



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE TEOLOGIA
MODALIDADE A DISTÂNCIA**

2024

Resumo da Proposta Geral do Curso

Localização	Rua Mercedes Seiler Rocha, 593 – Curitiba – PR
Denominação	Bacharelado em Teologia
Total de vagas anuais	100 vagas anuais
Número de alunos por turma	50 alunos
Turnos de funcionamento	Noturno/ Diurno
Regime de matrícula	Modular
Carga horária total do curso	2.940h
Total de créditos	142 créditos
Integralização de carga horária do curso:	limite mínimo e máximo Mínimo de 3 anos (6 semestres) e máximo de 6 anos (12 semestres).
Modalidade	EAD

Sumário

1.	FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA.....	5
1.1	Visão.....	6
	Missão.....	7
	Objetivos do Curso.....	7
	Perfil do Egresso.....	7
	Planejamento do Curso.....	8
1.5.1	Cronograma.....	9
1.5.2	Análise do Contexto Sócio-educacional.....	10
2.	CONCEPÇÃO PEDAGÓGICA E METODOLOGIA.....	12
	Ambiente Virtual.....	13
	Equipe Multidisciplinar.....	15
	Material Didático-Instrucional.....	16
	O Processo de Interação.....	17
3.	ESTRUTURA CURRICULAR.....	19
	Conteúdos Curriculares.....	19
	Bibliografia.....	22
	Bibliografia Básica.....	22
	Bibliografia Complementar.....	22
	Periódicos Especializados.....	23
	Livro Didático.....	23
	Representação Gráfica de um Perfil de Formação.....	23
	Encontros Presenciais.....	25
	Atividades Complementares.....	25
	Estágio.....	26
	Trabalho de Conclusão de Curso.....	26
	Forma de Ingresso.....	26
	Sistema de Avaliação.....	27
	Avaliação não Presencial.....	28
	Avaliação Presencial.....	29
	Critérios de Aprovação.....	29
	Média Final.....	30
	Nota Final.....	30
	Prova Final.....	30
4.	COORDENAÇÃO DO CURSO.....	31
	Coordenador do Curso.....	31
	Núcleo Docente Estruturante.....	31
	Corpo Docente.....	32
	Tutores.....	32
	Concepção de Tutoria e Tutor.....	33
	Competências Tutoriais.....	34
	Competências Atitudinais.....	34
	Competências Conceituais.....	35
	Competências Procedimentais.....	35
	Competências Avaliativas.....	35
	Perfil Desejável do Tutor.....	35
	Atendimento: Tempo limite por atendimento online.....	36
	Delimitação de Horas.....	36
	Deveres dos Tutores.....	36
	Condições de Trabalho.....	37
	Direitos e Deveres do Corpo Docente.....	38
	Plano de Qualificação Docente.....	39
	Participação Docente nos Órgãos Colegiados.....	39
	Apoio Didático-pedagógico aos Docentes.....	39

	Sistema de Avaliação do Curso.....	40
	Colegiado do curso.....	41
	Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica.....	42
	Programas e Políticas Institucionais.....	43
	Programa de Apoio Financeiro (Bolsas).....	43
	Estímulos à Permanência.....	43
	Atendimento Psicopedagógico.....	44
	Participação nos Órgãos Colegiados.....	45
	Organização Estudantil.....	45
	Acompanhamento de Egressos.....	46
	Desenvolvimento de Material Pedagógico.....	47
	Incorporação de Avanço Tecnológico.....	47
	Política de Ensino.....	48
	Política de Estudos Étnicos-Raciais, Educação Ambiental e Direitos Humanos.....	50
	Política de Pesquisa.....	50
	Política de Extensão.....	51
5.	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	51
6.	INFRAESTRUTURA DE APOIO.....	52
	Biblioteca.....	52
	Acervo para o Curso.....	52
	Instalações Gerais.....	52
	Instalações Discentes.....	54
	Instalações Administrativas.....	55
	Instalações para Docentes e Coordenadores.....	55
	Instalações Sanitárias.....	55
	Gabinetes de Trabalho para Professores de Tempo Integral.....	55
	Espaço de Trabalho para Coordenador de Curso e Espaço Acadêmico.....	55
	Sala de Professores.....	55
	Salas de Aula.....	56
	Laboratórios.....	56
	Acesso dos Alunos à Equipamentos de Informático e Estrutura.....	56
	Acesso aos Equipamentos de Informática.....	57
	Acesso aos Sistemas e Estruturas Internas.....	57
	Atendimento às Pessoas Portadoras de Necessidades Educacionais Especiais.....	57
	Acessibilidade.....	57
	Sanitários Adequados à Portadores de Necessidades Especiais.....	57
	Profissionais para Auxiliar o Aprendizado.....	58
	Material Adequado às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais.....	58
7.	GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA.....	58
	Secretaria Acadêmica.....	59
	ANEXOS.....	61
	Anexo 1: Normatização do Estágio.....	62
	Anexo 2: Normatização do Trabalho de Conclusão de Curso.....	67
	Anexo 3: Ementas.....	72
	Anexo 4: Regulamento da CPA.....	97

Introdução

O Curso de Bacharelado em Teologia a distância da Faculdade Cristã de Curitiba nasce da compreensão de que as Instituições Privadas inscritas no Sistema de Educação Superior devem integrar as concepções educacionais do Governo Brasileiro, sobretudo as delineadas nos diversos documentos produzidos pelo Ministério da Educação com a finalidade precípua de oferecer, através de uma formação prática e teórica, uma educação inclusiva e cidadã. Nesse sentido, o presente **Projeto Pedagógico de Curso** pretende aliar as compreensões particulares sobre o ensino da Teologia pela Faculdade Cristã de Curitiba às normatizações e princípios estabelecidos pelo Ministério da Educação.

A Mantenedora da Faculdade Cristã de Curitiba outorga ao Colegiado do Curso a responsabilidade de pensar a possibilidade de compor o Projeto Brasileiro de acesso a cidadania através de uma educação, inclusiva e de qualidade. Por consequência, o Colegiado de Curso conferiu ao Núcleo Docente Estruturante do Curso de Teologia a condução dos principais gerais do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação.

Amplamente discutido e contando com a participação de todos os atores do Colegiado de Curso e com apoio total dos dirigentes da IES, o presente Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Teologia a Distância se apresenta fundamentado em três pilares fundamentais: a) Compromissos Teológicos da Mantenedora; b) Fundamentos Filosóficos/Legais do Ministério da Educação e, c) Compreensões Pedagógicas Imprescindíveis para uma formação de qualidade.

A partir de tais compreensões iniciais, o presente Projeto Pedagógico de Curso se constrói e se compreende sempre em construção, sobretudo porque reconhece o caráter sempre latente da dinâmica social e, porque se insere num grupo de Instituições de Ensino Superior que por livre decisão integram um Sistema Nacional gerido pelo Ministério da Educação e, portanto, no campo da legislação e dos princípios acadêmicos norteadores, completamente submissos.

1. A Faculdade Cristã de Curitiba

A Faculdade Cristã de Curitiba se insere dentro da visão social e educacional sonhada pela Igreja Evangélica Assembleia de Deus desde sua inserção em Curitiba. Em 1990, para melhor atender a capacitação dos líderes que atuam nas suas

diferentes congregações a Igreja Evangélica Assembleia de Deus de Curitiba fundou em novembro de 1990 a AEIEADC - Associação Educacional Igreja Evangélica Assembleia de Deus em Curitiba.

A partir de 1991 a AEIEADC inicia suas atividades educacionais no ensino teológico com uma instituição denominada Faculdade Teológica da Assembleia de Deus em Curitiba – FCC. Embora tivesse a denominação de Faculdade, durante este tempo ofereceu somente cursos livres. Em 23 de dezembro de 2009, através da Portaria nº 1219, a FCC foi credenciada junto ao MEC e em 08 de fevereiro de 2010, através da Portaria nº 137 o seu curso de Bacharelado em Teologia foi autorizado pelo Ministério da Educação, abrindo suas primeiras turmas em julho de 2010.

No dia 07 de abril de 2012, a mantenedora alterou seu Estatuto e mudou o nome da IES para **Faculdade Cristã de Curitiba – FCC**, oficializado pela Portaria nº 252, da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior, de 5 de junho de 2013, publicada no Diário Oficial da União em 06/06/2013.

O curso de Bacharel em Teologia da FCC por atender às exigências e recomendações do Ministério da Educação e Cultura obteve o reconhecimento através da Portaria Ministerial n.º 346 de 03 de junho de 2014, publicado no D.O.U., n.º 105, Seção 1, pág. 39, de 04 de junho de 2014. Nesse ato de reconhecimento a FCC recebeu a nota 4 (quatro) na avaliação pelo MEC.

Atendendo ao disposto no PDI, a Faculdade Cristã de Curitiba recebeu o credenciamento para a oferta de cursos Superiores na modalidade à distância através da Portaria 1.690 de 25 de setembro de 2019. Com isso, a Faculdade Cristã de Curitiba foi credenciada para oferecer cursos de graduação e pós graduação na modalidade à distância.

O Curso de Graduação em Teologia na modalidade à distância recebeu autorização através da Portaria n.o 501, de 29 de outubro de 2019. A Faculdade Cristã de Curitiba foi autorizada a oferta de 100 vagas anuais para o curso EaD.

Visão

A missão da Faculdade Cristã de Curitiba é desenvolver ensino de qualidade, gerar e transmitir conhecimentos e interagir com a comunidade visando seu benefício, através de ações religiosas, educacionais e sociais.

Missão

A Missão da Faculdade Cristã de Curitiba é desenvolver um ensino de qualidade, formando pessoas aptas a gerar e transmitir conhecimentos, capazes de agir em prol da Sociedade Brasileira através de ações religiosas, educacionais e sociais, contribuindo cada vez mais para que alcancemos uma sociedade mais justa, inclusiva e cidadã. A Faculdade Cristã de Curitiba está consciente de sua responsabilidade de formar pastores e teólogos críticos e reflexivos, capazes de compreender a dinâmica do fato religioso que perpassa a vida humana em suas várias dimensões, fomentando o diálogo científico e interdisciplinar, bem como, a partir pluralidade cultural e religiosa de nosso país, promover o conhecimento e o diálogo com as diferentes correntes teológicas.

1.3. Objetivos do Curso

A Faculdade Cristã de Curitiba pretende buscar o aperfeiçoamento do ser humano, por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, mediante ações que visem construir, sistematizar e disseminar o conhecimento e a cultura, contribuindo para a criação de uma sociedade mais justa, coerente com os princípios evangélicos, nesse sentido, acompanha a visão do Ministério da Educação no sentido de garantir continuamente melhorias na criação, aperfeiçoamento, divulgação de conhecimentos culturais, científicos, tecnológicos e profissionais que contribuam para superar os problemas regionais, nacionais e internacionais e para o desenvolvimento sustentável dos seres humanos, sem exclusões, nas comunidades e ambientes em que vivem. E a partir dessa visão, compromete-se especificamente com o aprimoramento teórico, reflexivo e ético buscado por cidadãos que veem na formação teológica a complementaridade necessária para esse fim.

Perfil do Egresso

Compreendendo os fundamentos norteadores constantes das Diretrizes Curriculares em Teologia, O egresso em Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba deverá ter como base formativa os fundamentos constitutivos da construção do fenômeno humano e religioso sob a ótica da contribuição teológica considerando o

ser humano em todas as suas dimensões. Sendo capaz de refletir criticamente sobre a questão do sentido da vida, devendo proporcionar sólido conhecimento para compreender, analisar, refletir e descrever criticamente os fenômenos religiosos, articulando a religião e outras manifestações culturais, apontando a diversidade dos fenômenos religiosos em relação ao processo histórico-social.

O Egresso do Curso de Graduação a Distância em Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba deverá ter sua conduta pautada por uma atuação responsável e competente, norteadas por princípios cristãos, estando consciente de que :

a) O exercício de suas atividades profissionais deverá estar sintonizado com as características sociais do grupo a que serve, de modo que suas habilidades estejam ao serviço da comunidade, nas mais diferentes áreas de saber da teologia;

b) Sua atuação deve promover a melhora contínua da qualidade espiritual de sua comunidade eclesial, levando-a a aprimorar o senso cristão e a estabelecer fortes vínculos de fraternidade e de civilidade;

c) Sua formação contínua deve lhe prover competências e habilidades para compreender a diversidade de elementos teóricos, além das múltiplas formas e técnicas de atuação possíveis na tradição cristã evangélica. Na sua atuação, o bacharel em teologia estará apto a reconhecer diversidades que induzirão a uma tomada de decisão de modo crítico e competente, levando a práticas adaptadas a situações e particularidades;

d) Sua capacidade advirá de uma permanente formação e desenvolvimento profissional, norteadas pela busca de informações atualizadas, relativas ao seu campo de atuação e a outras áreas afins;

e) Ser maduro profissionalmente é fundamental para que possa atuar num contexto da realidade multidisciplinar, estando preparado para exercer as funções que lhe cabem nas situações em que sua atividade esteja interligada a outras áreas profissionais.

