Imagens Filmes, 2011. 1 DVD; (114 min.): NTSC: Son., color.

NOME DA ROSA. Produção: Jean-Jacques Annaud. São Paulo: TW Vídeo distribuidora, 1986. 1 DVD (130 min), NTSC, son., color. Legendado. Port.

DEUS não está morto 1. Direção: Harold Cronk. EUA: 2014. 1 vídeo (1h 53min), son., color. Dublado em português. Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=Jtl7b6Z3xyw>>. Acesso em: 21 dez. 2018.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e Documentação: referência: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e Documentação: seções. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e Documentação: sumário. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e Documentação: resumos. Rio de Janeiro: ABNT, 1990.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e Documentação: citações. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e Documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

APÊNDICE A – ABREVIATURA DOS MESES EM DIFERENTES IDIOMAS

PORTUGUÊS		ESPAÑHOL		ITALIANO	
janeiro	Jan.	enero	ene.	gennaio	gen.
fevereiro	Fev.	febrero	feb.	febbraio	feb.
março	Mar.	marzo	mar.	marzo	mar.
abril	Abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	mag.
junho	Jun.	junio	jun.	giugno	giug.
julho	Jul.	julio	jul.	luglio	lugl.
agosto	ago.	agosto	ago.	agosto	ago.
setembro	set.	septiembre	set.	settembre	set.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dec.
FRANCÊS		INGLÊS		ALEMÃO	
jánvier	jan.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	fév.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avr.	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
aout	aout	August	Aug.	August	Aug.
sptembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
decembre	dec.	December	Dec.	Dezember	Dez.

ANEXO A – ABREVIATURAS DE USO EXCLUSIVO PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Abreviatura	Significado
atual.	atualizado
aum.	aumentada
cap.	capítulo
color.	colorido
comp.	compilador
coord.	coordenador
ed.	edição, editor
Ed.	editora
Ed. Fac-sim.	Edição fac-similar
et.al.	<i>et alli</i>
f.	folha
il.	ilustração
n.	número
org.	organizador, organizadores
p.	página
p & b	preto & branco
pt.	parte
rev.	revisada
s. l.	sine loco
s. n.	sine nomine
son.	sonoro
Supl.	suplemento
t.	tomo
v.	volume