Planejamento do Curso

O Planejamento do Curso segue as DCNS para o Curso de graduação em Teologia a distância focando, além da organização do curso, os demais elementos

que integram o projeto pedagógico, além disso, procura articular essas diretrizes com os referencias de qualidade para Educação a distância sugeridos pelo Ministério da Educação.

Cronograma

	ANO BASE: 2013 (janeiro a dezembro)											
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Aprovação da Entidade Mantenedora; Reunir Colegiado para Concepção e Diretrizes do Curso; Conhecer e estudar legislação de EAD												
2. Nomear Coordenador para o projeto												
3. Elaborar PPC; Definir desenho do projeto; Elaboração do modelo pedagógico												
4. Organizar Programa de Capacitação; Testar ambientes virtuais; . Definir equipe multidisciplinar; Iniciar montagem da infraestrutura.												

	ANO BASE: 2014 (janeiro a dezembro)											
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 Cont. Montagem da infraestrutura												
5. Elaboração do material educacional												
6. Planejamento com gestores												
7. Protocolar Projeto no MEC												
8. Revisão e avaliação do Projeto												
9. Aguardar visitas de Comissões do MEC												
10. Revisão e avaliação do Projeto												

	ANO BASE: 2015(janeiro a dezembro)											
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12. Aguardar parecer oficial de autorização do curso/Diário Oficial												
13. Preparação de Material de divulgação do Curso												
14.Revisão e Avaliação do Projeto												
15. Continuação do Treinamento de Docentes-Tutores, Equipe profissional multidisciplinar												
16. Vestibular para a 1ª. Turma												

	ANO BASE: 2016(janeiro a dezembro)											
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

17. Aguardar parecer oficial de autorização do curso/Diário Oficial													
18. Preparação de Material de divulgação do Curso													
19.Revisão e Avaliação do Projeto													
20. Continuação do Treinamento de Docentes-Tutores, Equipe profissional multidisciplinar													
21. Vestibular para a 1ª. Turma													

	ANO BASE: 2017(janeiro a dezembro)												
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
22. Aguardar parecer oficial de autorização do curso/Diário Oficial													
23. Preparação de Material de divulgação do Curso													
24.Revisão e Avaliação do Projeto													
25. Continuação do Treinamento de Docentes-Tutores, Equipe profissional multidisciplinar													
26. Vestibular para a 1ª. Turma													

	ANO BASE: 2018(janeiro a dezembro)												
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
27. Aguardar parecer oficial de autorização do curso/Diário Oficial													
28. Preparação de Material de divulgação do Curso													
29.Revisão e Avaliação do Projeto													
30. Continuação do Treinamento de Docentes-Tutores, Equipe profissional multidisciplinar													
31. Vestibular para a 1ª. Turma													

Análise do Contexto Sócio-Educacional

Conforme estatísticas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas– IBGE (2010), Curitiba conta com uma população de 1.746.896 habitantes (100% urbana; 832.500 homens e 914.396 mulheres). A Região Metropolitana é formada por 26 municípios e possui 3.172.357 habitantes sobre uma área de 15.447 km², o que torna Curitiba a oitava região metropolitana mais populosa do Brasil. Curitiba é o centro econômico do estado do Paraná e o quinto maior PIB do país. Por ficar situado no extremo Sul do Brasil, está colocado em situação geográfica privilegiada em relação ao eixo central de operações do MERCOSUL.

As principais atividades econômicas são o comércio, finanças e serviços. Curitiba desenvolve em seu território atividades dos setores primário, secundário e terciário. Esse último, representado pelo comércio e serviços, é o destaque municipal, respondendo por mais da metade do seu PIB, índice econômico que mede a produção de riqueza. Ressalvada a importância do setor industrial, a economia curitibana tem no comércio e serviços as suas principais atividades econômicas. Segundo dados do IPARDES, essas atividades representam cerca de 65% da produção de riqueza local. Parte significativa dos empreendimentos nesse segmento situa-se no centro da cidade, porém eles estão presentes em quase todos os bairros.

Em termos totais, Curitiba é a quinta capital com maior número de estabelecimentos no Brasil. Segundo a Agência Curitiba de Desenvolvimento, o município possui cerca de 130 mil empreendimentos, dos quais, em 2010, 48,14% atuavam em atividades de comércio, 41,16% em serviços, 10,21% em atividades industriais e 0,49% na agropecuária. De acordo com a mesma Agência, cerca de 97% das empresas atuantes em Curitiba são definidas como microempresas. Aproximadamente 2% são pequenas empresas, com até 99 empregados e cerca de 1% delas são médias ou grandes empresas, com mais de 100 e mais de 500 funcionários, respectivamente.

A Cidade de Curitiba é a sétima cidade mais populosa do Brasil e a maior do sul do país. É a cidade principal da Região Metropolitana de Curitiba, formada por 26 municípios e que possui 3.172.357 habitantes sobre uma área de 15.447 km², o que a torna a oitava região metropolitana mais populosa do Brasil. Fundada em 1693, a partir de um pequeno povoado bandeirante, Curitiba se tornou uma importante parada comercial com a abertura da estrada tropeira entre Sorocaba e Viamão. Em 1853 tornou-se a capital da recém-emancipada província do Paraná e desde então a cidade, conhecida pelas suas ruas largas, manteve um ritmo de crescimento urbano fortalecido pela chegada de uma grande quantidade de imigrantes europeus ao longo do século XIX, na maioria alemães, poloneses, ucranianos e italianos, que contribuíram para a diversidade cultural que permanece até hoje. Hoje, a cidade tem um senso de vida cosmopolita, considerada a capital com melhor qualidade de vida do Brasil, com um polo industrial diversificado que lhe dá o posto de 4^a. maior economia do Brasil e considerada umas das 5 melhores cidades para se investir na América Latina.

Outro dado relevante de Curitiba é com relação à Taxa de Alfabetização. Cerca de 96,63% da população é alfabetizada. Em relação à escolaridade, segundo dados estatísticos de 2010, a cidade, conta com 41.151 alunos matriculados na Educação Infantil, 231.505 no Ensino Fundamental e 78.269 no Ensino Médio. Cursando o nível superior tem um total de 125.449 de alunos.

Apesar de Curitiba contar atualmente com 13 cursos de Bacharelado em Teologia reconhecidos ou autorizados pelo MEC. O diferencial da Faculdade Cristã de Curitiba é o fato de ser na cidade e no Estado do Paraná uma das pioneiras da Denominação Assembleia de Deus a investir em um ensino teológico de excelência. Em termos numéricos, convém ressaltar que somente na região metropolitana de Curitiba existem cerca de 500 igrejas Assembleias de Deus, com 100.000 membros, potenciais alunos do curso a ser ofertado. Levando-se em conta os cerca de 300.000 membros desta igreja em todo o Paraná, a perspectiva aumenta de maneira significativa, isso, sem contar com o fato de que sua proposta de ingresso ultrapassa os limites confessionais, o que aumenta sua potencialidade de captação de alunos aumenta exponencialmente.

2. Concepção Pedagógica e Metodologia

Embora haja uma diversidade de paradigmas e, seguindo os mesmos, uma diversidade de metodologias, de maneira geral há um consenso de que os pressupostos da Andragogia que sugerem um perfil diferenciado para professores e alunos, aliados aos fundamentos construtivistas, são, no momento, os pontos de partidas desejáveis para a formulação de uma concepção pedagógica para atuação no ensino a distância.

O Núcleo Docente Estruturante, a partir de estudos e de experiência de seu componentes na Educação a Distância seguiu a perspectiva Construtivista tendo como fio condutor aspectos da teoria de J. Bruner.

Para Bruner ¹, o aprendizado é um processo ativo, no qual aprendizes constroem novas ideias, ou conceitos, baseados em seus conhecimentos passados e atuais. O aprendiz seleciona e transforma a informação, constrói hipóteses e toma decisões, contando para isto, com uma estrutura cognitiva. A estrutura cognitiva

¹ In: Greg Kearsley, autor de TIP (TheoryIntoPractice) acesso a partir do site: <http://www.planetaeducacao.com.br/suporteaprof/pedagogia> em 23:05/2000.

(esquemas, modelos mentais) fornece significado e organização para as experiências e permite ao indivíduo “ir além da informação dada”. O professor deve incentivar os alunos a descobrir por si sós os princípios. A relação de ensino aprendizagem entre professor e aluno deve se dar num ambiente de diálogo ativo. Nessa relação, o professor traduz a informação a ser aprendida em um formato apropriado ao estado verdadeiro da compreensão do aluno. O currículo deve ser organizado em espiral, para que o aluno construa continuamente sobre o que já aprendeu.

Essencialmente, o ensino construtivista pode ser interpretado como como uma forma de educação que leve em consideração os seguintes princípios: (1) o conhecimento é construído a partir experiência; (2) o aprendizado é o resultado de uma interpretação pessoal do conhecimento; (3) o aprendizado é um processo ativo em que o significado é desenvolvido com base na experiência; (4) o aprendizado é colaborativo com o significado negociado das múltiplas perspectivas; (5) o aprendizado deve ocorrer em configurações ou situações realísticas; e (6) o testar deve ser integrado à tarefa, e não ser uma atividade separada.

Ambiente Virtual

Após uma série de pesquisas, optamos por uma plataforma de código aberto baseada na teoria construtivista, paradigma escolhido para nortear os encaminhamentos pedagógicos de nosso curso. O Moodle, plataforma escolhida, é baseado numa teoria conhecida como Construcionismo Social. Essa teoria fundamenta-se no conceito de que pessoas aprendem melhor quando engajadas em um processo social de construção do conhecimento pelo ato de construir alguma coisa para outros. A aprendizagem é construída num processo de relação comunitária. Ou seja, um processo de negociação de significados numa cultura de símbolos e artefatos compartilhados. O processo de negociação de significados e utilização de recursos compartilhados é o processo de construção do conhecimento. Nossos conhecimentos são testados quando comparados com crenças dominantes, atuais ou não, os novos conhecimentos que daí brotam devem ser incorporados em nossas estruturas de conhecimento já existentes.²

² FILHO, A.R.P; *Moodle. Um sistema de gerenciamento de cursos*. Edição do autor. Brasília: Departamento de Engenharia Civil e Ambiental de Brasília, 2005.

Para completar a formação do aluno no ambiente virtual de aprendizagem o aluno também terá a sua disposição, como citado anteriormente os fóruns, reuniões online, além de materiais complementares.

- Fóruns:

Fórum de Apresentação - é um espaço reservado para que os professores orientem os alunos sobre a melhor maneira de estudar, percorrer todas as atividades propostas e participar das avaliações, e com isso obter maior proveito nas disciplinas.

- Fórum de Dúvidas - é destinado para que os alunos relatem suas dúvidas referentes à disciplina e o professor possa respondê-las de maneira pontual.

- Fórum de Discussão - é reservado para o aprendizado colaborativo, onde o aluno poderá através de temas e atividades propostas pelo professor, debater e trocar informações com os colegas, sempre com o auxílio do professor.

Em todos os fóruns os alunos acompanham a troca de mensagens entre eles assim como as respostas dos professores e com isso é possível deixar registrado o que foi discutido além de os alunos receberem uma cópia das mensagens por e-mail.

Reunião Online (Lives) - O aluno entra no Ambiente Virtual de Aprendizagem, nos dias e horário marcado e participa online das aulas, com a possibilidade de enviar suas perguntas para serem respondidas em tempo real pelo professor. É uma ferramenta utilizada para realizar o fechamento sobre os assuntos tratados no conteúdo, onde o professor tira as possíveis dúvidas que possam ter ficado sobre o conteúdo, em tempo real, com dia e horário marcados. Essas reuniões podem ser gravadas e disponibilizadas no AVA para posterior acesso do estudante que não pode participar online, e até mesmo para assistir novamente.

Todo o planejamento das atividades disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem, inclusive desde a elaboração, produção do material didático e das atividades teóricas e práticas que compõe a disciplina, se relacionam, para que o conteúdo seja

apresentado ao aluno de forma que o mesmo consiga atingir os seus objetivos. A avaliação do desempenho acadêmico do aluno será realizada em vários momentos, tanto no ambiente virtual de aprendizagem – AVA quanto nos momentos presenciais, pois essa avaliação incorporará novos procedimentos, que valorizem as competências dos acadêmicos, uma vez que o uso de Tecnologias da Informação pelos discentes possibilita o desenvolvimento de outras habilidades, além das já previstas pelas matrizes curriculares nos cursos de origem.

Equipe Multidisciplinar

A equipe multidisciplinar é fundamental para que o curso atenda às expectativas de qualidade tanto por parte do aluno, quanto da Instituição. A competência da equipe e a coerência no projeto do curso quanto à suas metas, tornam essa escolha uma prioridade para a Faculdade Cristã de Curitiba.

O conjunto da equipe multidisciplinar possui a seguinte estrutura operacional:

- Coordenador acadêmico. O coordenador acadêmico é o responsável pela orientação aos professores do curso com relação aos pressupostos teórico-metodológicos, estrutura curricular, acompanhamento e organização das questões administrativas do curso, indicadores de desempenho;
- Professores-autores. Responsáveis pela organização da disciplina, construção dos materiais didáticos, concepção das estratégias pedagógicas e acompanhamento do feedback dos alunos juntamente com os Professores-tutores;
- Professores-Tutores. Responsáveis pelo acompanhamento dos alunos quanto à inserção no curso, rendimento nas disciplinas, mediação do conteúdo. A diferenciação entre os professores-autores e professores-tutores é apenas preventiva, uma vez que não há obrigatoriedade de que todos os professores-autores sejam, também, professores-tutores;
- Auxiliares Técnicos. Responsáveis pela orientação técnica de alunos quanto ao uso da plataforma nos aspectos técnicos, bem como, encaminhamento de soluções para resolução de problemas que não se insiram no dimensão pedagógica.

- Assessoria didático-pedagógica. Responsável pela aplicação da concepção pedagógica do curso, assessoramento dos professores-autores para adequação da linguagem e forma do conteúdo a ser disponibilizada na versão escrita e on-line;
- Assessoria tecnológica. Responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento do ambiente virtual de aprendizagem e integração dos suportes tecnológicos do curso, bem como pela produção da versão on-line dos materiais didáticos;
- Assessoria gráfica. Responsável pela produção, na versão escrita, do material didático do curso, e dos manuais de orientação: professor-autor, tutoria, aluno etc.;

Material Didático Instrucional

O conteúdo disciplinar deve ser disponibilizado por meio de um Material Didático Instrucional, elaborado pelo professor autor e equipe multidisciplinar. O Material Didático Instrucional, a partir do recurso da padronização, explora de forma clara e eficiente os diferentes temas a serem apreendidos. O material didático é considerado elemento muito importante na EaD, porque se configura como um mediador que traz em seu núcleo a concepção pedagógica que guiará a aprendizagem. Para isso os textos são estruturados não apenas através dos conteúdos temáticos, mas também mediante um conjunto de atividades para que o aluno coloque em ação seus recursos, estratégias e habilidades, e participe ativamente do processo de construção do seu próprio saber. No ambiente virtual de aprendizagem, o aluno terá acesso ao material na versão PDF dentro do AVA da disciplina com possibilidades de interatividade através de links que facilitarão a aprendizagem e deixarão a leitura mais dinâmica e ampla. A versão PDF possibilita o acesso off-line. Acompanham o material didático videoaulas produzidas para o aprofundamento e ênfase em conteúdos didáticos. As videoaulas podem ser acessadas dentro AVA da disciplina.

De um modo geral, a finalidade do material didático instrucional é possibilitar o aprofundamento por meio de indicação de livros, artigos, links, vídeos e estudo de casos que ampliam o estudo e a produção do conhecimento. Há, também, um espaço de contextualização, o qual é relevante para a compreensão, a significação do tema

na realidade social, lugar em que o mesmo está inserido e lhe foi concedido legitimação.

No Material Didático Instrucional apresentam-se um Roteiro de Aprendizagem, textos, exercícios, referências bibliográficas e indicação da biblioteca on-line, composta de sites para pesquisas. Para guiá-los na elaboração desse material, a Coordenadoria de Educação a Distância disponibilizará um manual de orientação para os professores-autores, Professores-tutores e para a equipe de profissionais multidisciplinar.

Como recursos de apoio à aprendizagem será disponibilizando áudio aulas, vídeo aulas e aulas adaptadas ao ambiente virtual.

Um contrato com a Empresa Brasileira de Correios de Telégrafos garantirá a entrega dos materiais educacionais e de apoio aos alunos, em tempo hábil, bem como a devolução de testes e atividades solicitadas (quando se aplicar).

Os Processos de Interação

Interação dos alunos com a IES

Ao ingressar na Faculdade Cristã de Curitiba, cada estudante matriculado na graduação a Distância recebe um código e uma senha que dá acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O ambiente virtual de aprendizagem, denominado de AVA, disponibilizará aos atendentes matriculados na graduação à distância acesso à plataforma Moodle. Ambiente ONLINE, lugar virtual em que ocorrerá os encontros síncronos e assíncronos, acesso a ferramentas de interação, tais como: correio eletrônico (e-mail), sala de bate-papo (chat), mural de recado e grupos de discussão (fóruns). Além disso, os alunos terão acesso online a Biblioteca Digital, Secretaria Virtual e a diversos outros recursos. Os alunos também terão suporte através do telefone 0800, *chat* online, *whatsapp*, reuniões virtuais, e de diversos recursos disponibilizados online.

Para cada grupo de 50 alunos, a Faculdade disponibilizará um professor-tutor a quem caberá o acompanhamento do rendimento do aluno, sua compreensão da disciplina e a mediação entre o conteúdo e o próprio aluno. O Professor-tutor, neste modelo pedagógico, é um especialista no tema estudado no Curso (Na quase totalidade será o professor-autor do conteúdo) pronto para colaborar com o aluno, orientando-o e, assessorando-o nas leituras e na elaboração das atividades que deverá realizar.

O aluno do curso EaD tem a sua disposição a oferta gratuita de atendimento psicopedagógico realizado por professor com formação adequada em psicologia. O atendimento pode ser agendado via secretaria, e pode ser presencial ou através de reunião virtual online.

Interação de Tutores, docentes e coordenação

A FCC compreende que é importante garantir e promover a interação entre os tutores, docentes e coordenação nos processos de ensino-aprendizagem no curso EaD. Por isso, há constante interação síncronas e assíncronas entre tutores, professores/tutores e coordenação do curso. Essa interação ocorre a partir das demandas cotidianas do curso, necessidades e dificuldades apresentadas pelos alunos, e demandas internas do curso que necessitam melhorias contínuas. As tomadas de decisões, ações e realizações englobam, entre outras, adaptações e mudanças na forma de condução das disciplinas, atualizações do material didático, das atividades e do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), capacitações periódicas dos tutores e demais interlocutores envolvidos. As medidas, corretivas e de aperfeiçoamento, podem ocorrer tanto em disciplinas em andamento, quanto no planejamento de atividades futuras. O processo de interação, avaliação e ação, ocorre por meio de:

- acesso integral e direto entre os interlocutores envolvidos nos processos e demandas via e-mails, aplicativos de mensagens, Chat, mensagem e Fórum no AVA, telefone, reuniões presenciais e remotas por videoconferência. Assim, há meios síncrono e assíncronos para a interação.
- Os tutores devem apresentar relatórios periódicos das ocorrências e das ações realizadas à coordenação e, se necessário, ao docente da disciplina.
- gestão, planejamento e as avaliações das ações e desempenho dos interlocutores pela coordenação do curso. Esse processo ocorre inclusive pelo acompanhamento do desempenho dos estudantes através de acesso ao AVA e ao registro acadêmico. A coordenação faz o direcionamento das demandas e questões aos interlocutores e supervisiona o processo até a obtenção de solução.
- avaliações formais periódicas das atividades de tutoria, docência e coordenação pelos discentes e equipe pedagógica do curso através da CPA.

- reuniões do Colegiado e NDE onde também são realizadas interações com o intuito de avaliar as ocorrências, tomar decisões corretivas e de planejamento futuro, a fim de que melhorias sejam implantadas no processo de ensino-aprendizagem e dos processos de interação.

O processo de interação pode ser verificado através de documentos como Atas (NDE, Colegiado), relatórios (CPA, tutoria), relatórios de ocorrências, registro de mensagens, relatos de memórias.

3. Estrutura Curricular

Segundo as DCNS para o Curso de graduação em Teologia, a organização do curso, além dos demais elementos que integram o projeto pedagógico, é preciso que a concepção e a vocação do curso possam se expressar em conteúdos diversificados e flexíveis. Mesmo porque, a Teologia insere-se num campo de estudos e de atuação que convive com múltiplas áreas do conhecimento, por isso, sua concepção curricular e pedagógica deve garantir aspectos como a multidisciplinaridade em temas como ética, bioética, meio ambiente, direitos humanos, educação étnico-racial, educação indígena, assim como a interdisciplinaridade com outros cursos, sem descuidar da transdisciplinaridade das áreas, dentre elas a filosofia e as ciências sociais.

Conteúdos Curriculares

Os conteúdos curriculares do curso de Teologia estão organizados em quatro grandes eixos temáticos: (1) Eixo de formação fundamental; (2) Eixo de formação interdisciplinar; (3) Eixo de formação teórico-prática; e (4) Eixo de formação complementar.

O eixo de **formação fundamental** contempla os conteúdos de formação básica que caracterizam o curso de Teologia. Neste eixo estão relacionadas disciplinas que se propõem ao estudo das narrativas, do texto sagrado e do oficiais que fontes da Teologia, segundo a Tradição Cristã, Protestante, Evangélica e, especificamente Assembleiana; Isso inclui o estudo das línguas destas fontes da Teologia; das normas ou regras de interpretação das referidas fontes; do desenvolvimento da Tradição; do método, dos temas e das correntes teológicas construídas ao longo da história e

contemporaneamente. Além disso, incluem-se nesse núcleo todas as disciplinas que atendem ao estudo da natureza da tradição religiosa e de sua história, inclusive códigos legais ou assemelhados.

As disciplinas do **Eixo Fundamental** estão assim elencadas:

Período	Disciplinas	Créditos	Carga horária
1º	Introdução Bíblica	4	80
1º	História do Cristianismo	4	80
2º	Pentateuco e Históricos	4	80
2º	Evangelhos e Atos	4	80
2º	Hermenêutica	2	40
2º	Introdução às línguas bíblicas	4	80
2º	História das Religiões	4	80
3º	Livros poéticos	4	80
3º	Cartas Paulinas	4	80
3º	Evangelismo e Discipulado	4	80
4º	Cartas Gerais, Hebreus e Apocalipse	4	80
4º	Profetas Pré-exílicos	4	80
4º	Teologia Sistemática I	4	80
5º	Profetas exílicos e Pós-exílios	4	80
5º	Teologia Bíblica do Antigo Testamento	4	80
5º	Teologia Sistemática II	4	80
5º	História da Assembleia de Deus	2	40
6º	Teologia Bíblica do Novo Testamento	4	80
6º	Teologia Contemporânea	2	40
Totais		70	1400

O eixo de **formação interdisciplinar** contempla os conteúdos de cultura geral e de formação ética e humanística. Está composto de disciplinas baseadas essencialmente em conhecimentos das humanidades, filosofia e ciências sociais, com foco na ética e nas questões da sociedade contemporânea, em especial nas questões ligadas aos temas dos direitos humanos, educação étnico-racial, educação indígena, educação ambiental e sustentabilidade.

As disciplinas do **Eixo de Formação Interdisciplinar** estão assim elencadas:

Período	Disciplinas	Créditos	Carga horária
1º	Sociologia Geral	2	40

1º	Metodologia Científica	2	40
1º	Língua Portuguesa	2	40
1º	Psicologia Geral	2	40
1º	Cidadania e Inclusão Social	2	40
3º	Filosofia Geral	2	40
4º	Religião e Gênero	2	40
4º	Didática e Educação Cristã	4	80
5º	Diálogo Inter-religioso	2	40
5º	Ética e Bioética	2	40
6º	Estudos Étnicos-Raciais e Educação Ambiental	2	40
6º	LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	2	40
Totais		28	520

O eixo de formação **teórico-prática** contempla conteúdos de domínios conexos que são importantes para a construção do perfil e das competências pretendidas. O eixo de formação teórico-prática contempla conteúdos formativos que têm a função de ampliar a formação do egresso concedendo-lhe condições para a aquisição de atitudes pretendidas com o curso e dentro da natureza própria de sua formação confessional. Neste eixo se pretende que o egresso seja preparado para desenvolver seu papel diante da sociedade em busca de uma cidadania participativa e responsável.

As disciplinas do **Eixo de Teórico-prática** estão assim elencadas:

Período	Disciplinas	Créditos	Carga horária
2º	Estágio Supervisionado I	4	80
3º	Homilética	4	80
3º	Evangelismo e Discipulado	4	80
3º	Estágio Supervisionado II	4	80
4º	Estágio Supervisionado III	4	80
5º	TCC I	4	80
6º	Aconselhamento e Capelania	4	80
6º	Liderança e Administração Eclesiástica	2	40
6º	Louvor e Adoração	2	40
6º	TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso	4	80
Totais		36	720

O eixo de **formação complementar** tem como objetivo possibilitar ao aluno reconhecer e testar habilidades, conhecimentos e competências, inclusive fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes,

transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas ações de extensão junto à comunidade. Tais atividades, como a participação em seminários extracurriculares, estágios, palestras, conferências, grupos de pesquisa e eventos de caráter inter-religioso de promoção da cidadania e de respeito aos direitos humanos, são acompanhados, orientados e avaliados pelos docentes.

O **Eixo de Teórico-prático** pode ser assim visualizado:

Período	Disciplinas	Créditos	Carga horária
	Atividades Complementares		300
	Totais		300

A Matriz Curricular do curso de graduação em Teologia a distância, contempla o total de **2.940 horas/aula**. A distribuição das horas aulas se dá em **134 créditos** com **2.640 horas/aula** e **300 horas aulas** de atividades complementares. O conteúdo programático de cada disciplina com os objetivos, fundamentos e bibliografia básica está disponibilizado no anexo 3.

Bibliografia

Bibliografia básica

No curso, como política institucional, para cada disciplina são adotados três referências básicas. Todos os livros adotados possuem exemplares em número suficiente para consulta dos alunos do curso, e também parcialmente na biblioteca digital <<https://plataforma.bibliotecabiblos.com.br>> para consulta integral online, conforme relação em anexo nas informações sobre a Biblioteca.

Bibliografia complementar

No curso, como política institucional, para cada disciplina são adotados cinco referências complementares. Todos os livros adotados possuem ao menos dois exemplares para consulta dos alunos do curso, e também parcialmente na biblioteca digital <<https://plataforma.bibliotecabiblos.com.br>> para consulta integral online, conforme relação em anexo nas informações sobre a Biblioteca.

Periódicos especializados

A FCC disponibiliza periódicos especializados na área do curso, conforme relação em anexo nas informações sobre a Biblioteca.

Livro Didático

No material didático oferecido pelo Curso de Teologia, toma destaque o Livro Didático Instrucional elaborado para cada disciplina do curso por professores da Faculdade e convidados com conhecimento e formação na área. No processo de produção está envolvido o acompanhamento didático-pedagógico na elaboração, a correção do material após elaboração pelo professor, e a diagramação. Buscando a constante avaliação do material didático, o professor autor realiza a revisão do material antes de novas edições.

O material didático é disponibilizado para os alunos na versão digital no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Para a eficiente distribuição do livro didático, a FCC conta com uma equipe logística, na cidade sede, composta de funcionários que controlam a disponibilização do material didático para os estudantes.

Representação Gráfica do Perfil de Formação

A matriz curricular, distribuída nos períodos correspondentes, está assim configurada:

Período	Disciplinas	Numero de Créditos	Carga horária
1º	Introdução ao EAD, Comunicação e Novas Tecnologias	2	40
1º	Introdução Bíblica	4	80
1º	Sociologia Geral	2	40
1º	Metodologia Científica	2	40
1º	Língua Portuguesa	2	40
1º	História do Cristianismo	4	80
1º	Filosofia Geral	4	80
1º	Cidadania e Inclusão Social	2	40
	Total	22	440
2º	Pentateuco e Históricos	4	80
2º	Evangelhos e Atos	4	80
2º	Hermenêutica	2	40
2º	Introdução às línguas bíblicas	4	80

Período	Disciplinas	Número de Créditos	Carga Horária
5º	Teologia Bíblica do Antigo Testamento	4	80
5º	Teologia Sistemática II	4	80
5º	Aconselhamento e Capelania	4	80
5º	História da Assembleia de Deus	2	40
5º	TCC I	4	80
	Total	22	440
6º	Louvor e Adoração	2	40
6º	Diálogo Inter-religioso	2	40
6º	TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso	4	80
6º	Ética e Bioética	2	40
6º	Liderança e Administração Eclesiástica	2	40
6º	Teologia Bíblica do Novo Testamento	4	80
6º	Teologia Contemporânea	2	40
6º	Estudos Étnicos-Raciais, Direitos Humanos e Educação Ambiental	2	40
6º	OPTATIVAS (Libras e Sociologia e Antropologia da Religião)	2	40
	Total	22	440
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		10	300
CARGA HORÁRIA TOTAL		142	2940
2º	História das Religiões	4	80
2º	Estágio Supervisionado I	4	80
	Total	22	440
3º	Livros poéticos	4	80
3º	Cartas Paulinas	4	80
3º	Homilética	4	80
3º	Psicologia Geral	2	40
3º	Evangelismo e Discipulado	4	80
3º	Estagio Supervisionado II	4	80
	Total	22	440
4º	Cartas Gerais, Hebreus e Apocalipse	4	80
4º	Profetas Pré-exílicos	4	80
4º	Didática e Educação Cristã	4	80
4º	Teologia Sistemática I	4	80
4º	Religião e Gênero	2	40
4º	Estagio Supervisionado III	4	80
	Total	22	440
5º	Profetas exílicos e Pós-exílicos	4	80

Encontros Presenciais

No início de cada semestre letivo é realizado um encontro presencial obrigatório onde os alunos realizarão as avaliações presenciais (Atividades Avaliativas e Workshops) e participarão das disciplinas e atividades complementares.

Atividades Complementares

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, mediante avaliação de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e nas ações de extensão na comunidade. Tais atividades se constituem em componentes curriculares que enriquecem o perfil do estudante, sem se confundir com o estágio supervisionado. Os alunos são responsáveis pela busca, escolha e participação em atividades complementares, relacionadas ao curso, sendo obrigatório o cumprimento da carga horária prevista na Matriz Curricular, sendo consideradas somente as atividades realizadas em horário distinto do horário de aulas.

Será computada como Atividade Complementar a carga horária de participação em congressos, semanas de estudos da área, palestras, estágio voluntário, palestras ministradas, cursos de extensão, atividades de extensão e comunitárias, conforme descrito no quadro a seguir:

Descrição da Atividade	Carga Horária Máxima Permitida
Trabalhos Voluntários	30
Cursos de Aperfeiçoamento	20
Congressos e Simpósios	Livre
Semana de Estudos da Área	Livre
Palestras Gerais	Livre
Cursos de Extensão	Livre
Conferências Inter e transdisciplinares	Livre

A carga horária cumprida deverá ser comprovada com a apresentação das fotocópias de certificados e declarações de participação, acompanhadas dos documentos originais para autenticação/validação dos mesmos pela Secretaria

Acadêmica. Os documentos serão avaliados pelo coordenador do Curso. O não cumprimento das Atividades Complementares deixará o aluno em dependência, e enquanto estas atividades não forem cumpridas, o aluno não estará apto a formar-se.

Estágio

O estágio supervisionado será desenvolvido como atividade de experiência social, executada interna ou externamente à IES (junto às comunidades religiosas, organizações não-governamentais, escolas, atendimento religioso e aconselhamento, comitês de ética e bioética, instituições de mediação, órgãos governamentais e outros). É componente obrigatório do currículo, com 200 (duzentas) horas e está regulamentado pelo colegiado acadêmico da Instituição, em consonância com a Lei No 11.788, de 25/09/2008. O Estágio Supervisionado na Faculdade Cristã de Curitiba é uma atividade exercida sob supervisão de um docente designado pela IES que, entre outras atividades inerentes à supervisão atentará para aplicação de mecanismos efetivos de orientação e avaliação pelas instituições de ensino e pelas entidades concedentes. A normatização do estágio da Faculdade Cristã de Curitiba se encontra no Anexo 1.

Trabalho de Conclusão de Curso

O trabalho de Conclusão de Curso é item obrigatório para a formação dos alunos do curso de graduação em Teologia na modalidade EAD. Devidamente institucionalizado, a sua concepção é fruto de uma articulação que leva em conta o longo amadurecimento oriundo das experiências do curso presencial e a experiência do NDE com a Educação a Distância. A normatização do TCC da Faculdade Cristã de Curitiba se encontra no Anexo 2.

Formas de Ingresso

Como forma de acesso à Faculdade Cristã de Curitiba existem três maneiras para ingresso: o processo seletivo, o reaproveitamento de curso ou a transferência.

O processo seletivo, forma tradicional de ingresso aos Cursos de Graduação é realizado em uma etapa seletivo-classificatória, por meio de aplicação de uma prova abrangendo: Conhecimentos Gerais, Conhecimentos Bíblicos e Língua Portuguesa.

As inscrições para o concurso são abertas em Edital, publicado pela Direção Geral, no qual constarão as normas que regem o concurso, as respectivas vagas, os prazos de inscrição, a documentação exigida para a inscrição, a relação e datas das provas, os critérios de classificação e demais informações úteis.

Os resultados do processo seletivo são publicados no site da instituição e em jornal local de grande circulação.

O processo de reaproveitamento de curso ocorre quando o aluno já possui um curso superior finalizado e deseja dar início a outro curso, podendo solicitar à Faculdade de destino a sua entrada em outro curso sem precisar participar do processo seletivo, ficando o mesmo, sujeito à disponibilidade de vaga. O mesmo acontece com alunos transferidos de outra instituição de ensino.

Sistema de Avaliação

Além do Vestibular, com prova presencial obrigatória, haverá uma série de avaliações distribuídas ao longo do curso. Em cada bloco de disciplinas o aluno realiza no início a Atividade Avaliativa Presencial Obrigatória com peso 2,0 e no decorrer realiza Atividades de Estudo com peso 4,0 e no final do Módulo, realiza uma Avaliação com peso 4,0 correspondente ao conteúdo estudado por disciplina. Ao término do curso o aluno desenvolve uma Atividade Final, denominada: Trabalho de Conclusão do Curso. Semestralmente, o aluno deverá participar das Avaliações Presenciais Obrigatórias, que ocorrem ao início de cada bloco de disciplinas. Essas avaliações presenciais e obrigatórias serão realizadas no Polo Central (sede da Faculdade Cristã de Curitiba). A Avaliação presencial é obrigatória e acontece ao início de cada semestre letivo com data e horários agendados previamente pela Faculdade Cristã de Curitiba. A avaliação no final do módulo corresponde à prova, sendo realizada para cada disciplina em particular, e contempla os assuntos do conteúdo programático ministrado ao longo do período letivo do módulo em curso. Essa avaliação é baseada no critério de conceito para aprovação. Este critério é aplicado por disciplina. O aluno é aprovado no critério conceito quando atinge 70% de aproveitamento na avaliação presencial da disciplina.

Os conceitos para o sistema de avaliação são os seguintes:

- ✓ Ótimo, de 90 a 100%, expresso pela numeral 10,0

- ✓ Bom, de 80 a 89%, expresso pelos numerais compreendidos entre 8,0 e 8,9
- ✓ Regular, de 70 a 79%, expresso pelos numerais compreendidos entre 7,0 e 7,9
- ✓ Insuficiente, abaixo de 70%, expresso pelos numerais compreendidos entre 0 e 6,9

As avaliações disciplinares estão organizadas com os seguintes pesos:

AVALIAÇÕES	PESO
Atividade Presencial Obrigatória	2,0
Atividades Avaliativas Online	4,0
Avaliação (Prova)	4,0

A responsabilidade pela elaboração e correção das atividades que compõem o sistema de avaliação é dos docentes designados à condução das respectivas disciplinas.

Seja qual for a habilitação e nível do Curso, o educando será considerado aprovado se obtiver, no mínimo, a nota final 7,0. De acordo com os pré-requisitos exigidos pela FACULDADE, a conclusão de quaisquer cursos e/ou habilitações/aprofundamentos confere ao educando o direito do Diploma ou Certificado, em conformidade com as disposições legais em vigor.

Avaliação não Presencial

A Avaliação não Presencial, composta de atividades não presenciais, será realizada no decorrer de cada disciplina, estando dividida em:

- Atividade individual: Aborda o conteúdo da disciplina e realizada em prazo previamente definido;
- Atividade em grupo: Realizada através de análise de trabalhos individuais, estudos e pesquisas produzidas pelos membros da equipe;
- Atividade Fórum: Abordando questões fundamentais do conteúdo da disciplina;
- Atividades suplementares: Oferece ao aluno oportunidade de reforçar melhor temas do conteúdo da disciplina nos quais apresenta dificuldades pontuais;

- Auto-atividade (optativa): Permite ao aluno verificar seu nível de conhecimento sobre determinado conteúdo da disciplina.

Avaliação Presencial

A Avaliação Presencial será realizada por ocasião dos Seminários de Encontros Presenciais que acontecem semestralmente no início de cada período, em datas previamente agendadas. Constam como atividades presenciais obrigatórias:

- Workshop Interdisciplinar: Realizado em torno de temas referentes aos conteúdos ministrados nos módulos;
- Avaliação Presencial: Para cada disciplina, constitui-se de atividade individual, obrigatória e sem consulta.

Critérios de Aprovação

A composição das notas dos alunos para fins de aprovação é obtida a partir das médias da Avaliação não Presencial (ANP) e da Avaliação Presencial (AP). A avaliação não Presencial (ANP) tem peso 3 sobre a composição da nota final obtida na disciplina.

As atividades que compõem a Avaliação não Presencial: Atividade Individual (AI), Atividade em Grupo (AG) e Atividade Fórum (AF), Atividade Suplementar (AS), obedecerão a uma escala que varia de 0 a 10 pontos. A média da Avaliação não Presencial (ANP) será obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\frac{3 \cdot P + (I, G, F, S)}{8}$$

A avaliação das atividades realizadas presencialmente (AP) tem peso 2 (dois) na composição da nota final obtida na disciplina. As atividades que compõem a avaliação presencial: Workshop Interdisciplinar (WI) e Prova Presencial (PP), obedecerão a uma escala que varia de 0 a 10 pontos. A média da Avaliação Presencial será obtida a partir da seguinte fórmula:

$$P + \frac{2I, PP}{2}$$

Média Final

A Média Final (MF) será obtida levando-se em conta a média da Avaliação não Presencial (ANP) equivalente a 80% da média da disciplina e a média da Avaliação Presencial (AP) equivalente a 20% da média total da disciplina, obtida a partir da seguinte fórmula:

$$MF = (ANP \times 0,8) + (AP \times 0,2)$$

A média final será expressa através de conceito para aprovação. Os conceitos para avaliação são os seguintes:

- I. Ótimo, de 90 a 100%, expresso pela letra “A”
- II. Bom, de 80 a 89%, expresso pela letra “B”
- III. Regular, de 70 a 79%, expresso pela letra “C”
- IV. Insuficiente, abaixo de 70%, expresso pela letra “D”

Nota Final

Em cada disciplina será considerado aprovado o aluno que obtiver a nota final igual ou superior a 7,0 (sete). A nota final de cada disciplina corresponderá a média final quando suficiente para garantir a aprovação e, caso essa média não seja suficiente, a nota final será correspondente à nota obtida na prova final ou na prova de recuperação.

Prova Final

O aluno que não atingir na média final da disciplina nota 7,0 (sete), terá direito de realizar uma prova final presencial/online, desde que tenha alcançado média final superior a 3,0 (três). Essa prova constará de todo o conteúdo abordado no material didático da disciplina e nos Workshops Interdisciplinares. O resultado da prova final substituirá todas as avaliações anteriores obtidas na disciplina, devendo obter nessa prova nota igual ou superior a 6,0 (seis).

4. Coordenação do Curso

Efetivamente o Curso de graduação a Distância em Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba é coordenado e gerido através da articulação do trabalho do Coordenador do Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE). O Regulamento do NDE encontra-se no Anexo 5.

Coordenador do Curso

O coordenador do Curso, Professor **Gelci André Colli**, é Doutor em Teologia pelas Faculdades EST em São Leopoldo-RS, e Mestre em Ciências da Religião pela Universidade Metodista de São Paulo. Graduado em Teologia pela Faculdade Teológica Batista do Paraná. Licenciado em Filosofia pelo Claretiano. Professor da Graduação, Pós Graduação Lato Sensu. Avaliador ad hoc do INEP/MEC. Pesquisador nos temas: Religião, Teologia Bíblica, Hermenêutica, Teologia e Literatura, Filosofia e Literatura.

O Coordenador do Curso possui uma experiência na área educacional de mais de 18 anos de docência, dos quais, 12 anos são específicos na Educação a Distância, atuando na docência, produção de conteúdo e também na Coordenação deste Curso desde 2019.

Núcleo Docente Estruturante - NDE

O Núcleo Docente Estruturante – NDE da Faculdade Cristã de Curitiba, devidamente implementado, é composto segundo a configuração expressa no quadro a seguir:

DOCENTE	TITULAÇÃO	REGIME
Edson Martins	Doutor	Integral
Gelci André Colli	Doutor	Integral
Albert Friesen	Doutor	Parcial
Reginaldo Cajé Silva	Mestre	Parcial
Sandro Pereira	Mestre	Integral

NDE: Núcleo Docente Estruturante

Corpo Docente

Para o Curso de Teologia na modalidade a distância os docentes que compõem o Corpo Docente atual (2018/2022) da Faculdade Cristã de Curitiba: 10 professores, sendo 4 doutores (40 %), 5 mestres (50 %) e 1 especialista (10 %). Destes, 3 dedicam tempo integral (30 %), 2 dedicam tempo parcial (20 %) e 5 são horistas (50 %).

DOCENTE	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Albert Friesen	Doutor	Parcial
Carla Feitosa	Mestre	Horista
Darleyson Carvalho	Mestre	Horista
Douglas Baptista	Doutor	Horista
Edson Martins	Doutor	Tempo Integral
Gelci André Colli	Doutor	Tempo Integral
Sandro Pereira	Mestre	Tempo Integral
Rodrigo Gonçalves Majewski	Mestre	Horista

Tutores

A Faculdade Cristã de Curitiba, movida pelo ideal de um ensino de qualidade, inclusivo e cidadão, entende que seu corpo docente deve estar completamente envolvido tanto com a produção do material, como autores, como também, com a gerencia pedagógica de suas disciplinas. Isso implica, inclusive, no exercício de Tutoria.

Na concepção pedagógica assumida pela Faculdade Cristã de Curitiba não há separação das figuras do Professor e do Tutor como agentes de status diferenciados. Todos os professores do Curso de Graduação em Teologia são também tutores das disciplinas que compõem a matriz curricular do curso na proporção de 1 Professor-Tutor para cada 50 alunos.

Para cada disciplina, portanto, a IES disponibiliza o Professor autor da Disciplina na Tutoria e outro Tutor. Em regime de rodízio, divididos por eixos de Formação, diariamente, a IES disponibiliza 2 Professores Tutores, sem contar com as ações internas de Secretaria, Coordenação de Tutoria e Suporte técnico que completam o quadro de apoio pedagógico aos alunos.

O Corpo de Tutores da Faculdade Cristã de Curitiba tem a seguinte composição: 11 professores, sendo 4 doutores (37 %), 5 mestres (45 %) e 2 especialistas (18 %). Destes, 3 dedicam tempo integral (28 %), 2 dedicam tempo parcial (18 %) e 6 são horistas (54 %).

DOCENTE	TITULAÇÃO	CARGA HORÁRIA EAD	CARGA HORÁRIA TOTAL	REGIME DE TRABALHO
Albert Friesen	Doutor	12h	20h	Tempo Parcial
Carla Feitosa	Mestre	4h	4h	Horista
César Moisés de Carvalho	mestre	8h	20	Tempo Parcial
Darleyson Carvalho	Mestre	8h	16h	Horista
Douglas Baptista	Doutor	4h	8h	Horista
Edson Martins	Doutor	12h	40h	Tempo Integral
Gelci André Colli	Doutor	12h	40h	Tempo Integral
Sandro Pereira	Mestre	12h	40h	Tempo Integral
Rodrigo Gonçalves Majewski	Mestre	4h	8h	Horista
Reginaldo Cagé Silva	Especialista	10h	20h	Parcial

Concepção de Tutoria e Tutor

Ao partir da premissa de que a presença do tutor, na modalidade EAD, é imprescindível na construção da aprendizagem e no desenvolvimento da autonomia, infere-se que esta figura de mediação envolve tanto a aprendizagem quanto o comprometimento político e a inquietude geradas diante de si e da realidade.

Esta constatação possibilita compreender que o papel do tutor não tem caráter instrucional e nem mesmo técnico-operacional, antes pode ser situado na condição de um “provocador”, aquele que desestabiliza saberes e certezas, ao mesmo tempo em que adiciona um novo ingrediente na busca do conhecimento.

O conhecimento torna-se a pedra de toque deste processo, uma vez que, é sobre ele que, as discussões são construídas, refutadas, criticadas por meio de novos olhares reconstruídos pelos atores e protagonistas da aprendizagem.

A sensibilidade é a chave no desenvolvimento da prática tutorial, uma vez que há a retomada do caminho, quanto aos objetivos da aprendizagem e do crescimento pessoal diante de novos desafios.

Ao estabelecer as áreas de competência tutorial percebe-se que a figura do tutor nesta modalidade de ensino é decisiva, porque ele se torna ponte e/ou canal

entre o conhecimento e a construção de novas aprendizagens. O entendimento disto é fundamental para que haja interação entre os sujeitos do processo.

A Faculdade Cristã de Curitiba em obediência ao disposto nas diretrizes de EAD, oferece para cada grupo de 50 estudantes um tutor.

O objetivo da tutoria é facilitar o desempenho do estudante, promovendo sua permanência no Curso, e garantindo seu sucesso na aprendizagem significativa e um desempenho favorável. Suas responsabilidades consistem em exercer um controle contínuo do Curso, facilitando a comunicação, oferecendo uma retroalimentação pertinente e apropriada.

De forma paralela, é missão do tutor, manter uma fluida comunicação com a Coordenação Acadêmica do Curso, à qual deverá apresentar informações semanais e finais, ou outras, que forem solicitadas.

A Faculdade oferecerá, inicialmente, em sua sede na cidade de Curitiba, um polo para a realização das atividades avaliativas presenciais, apoio aos estudantes e acompanhamento e gerenciamento dos estágios. O estudante, no ato de sua matrícula, estará vinculado ao mesmo para a realização das atividades presenciais, como avaliações, workshops e estágios, bem como, para uso dos computadores, biblioteca e acesso ao suporte disponibilizado.

Competências Tutoriais

Na Educação à distância não se conhece com propriedade aqueles que estão usando o serviço, por isso, é fundamental manter uma postura sempre profissional e educada diante da diversidade de usuários inseridos no ambiente virtual de aprendizagem (AVA). Devem-se evitar polêmicas e retaliações. A postura adotada deve ser sempre pautada no bom senso e na finalidade maior: a aprendizagem.

É preciso, então, desenvolver um conjunto de competências tutoriais. Estas competências devem fazer parte da concretização de ações inerentes ao trabalho dos tutores, para que a prática tutorial seja desenvolvida de forma eficiente e significativa.

Competências Atitudinais

Referem-se ao conjunto de habilidades associadas ao fazer do tutor. Este fazer liga-se diretamente ao modo como o tutor estabelece as interações entre ele e os

estudantes. Isso requer do tutor a postura de empatia, comprometimento, proatividade, alteridade no trato das questões relacionais.

Competências Conceituais

Referem-se ao conhecimento sistemático e organizado sobre os conteúdos desenvolvidos. O tutor precisa ser conhecedor das temáticas para que possa intervir nos processos de construção de novos conhecimentos. É preciso, ainda, que o tutor tenha disposição para investigar e encontrar subsídios teórico-metodológicos, que irão auxiliar a apropriação de conceitos, gerando novas descobertas e aprendizagens.

Competências Procedimentais

Referem-se ao conjunto de propostas de intervenções significativas à aprendizagem. O tutor deve lançar mão de instrumentos e estratégias que possam facilitar o entendimento dos conceitos desenvolvidos. Estas estratégias vão desde a abertura de fóruns de discussão, indicação de leituras e vídeos, chats, produção de textos coletivos, dentre outros.

Competências Avaliativas

Referem-se à forma como o tutor apresenta feedbacks sobre as tarefas realizadas, ou seja, a construção de textos motivacionais, apreciativos, críticos e reconstrutivos. Estes textos devem conter linguagem clara, desvinculada de considerações meritórias (sem sentido, descabido, confuso, incompleto). O papel do tutor é apontar no trabalho do estudante, os itens de destaque, de revisão e de inovação, ressaltando-os e complementando-os. Este processo possibilita transparência e, ainda, sinaliza, para o autor do trabalho, os itens que devem ser repensados, evitados, etc.

Perfil Desejável Do Tutor

- a. Domínio e uso frequente das tecnologias da informação e comunicação;
- b. Criatividade e inovação na prática educativa;
- c. Compromisso e preocupação com a aprendizagem;
- d. Dedicção de horas para o desenvolvimento da prática tutorial;

- e. Responsabilidade e cumprimento dos prazos;
- f. Disposição para ler, ouvir e responder aos questionamentos;
- g. Motivação para aprender e buscar fontes teórico-metodológicas para enriquecimento das temáticas.
- h. Escrita de fácil compreensão;
- i. Atendimento rápido e agilidade na resolução de problemas;
- j. Envolvimento e apreciação pela Educação à distância.

Atendimento: Tempo Limite para o Atendimento Online

O tempo é variável, de acordo com as práticas tutoriais a serem exercidas. Portanto, o tutor deve atentar para os seguintes prazos de resposta, com relação à(ao):

Mensagem dos estudantes: 24h

Fóruns de discussão e chats: no momento em que eles acontecem

Fórum de opinião: até 48h

Feedback das atividades: conforme calendário das atividades.

Outras situações: conforme a urgência e a necessidade da resposta.

4.4.2.6.1 Delimitação de Horas

A destinação de horas deve ser proporcional ao número de cursistas que transitam no ambiente virtual de aprendizagem. A quantificação de horas é o diferencial do sucesso do Curso, pois a presença do tutor oportuniza segurança e assegura a credibilidade do Curso.

Deveres dos Tutores

Para o exercício de suas funções com qualidade, os professores tutores deverão levar em consideração as seguintes diretrizes norteadoras de sua função:

- I. Comunicar à Coordenação sobre desistências, cancelamentos e outros assuntos que podem comprometer o sucesso do Curso;
- II. Cumprir integralmente as horas destinadas;
- III. Lançar ao final da disciplina as notas obtidas pelos cursistas no sistema acadêmico;
- IV. Responder em tempo hábil, as solicitações da Coordenação e dos cursistas;

- V. Enviar mensagens motivacionais semanais;
- VI. Incentivar o acesso e a participação dos cursistas em fóruns, chats, escrita coletiva;
- VII. Avaliar o trabalho desenvolvido e propor alterações que se fizerem necessárias, visando o bom andamento do Curso;
- VIII. Exercer a tutoria com responsabilidade, profissionalismo e criatividade;
- IX. Resolver problemas e dirimir dúvidas;
- X. Manter-se atento a ruídos e feedbacks dos cursistas.

Condições de Trabalho

O Regime de Trabalho da Faculdade Cristã de Curitiba, normatiza que as contratações são pelo regime estabelecido na Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT, com admissão por meio de processo seletivo a cargo da Coordenação do Curso, o qual será constituído de entrevista e análise do curriculum vitae. A admissão e a demissão serão homologadas pela direção geral.

Depois de selecionado, o docente poderá ficar no máximo até três meses em período de experiência, e depois de um período não superior a seis meses, terá seu ingresso automático na carreira do magistério da Faculdade Cristã de Curitiba, dividido em três classes, a saber:

- Professor Assistente para Especialista
- Professor Adjunto para Mestre
- Professor Titular para Doutor

Todas as titulações deverão estar de acordo com as normas da legislação educacional brasileira.

Os professores de tempo parcial terão no mínimo 25% de sua carga horária para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos. Os professores de tempo integral terão no mínimo 50% de sua carga horária destinadas a estudos, pesquisas, trabalho de extensão, gestão, planejamento, avaliação e orientação aos alunos.

Direitos e Deveres do Corpo Docente

São Direitos do Corpo Docente:

- I - integrar o Colegiado de Curso;
- II – Indicar representantes para o Conselho Superior de Ensino, para a Comissão Própria de Avaliação e para outros grupos previstos no Regimento da FCC ou que forem criados;
- III - sugerir medidas que visem o aprimoramento do ensino e da Faculdade Cristã de Curitiba;
- IV - obter licença com ou sem vencimentos, variável ou pelo prazo máximo de um ano, para tratamento de saúde ou interesse particular;
- V - recorrer das penalidades impostas pelos Colegiados, Coordenadorias ou Diretorias.

Constituem Deveres do Corpo Docente:

- I - organizar, em forma de Plano de Ensino, seguindo as diretrizes do Colegiado de Curso, o programa de suas disciplinas, e cumpri-lo integralmente;
- II - verificar o aproveitamento dos acadêmicos, por meio de trabalhos escolares e de provas, na forma do Regimento Geral e registrar os resultados no diário de classe;
- III - registrar a presença dos acadêmicos em diário de classe;
- IV - preencher corretamente e em tempo real o diário de classe;
- V - observar o regime escolar, os horários estabelecidos e assinar sua frequência em livro próprio;
- VI - dedicar tratamento sempre cortês aos acadêmicos da Faculdade Cristã de Curitiba mesmo quando para exigir posturas disciplinares;

Plano de Qualificação Docente

A Instituição tem por meta qualificar e manter em seu quadro docente, profissionais/educadores titulados e com capacidade devidamente comprovada de propiciar aos alunos elevada qualidade no processo de ensino e aprendizagem, além de participar no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias na formação do egresso de cada um dos cursos propostos.

O projeto de desenvolvimento prevê ações internas de ajuda em custeios para aqueles que procurem a qualificação necessária para a adequada atuação na faculdade.

Estão previstos no orçamento geral da Faculdade Cristã de Curitiba, investimentos em bolsas de estudo e ajudas de custo, conforme anteriormente citado, além de oportunidades de participações dos docentes em atividades complementares de qualificação nas áreas de Educação, Gestão e dos demais cursos oferecidos.

A Faculdade Cristã de Curitiba oferece cursos específicos de suas áreas de ensino, de forma a trazer para seus professores e para outros segmentos da instituição, atividades como cursos de pós-graduação *lato-sensu*, sempre buscando a excelência de seus profissionais e cumprindo assim a sua meta de atender a comunidade com competência e qualidade.

Assim, a Faculdade Cristã de Curitiba trabalha no sentido de compor uma política consolidada de qualificação docente, sendo que, dentro de suas disponibilidades financeiras, pretende auxiliar os docentes a participarem de Congressos, Simpósios, Seminários que efetivamente tragam contribuições de melhoria aos seus Cursos.

Participação docente nos órgãos colegiados

Os professores da Faculdade Cristã de Curitiba têm assento nos seguintes órgãos colegiados:

- No mínimo três representantes no Conselho Superior de Ensino – CONSUPE;
- Todos tem assento no Colegiado do Curso;
- Dois representantes na Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- Cinco participantes do Núcleo Docente Estruturante.

Apoio didático-pedagógico aos docentes

A Faculdade Cristã de Curitiba oferece o suporte didático-pedagógico aos docentes através do Coordenador do curso, fornecendo assim um atendimento tanto aos professores quanto aos alunos com necessidades nesta área. Além disto, no mínimo uma vez por ano, a instituição realiza simpósios didático-pedagógicos com especialistas convidados visando o aperfeiçoamento da prática docente.

Sistema de Avaliação do Curso

O processo avaliativo é realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Cristã de Curitiba, que acompanha e aplica a autoavaliação institucional. A avaliação é ética e democrática e utiliza-se de instrumentos e técnicas adequadas que abrangem todos os aspectos relevantes para um resultado considerável. É ainda dialógica, pois integra as partes envolvidas, garantindo o direito a questionamentos e defesa. É orientadora, conduzindo a reflexão que permite ação e busca de novos caminhos.

Todos os envolvidos atuam com postura avaliativa, o que exige delineamento prévio de fatores envolvidos em trabalho dessa natureza: quais dados e informações a serem considerados, instrumentos e formas de obtenção desses dados, organização das informações coletadas, controle do processo avaliativo, interpretação e análise dos resultados para correções de falhas no percurso, dentre outros.

O Programa de Autoavaliação Institucional leva em consideração as orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sendo, na visão da FCC, uma ferramenta fundamental para decisões sobre o futuro da IES e seu planejamento, pautando-se em:

- **Sensibilização para o processo de Autoavaliação:** uma etapa fundamental para o sucesso, a cada ano. Consiste em informar os envolvidos acerca da importância de sua participação e disseminar a filosofia do autodiagnóstico.
- **Aplicação de questionários para coleta de dados:** abrangendo instrumentos para avaliação, nos seguintes aspectos:
 - Organização didático-pedagógica: pelos discentes e docentes.
 - Desempenho docente: pelos discentes e coordenação.
 - Infraestrutura e Direção: pelos discentes, docentes e coordenação, e corpo técnico-administrativo.
 - Instituição: pelo corpo docente e corpo técnico-administrativo.
 - Coordenação e Infraestrutura do curso: pelos discentes e corpo docente.

Os instrumentos de avaliação são aplicados pela CPA – Comissão Própria de Avaliação, buscando preservar a identidade dos respondentes e a abrangência da aplicação junto aos estudantes, docentes, coordenadores e corpo técnico-

administrativo. Uma vez coletados os dados, os mesmos são processados e tabulados para posterior interpretação e divulgação.

Destaca-se que, além desse mecanismo de avaliação, são considerados o desempenho global do curso, compreendendo o ensino, a iniciação científica/pesquisa e a extensão desenvolvida, bem como o atendimento aos resultados do ENADE.

A coordenação do curso também procura acompanhar a evolução dos egressos, sua inserção no mercado de trabalho, em especial em relação à aprovação em concursos públicos, ingresso em programas de pós-graduação, ingresso no magistério superior e vinculação profissional com a área do curso.

No âmbito específico do curso, a coordenação e NDE realizam periodicamente reuniões para avaliação do projeto pedagógico, verificando sua efetividade na construção do conhecimento.

O NDE reúne-se sistematicamente, conforme calendário semestral, e verifica os avanços, limites, mudanças e (re)significações necessárias, para que a formação dos alunos atenda às demandas da sociedade em nível local, estadual e nacional, sempre com vistas às exigências da sociedade contemporânea.

Desta forma, semestralmente são avaliadas as ementas, bibliografias, planos de ensino, material didático (livros, videoaulas, textos complementares) e cronograma de atividades, visando contribuir para aprimoramento da qualidade acadêmica do curso e ampliar os instrumentos de avaliação formal que balizam as tomadas de decisão, acerca da operacionalização do curso.

Colegiado do Curso

O Colegiado de Curso está sujeito às disposições do Regimento Interno da Instituição. O órgão de Colegiado de Curso tem por finalidade acompanhar a implementação do Projeto Pedagógico, propor alterações na grade curricular, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, sendo composto:

- pelo Coordenador do Curso, seu presidente;
- pelos Docentes que ministram disciplinas do currículo do respectivo curso;
- por 1 (um) representante discente indicado pelos representantes de turma;

- por assessores ad hoc convidados pelo presidente para uma reunião específica.
- O mandato do representante discente é de dois anos.

São competências do colegiado de curso:

- elaborar proposta de reformulação do currículo pleno do curso;
- sugerir alterações no número de vagas a serem oferecidas no Processo Seletivo;
- definir o conteúdo programático das disciplinas que constituem o currículo pleno do curso;
- indicar o material bibliográfico a ser adquirido pela Biblioteca;
- rever e traçar diretrizes didático-pedagógicas do curso;
- promover a avaliação do curso;
- elaborar e promover a execução de projetos de estudos e pesquisas;
- adequar o curso às normas legais vigentes;
- analisar e deliberar em questões relacionadas a vida acadêmica de membros do corpo docente e/ou discente;
- remeter as decisões que envolvam deliberação de órgãos superiores.

O Colegiado do Curso funciona em sessão plenária, com 1/3 (um terço) de seus membros, reunindo-se ordinariamente a cada semestre e, extraordinariamente, a qualquer tempo, quando convocado pelo seu Presidente, por sua própria iniciativa ou a requerimento de, no mínimo 1/4 (um quarto) de seus membros.

Após deliberações necessárias, de cada sessão do Colegiado de Curso lavra-se a ata, que, após votada e aprovada, é assinada pelo Presidente, pelo Secretário (um dos membros presentes indicado pelo Presidente) e pelos demais participantes.

Após aprovação/veto dos assuntos em pauta há a possibilidade de recurso no âmbito do Conselho Superior de Ensino– CONSUPE.

Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica

Os professores do curso de Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba são constantemente incentivados a produzirem o próprio material didático, principalmente

material didático de complementação de estudos dos alunos disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem como material de apoio aos acadêmicos. Igualmente, a FCC incentiva os professores à pesquisa e extensão na sua área de atuação. Sua produção consta na Plataforma Lattes.

Programas e Políticas Institucionais

Programas de Apoio Financeiro (Bolsas)

A Faculdade Cristã de Curitiba concede bolsas de estudo próprias a vários alunos carentes. A concessão engloba bolsas integrais e parciais, de acordo com a necessidade discente e com as normas estabelecidas pela instituição.

Estímulos à Permanência

A Faculdade Cristã de Curitiba procura de todas as maneiras criar condições para que seus alunos conclua o curso começado. Uma delas é a orientação para que todos os professores procurem ajudar os alunos com dificuldades de aprendizagem a acompanharem o restante da turma. Nas dificuldades didáticas, os alunos contam com os serviços da Coordenação do curso, que os ajuda em suas necessidades pedagógicas.

Além de contar com a disciplina de Língua Portuguesa em sua Matriz Curricular, sanando deficiências oriundas da Educação Básica, um dos programas de nivelamento é o oferecimento de cursos de extensão, como o de Informática Básica, que procura inserir no mundo tecnológico aqueles alunos que não possuem conhecimento das novas tecnologias.

Outro instrumento importante no programa de nivelamento é o sistema de monitorias. Ao fazer isto, a Direção Geral da Faculdade Cristã de Curitiba acredita na importância do processo de monitoria para o desenvolvimento dos acadêmicos, estabelecendo uma normatização clara em relação a este item, contribuindo para o sucesso da formação de seus alunos.

As funções de monitor serão exercidas por alunos dos cursos de graduação, regularmente matriculados nas disciplinas em que estão interessados em monitorar e que tenham sido aprovados nas mesmas.

O processo de monitoria tem entre outros objetivos ampliar a participação do aluno de graduação no processo educacional, favorecer o desenvolvimento de

atividades de reforço escolar aos alunos, de modo a superar problemas de repetência, evasão e falta de motivação, contribuir para a formação dos alunos-monitores, visando a docência no ensino superior, permitindo a vivência pedagógica assim como desenvolver projetos de pesquisa e/ou extensão.

Embora já tenha sido apresentado como um item próprio, o atendimento psicopedagógico também tem o objetivo de estimular a permanência do aluno no curso.

Atendimento Psicopedagógico

O Atendimento Psicopedagógico é um serviço de atendimento voltado para o aluno da Faculdade Cristã de Curitiba, cujo principal objetivo é atender o discente em caráter preventivo, informativo e de orientação, oferecendo a oportunidade de dividir e discutir às diversas áreas que podem influenciar no processo de aprendizagem, sejam elas:

- Problemas de Aprendizagem
- Ansiedade na realização de provas
- Bem-estar físico, Espiritual e Mental.
- Métodos de estudo
- Desenvolvimento de carreira
- Relacionamento com professores
- Adaptação ao curso
- Gestão do tempo
- Adaptação à instituição
- Relacionamento com colegas
- Envolvimento em atividades extracurriculares
- Autonomia Pessoal Acadêmica
- Autoconfiança
- Relacionamento com a família

A Faculdade disponibiliza um espaço, com um Psicopedagogo, em segurança e num contexto de confidencialidade. O serviço é mantido gratuitamente pela Faculdade e, a partir do acolhimento e queixa inicial do aluno ou do professor, o profissional deverá orientar de acordo com a necessidade do usuário e ou encaminhar questões à coordenação acadêmica para resolução de problemas dessa ordem. O

atendimento poderá ser individualizado ou em grupo, presencial ou online por meio de plataforma remota, mediante agendamento prévio na secretaria.

Participação Discente nos Órgãos Colegiados

Os alunos do Bacharelado em Teologia da Faculdade Cristã de Curitiba possuem assento nos seguintes órgãos colegiados:

- Um representante no Conselho Superior de Ensino - CONSUPE;
- Um representante na Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- Um representante no Colegiado do Curso.

Organização Estudantil

A Faculdade Cristã de Curitiba, incentivará a criação de um Centro Acadêmico com atribuições definidas no Regimento Geral da Faculdade, cujos objetivos são atender as necessidades dos alunos, promovendo a convivência estudantil e estimulando a participação na vida da Faculdade. O Centro Acadêmico terá uma sala nas dependências da instituição, com vários equipamentos. Todo o suporte de material e apoio logístico é fornecido pela Faculdade. A Faculdade também disponibilizará um espaço para convivência estudantil. O Centro Acadêmico será responsável pela recepção aos calouros e pelas festas estudantis, promoções e confraternizações.

Cabe aos órgãos de representação estudantil diligenciar o aperfeiçoamento do nível de ensino, apresentando sugestões que visem ao melhor aproveitamento dos alunos.

Além da representação, cabe aos órgãos de representação estudantil assegurar, ao corpo discente, meios para realização de programas culturais, artísticos, cívicos e desportivos.

A representação tem por objetivo promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento da Instituição, vedadas as atividades de natureza político-partidária.

Os candidatos à representação em órgãos colegiados somente terão suas designações efetivadas, se preencherem os seguintes requisitos:

- I - ser aluno regularmente matriculado na Faculdade Cristã de Curitiba;
- II - estar cursando disciplinas que no conjunto somem no mínimo 10 (dez) horas-aula semanais.

As atividades do Centro Acadêmico terá a supervisão do Diretor Geral, respeitados os princípios legais de autonomia.

Acompanhamento de Egressos

A Faculdade Cristã de Curitiba, visando o acompanhamento dos egressos, criará os seguintes mecanismos:

- a) *Associação dos Ex-Alunos* - Terá a finalidade de auxiliá-los na entrada ao mercado de trabalho, além da oferta de programas de educação continuada, para aprofundamento de estudos, aperfeiçoamento, atualização e capacitação profissional. Caberá também a essa associação acompanhar a vida dos egressos, por um período de três (3) anos e, a partir daí, por amostragem, obter dados relativos à sua inserção no mercado de trabalho. A obtenção desses dados e informações será utilizada para alimentar o sistema de avaliação interna permanente dos Cursos, visando aperfeiçoá-los;
- b) *Eventos* – São congressos, convenções e encontros em que haverá um grande número de ex-alunos egressos da instituição. Nestes encontros será possível obter uma ideia da situação de aceitação dos egressos da instituição;
- c) *Plano de Avaliação Institucional* - Através do qual os egressos também avaliam a instituição e leva-se em conta a sua avaliação quando da revisão pedagógica do curso.
- d) *Divulgação de trabalhos e produções dos egressos* - trabalhos acadêmicos de egressos podem e são divulgados e publicados na revista Teologia e Espiritualidade. Os trabalhos práticos realizados por eles poderão ser apresentados em sessão pública no auditório da instituição, como exemplo e incentivo aos alunos dos cursos;
- e) *Site da Instituição* - A Faculdade possuirá um link em seu site www.faculdadecristadecuritiba.com.br especialmente para o egresso se comunicar com ela, atualizando seu endereço e relatando sobre seu trabalho profissional. Assim, a instituição pode atualizar seus dados acerca dos egressos.

Desenvolvimento de Material Pedagógico

Os professores facilitam o estudo e o trabalho dos alunos, por meio de resumos, textos e materiais desenvolvidos especificamente para cada disciplina, de acordo com o conteúdo programático previsto para o período. A facilidade de coleta desse material via internet permite também a rapidez de atualização dos textos.

Especificamente para o curso de Teologia, ofertado a distância, o material será produzido por professores qualificados na área temática; este material será revisto por profissionais gabaritados, responsáveis pela verificação do conteúdo, qualidade do material produzido e pela editoração.

Incorporação de Avanço Tecnológico

A incorporação de avanços tecnológicos para uso do corpo docente e discente, visa a melhoria contínua das atividades pedagógicas e tem sido uma preocupação constante da FCC.

No atual mercado globalizado, e pelo avanço das TICs, também se evidencia as constantes alterações nos conceitos do profissional da área de educação. A inovação tecnológica têm conduzido o governo e as instituições a repensarem seu papel e sua função enquanto agentes de capacitação profissional. Essa necessidade se reflete na nova lei de diretrizes e bases para o ensino superior, que apresenta, em suas principais diretrizes, o ensino como um processo de formação e não apenas de informação ao discente. Assim, fica clara a preocupação em preparar o indivíduo para atuar como agente de inovação.

Desta forma a FCC disponibiliza para docentes e discentes acesso as tecnologias de informação e comunicação compatíveis com a proposta pedagógica do curso de Teologia que garantem seu pleno e eficaz desenvolvimento. Além do AVA e dos recursos próprios como Fórum, chat e videoaulas, também utiliza recursos de comunicação, transmissão e compartilhamento de informações, conteúdos, bibliografias, dicas, por meio de e-mails, aplicativo de mensagens (whatsapp); e realização de atividade síncronas em reuniões online com o aplicativo Google Meet onde acontecem aulas e encontros do estudantes com o professore periodicamente durante a vigência da disciplina. As reuniões online são um importante recurso de atividade síncrona para o aprofundamento da experiência de ensino-aprendizagem, e melhoria do distanciamento entre aluno, seus colegas e professores. Ampliando ainda

mais o acesso aos conteúdos do curso através de meios inovadores, a FCC oferece áudios em formato mp3 para que o estudante tenha diversificação no acesso aos conteúdos.

A utilização das TICs pela FCC tem o objetivo de ampliar a oferta, o acesso e experiências diversificadas eficazes e suficientes para atender as necessidades do curso e devem se configurar como práticas exitosas por seus resultados mediante avaliação periódica por meio da Avaliação Institucional da CPA.

Política de Ensino

O curso de Bacharelado em Teologia a distância oferecido pela Faculdade Cristã de Curitiba visa atender as demandas das igrejas evangélicas por teólogos capacitados, estando aberta para todos que pretendam estudar teologia. Pretende-se, através do ensino oferecido, viabilizar a transversalidade na composição curricular, possibilitando a interação de diferentes áreas do conhecimento. Pretende-se aprimorar, igualmente, a articulação entre o ensino de graduação e as ações da pós-graduação, da pesquisa e da extensão, primando para que os cursos passem por um permanente processo de avaliação institucional, em nível interno e externo, que contribua para a elevação da sua qualidade.

Para efetivar tal política, a Faculdade Cristã de Curitiba se dispõe a perseguir os seguintes objetivos:

- a) Estar atenta aos novos contextos, demandas e desafios da realidade;
- b) Implantar procedimentos e atividades que facilitem a integração entre ensino, pesquisa e extensão, no sentido de compreender e buscar soluções para os desafios da realidade brasileira;
- c) Fortalecer e dinamizar os processos de ensino e aprendizagem, implantando ações que busquem a sua melhoria;
- d) Promover condições para um trabalho interdisciplinar na área do ensino, da pesquisa e extensão, tanto no interior dos cursos de graduação como em sua relação com os cursos de pós-graduação;
- e) Implementar uma política de avaliação permanente da formação propiciada pelos cursos de graduação, reformulando seus projetos pedagógicos sempre que necessário;

- f) Dar condições ao Núcleo Docente Estruturante – NDE, de forma que o trabalho deste órgão garanta a conexão entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
- g) Promover um ambiente de vivências, relações e experiências que possibilitem a formação de profissionais humanamente integrados, socialmente comprometidos e competentes em sua área;
- h) Implementar políticas de gestão que visem efetivar as ações do NDE;
- i) Atualizar, de forma permanente, os programas e currículos, em sintonia com as necessidades da sociedade, as demandas do mercado de trabalho, as inovações do sistema educacional, e as crescentes exigências de interdisciplinaridade, integração e intercâmbio;
- j) Aprimorar o programa de orientação e acompanhamento dos estudantes, desde seu ingresso até a conclusão do curso, para otimizar sua participação e vivência acadêmica.

Política de Estudos Étnicos-Raciais, Educação Ambiental e Direitos Humanos

O Curso de Graduação a Distância em Teologia **cumpr**e as **determinações legais dispostas nas resoluções do CNE/CP N° 01**, de 17 de junho de 2004, que trata dos Estudos Étnicos-Raciais e Educação Ambiental e Direitos Humanos, Resolução CNE nº 2/2012, de 15/06/2012 e Lei nº 9.795, de 27/4/1999. Além de uma disciplina específica **denominada de** Estudos Étnicos-Raciais e Educação Ambiental, o Eixo contempla estes temas interdisciplinarmente na disciplinas de Cidadania e Inclusão Social, Diálogo Interreligioso, Teologia e Gênero, Ética e Bioética e Sociologia Geral.

Em conformidade com a Resolução CNE/CP N° 01, de 17 de junho de 2004, a Faculdade Cristã de Curitiba endossa os fundamentos desta Resolução quanto ao fato de que: A Educação das Relações Étnico-Raciais tem por objetivo a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam, a todos, respeito aos direitos legais e valorização de identidade, na busca da consolidação da democracia brasileira. Também, que o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana tem por objetivo o reconhecimento e valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros,

bem como a garantia de reconhecimento e igualdade de valorização das raízes africanas da nação brasileira, ao lado das indígenas, europeias, asiáticas.

A Faculdade Cristã de Curitiba entende, portanto, que deve ser fundamento de seus componentes curriculares o compromisso de proporcionar conhecimentos que permitam aos alunos o exercício de uma cidadania comprometida em relação às responsabilidades sociais com o meio ambiente e com os direitos humanos, conforme preconiza a Resolução CNE/CP nº 1/2012.

Esse compromisso deve torna-los cidadãos responsáveis pela disseminação do respeito à diversidade social e, conseqüentemente da construção de uma sociedade ambientalmente responsável. Nesse sentido, a Faculdade Cristã de Curitiba entende ser importante não apenas a aquisição teórica de tais conhecimentos expressadas nos componentes curriculares, mas o exercício de tais valores no cotidiano da Instituição através de Seminários Presenciais, Trabalhos Voluntários e envolvimento comunitário.

Política de Pesquisa

A pesquisa faz parte integrante do curso de Bacharelado em Teologia ministrado pela Faculdade Cristã de Curitiba, propiciando ao aluno condições de aprofundamento em diversos temas utilizando o acervo bibliográfico existente na Instituição. Assim, como parte da formação acadêmica, inúmeros trabalhos práticos de pesquisa são exigidos dos alunos, de forma a aprimorar seus conhecimentos.

Para a conclusão do curso há a obrigatoriedade da apresentação de um artigo científico, fruto da pesquisa individual do aluno. Além disto, o curso conta com uma revista eletrônica, cujo título é **Teologia e Espiritualidade**, espaço em que os professores, alunos e convidados podem publicar seus artigos científicos.

Tanto a direção, a equipe pedagógica e o corpo docente são conscientes da limitação da formação acadêmica que prescindia da pesquisa durante o curso. Para tanto, incentiva seus docentes a pesquisarem e publicarem o resultado de suas pesquisas. Esta área está sob a responsabilidade da coordenação da Pesquisa e Extensão da Faculdade Cristã de Curitiba.

Política de Extensão

A Faculdade Cristã de Curitiba procura oferecer à comunidade cursos de extensão de modalidade e carga horária variadas, principalmente nos finais de semana. Oferece cursos intensivos durante o recesso escolar, seminários e simpósios, inserções comunitárias junto a determinados grupos de pessoas com carências específicas, tais como crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, doentes, grupos empobrecidos; organização de eventos culturais, artísticos e acadêmicos; participação em projetos sociais e organização dos mesmos; prestação de serviços de assessoria e de palestra em eventos diversos.

Os cursos são na área de preparação de professores de crianças, professores de ensino religioso, aconselhamento, capelania, linguagem de sinais – LIBRAS, estudos bíblicos e teológicos, dentre outros que a demanda e a necessidade da comunidade indicar.

O público-alvo dos cursos de extensão inclui lideranças comunitárias, principalmente de comunidades religiosas; agentes de saúde; gestores públicos; professores, em geral, e de Ensino Religioso, em especial; voluntários na área da diaconia e demais pessoas interessadas nos cursos.

5. Avaliação Institucional

A avaliação institucional deve possibilitar a construção de um projeto acadêmico sustentado por princípios, como a gestão democrática e a autonomia, que visam consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural da Instituição. Em consequência, os resultados das avaliações, além de subsidiarem as ações internas, formarão a base para implementação das políticas e práticas correspondentes no que se refere à gestão da Faculdade Cristã de Curitiba. O Anexo 4 apresenta o Regulamento da Comissão Própria de Avaliação.

6. Infraestrutura de Apoio

A coordenadoria de graduação a Distância da Faculdade Cristã de Curitiba está localizada à **Rua Mercedes Seiler Rocha, 593 – Bacacheri – Curitiba/PR**. Essa Coordenadoria está distribuída nos seguintes ambientes:

- Coordenadoria Acadêmica e administrativa: um computador, telefone, mesa, fichário, biblioteca de apoio;
- Secretaria acadêmica: Computador, mesa, fichários, telefone/fax, copiadora, software de gestão escolar;
- Ambiente de tutoria: computadores, telefones, mesas, impressora, biblioteca de apoio;
- Ambiente para assessoria gráfica e tecnológica: sala equipada com 2 computadores, scanner, copiadora e softwares para edição de vídeo-aulas, sites web e material impresso utilizado no curso;
- Ambiente para Equipe Multidisciplinar: mesa para reuniões, computadores, telefone, impressora e biblioteca de apoio;
- Laboratório: 1 laboratório com computadores, com impressora a laser, internet em banda larga para acesso aos alunos matriculados no curso a distância.
- Biblioteca Central: a disposição dos alunos com 4 computadores, impressora, internet banda larga.

Biblioteca

6.1.1 Acervo para o Curso

O acervo total da biblioteca da FCC é composto de livros, folhetos, periódicos específicos, periódicos de assuntos gerais, materiais especiais (DVDs, mapas), obras de referência (dicionários, enciclopédias, etc.).

A biblioteca tem em seu acervo assinatura de 06 títulos de periódicos impressos.

No site da Biblioteca <https://faculdadecristadecuritiba.com.br/biblioteca/>, estão disponíveis aos usuários, 132 títulos de periódicos em formato digital, na área de Teologia e afins, com acesso ao texto na íntegra, e também, plataformas de pesquisas de livros, periódicos, teses, dissertações (Portal de Periódicos CAPES; Scielo e-books; Scielo Periódicos, Redalyc, entre outros). Os alunos do curso tem a sua disposição, o acervo digital com cerca de 220 títulos da área na plataforma Biblioteca Digital Biblos <https://plataforma.bibliotecabiblos.com.br>.

O acervo geral da Biblioteca constitui-se de **4.388** títulos, **9.472** volumes, conforme apresentado na tabela a seguir:

Tabela 1 - Acervo geral por tipo de material até março 2022

MATERIAL	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	3.942	7.785
FOLHETOS	47	67
ANAIS	09	08
APOSTILHAS	02	08
TCCs E DISSERTAÇÕES	92	98
PERIÓDICOS*	30	1.593
PARTITURA	01	01
MAPAS	2	4
MULTIMEIOS**	43	83
E-books	220	220
TOTAL	4.388	9.472

Fonte: Biblioteca FCC, 2022.

Nota: * Relação dos títulos de periódicos em Anexo C.

** Fazem parte do acervo de multimeios, fitas de vídeo, fitas cassetes, DVDs e CDs

Todo o acervo está informatizado no Sistema MULTIACERVO, permitindo rapidez e eficiência na localização de materiais e controle do acervo. Os terminais para a consulta estão localizados no espaço do acervo, viabilizando a pesquisa por autor, título, assunto, ou pesquisa mais avançada. A pesquisa ao acervo, também é disponibilizada via web.

Instalações Gerais

A Sede da Faculdade Cristã de Curitiba está instalada em um prédio, cedido pela mantenedora em sistema de comodato, num total de 2.870 m² de área construída. Localiza-se na Rua Mercedes Seiler Rocha, 593, bairro Bacacheri, na cidade de Curitiba.

A localização é privilegiada, oportunizando fácil acesso aos alunos, que trabalham na região e mesmo àqueles que dependem de ônibus para chegar à Instituição.

O prédio sofreu várias alterações para abrigar a Faculdade, tendo passado, portanto, por inúmeras reformas e manutenções a fim de atender às necessidades da Instituição. O estado de conservação do prédio é muito bom e os cuidados com a limpeza, higiene, iluminação e ventilação são permanentes. O campus oferece área

de estacionamento gratuita para a comunidade acadêmica com aproximadamente 340 vagas.

Possui extintores de incêndio e mangueiras em todos os pisos do prédio. As escadas e os corredores do térreo possuem fitas adesivas a fim de minimizar os riscos de acidentes. O prédio conta também com para-raios.

Para acesso ao piso superior conta com elevador e também com diversas adaptações realizadas em função de pessoas com necessidade especiais, a exemplo dos sanitários para atendimento da legislação vigente, rampas de acesso aos diferentes setores da instituição.

Visando a segurança dos professores, funcionários e acadêmicos dispõe de um sistema eletrônico de vigilância predial e conta em seu quadro de pessoal com porteiros que supervisionam o acesso das pessoas à Instituição.

As dimensões, a acústica, a iluminação, a ventilação, o mobiliário e a limpeza das salas de aula, auditório, laboratório de informática, biblioteca, coordenadorias, sala dos professores, salas de atendimento a alunos, departamentos administrativos e área de convivência, atendem satisfatoriamente às necessidades da Instituição.

Os quadros a seguir apresentam de maneira detalhada todas as instalações físicas da Instituição.

Instalações discentes

Descrição	Quantidade	Área (M ²)
Salas de aula	7(9)	350,00
Auditório	1	736,00
Biblioteca	1	143,00
Laboratórios	1	83,00
Sala do Centro Acadêmico	1	9,00
Cantina	1	60,00
Área de convivência	1	125,73
Salas de atendimento aos alunos	1	22,90
Sala Tutoria EaD	1	18,22m

Instalações administrativas

Descrição	Quantidade	Área (M ²)
Diretoria	1	9,00
Secretaria	1	35,00
Tesouraria	1	12,50
Sala de vídeo (studio)	1	36,80
Arquivo	1	20,00
Almoxarifado	1	9,00

Sala da CPA	1	11,00
Sala do NDE	1	11,00
Sala de Reunião	3	14,00 / 18,00 / 24,00m
Sala de Apoio Informática	1	9,30m

Instalações para docentes e coordenadores

Descrição	Quantidade	Área (M ²)
Sala dos professores	1	50,00
Sala de Coordenação de curso	2	17,20m / 11,00m
Sala da Coordenação de Estágio	1	11,00
Gabinetes para professores	2	18,00 / 9,00m
Recepção Sala de Professores	1	2,4m

Instalações sanitárias

Descrição	Quantidade	Área (M ²)
Masculino térreo	2	9,00
Feminino térreo	2	9,00
Portadores de Nec. Especiais térreo	4	8,00 / 4,30m
Portadores de Nec. Especiais 2.o piso	2	3,90 / 3,90
Feminino 2º piso	2	21m / 6,60m
Masculino 2º piso	2	15,00 / 6,60m

Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral

Todos os professores de tempo integral possuem espaços apropriados para o desenvolvimento de suas atividades na instituição.

Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos

As coordenações possuem espaço próprio de trabalho localizado em salas individuais. Para atendimento às coordenações e aos professores, existe uma secretária em tempo integral. A FCC disponibiliza aos coordenadores todos os equipamentos necessários para a realização das atividades propostas.

Sala de professores

A FCC disponibiliza ampla sala para os professores. Esta sala é equipada com computadores com acesso à Internet, impressora, scanner, mesas e armários e outros equipamentos.

Salas de aula

As salas de aula são dimensionadas para diferentes tamanhos de turmas, conforme a necessidade dos cursos oferecidos pela FCC.

Laboratórios

O curso de Teologia não necessita de um laboratório específico.

Para o curso na modalidade a distância, a FCC dispõe de um laboratório com 40 microcomputadores, devidamente conectados à Internet de alta velocidade, com monitores treinados que auxiliam aos alunos em suas necessidades. Conta ainda com um técnico de suporte responsável pela gerência da rede de microcomputadores e instalação e manutenção dos equipamentos.

O laboratório possui um regulamento próprio, detalhando as normas de utilização dos equipamentos.

As normas para utilização são as seguintes:

- É expressamente proibido o consumo de alimentos de qualquer espécie no laboratório;
- É proibida a alteração de qualquer tipo de configuração dos equipamentos disponíveis no laboratório;
- É proibida a instalação ou acesso através de dispositivos móveis de qualquer tipo de software ou jogo;
- É proibido o acesso a sites de conteúdos pornográficos ou sites de bate-papo;
- Os monitores não realizam qualquer manutenção ou configuração em equipamentos que não sejam da instituição;
- A instituição não se responsabiliza por quaisquer objetos esquecidos ou deixados nas dependências do laboratório;
- Havendo infração às normas de utilização do laboratório, bem como dos equipamentos, sujeitará ao infrator as normas disciplinares constantes no regimento.

Acesso dos Alunos à Equipamentos de Informática e Estrutura

Acesso aos equipamentos de informática

A FCC possui um laboratório de informática com acesso à Internet que são utilizados pelos professores nas disciplinas, quando o conteúdo ou metodologia de

aula requerem o uso da informática, sendo necessário fazer reserva para utilização do espaço.

O tempo de uso deve se restringir ao estritamente necessário, para que tal serviço possa atender a todos. É vedado ao estudante acessar página com conteúdo impróprio (sites com material pornográfico ou ilegal). O monitor da rede tem total controle sobre as páginas acessadas e pode suspender o acesso do aluno que não respeitar esta norma.

A manutenção dos equipamentos, tanto a preventiva quanto a corretiva é realizada pelos funcionários. Dependendo da gravidade do problema e não sendo possível o conserto na própria Instituição, o(s) equipamento(s) é encaminhado a empresas especializadas para reparos.

O orçamento da Instituição contempla, anualmente, recursos para a atualização tecnológica do laboratório, inclusive implementação de novos laboratórios conforme a necessidade e demanda. Os sistemas são adquiridos e/ou atualizados em função das solicitações dos professores das disciplinas. Serão adquiridos novos equipamentos ou melhoradas suas condições de uso com aquisição de novos dispositivos (tais como: mais memória, processadores mais modernos).

Acesso aos sistemas e estruturas internas

A política de acesso dos alunos é gerenciada da seguinte maneira:

- a) Para as disciplinas de informática, existem horários previstos na grade horária e as aulas são ministradas no próprio laboratório;
- b) Professores requisitam o laboratório, orientam e acompanham o trabalho dos alunos nesse local.

Uma equipe de profissionais, que integram o Serviço de Atendimento ao Usuário, também em tempo integral, está à disposição para prestar esclarecimentos e apoio aos usuários.

Atendimento às Pessoas Portadoras de Necessidades Educacionais Especiais

A Faculdade Cristã de Curitiba, procurando cumprir a legislação pertinente às pessoas com necessidades especiais procurou dotar suas instalações de condições

de acessibilidade, mobiliários, equipamentos e profissionais qualificados para o atendimento a esse segmento da população brasileira que poderá ter acesso à instituição.

Acessibilidade

O prédio onde funciona a FCC possui acesso facilitado às pessoas portadoras de necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida. A entrada da instituição é dotada de rampa para cadeira de rodas e o acesso a todos os pisos superiores do prédio é feito através de elevador. Todas as salas, o laboratório de informática e a biblioteca podem ser acessadas com cadeira de rodas, sem nenhum impedimento.

Sanitários adequados à portadores de necessidades especiais

A instituição dispõe de sanitários adequados aos portadores de necessidades especiais nos dois pisos da IES, de acordo com as normas da ABNT.

Profissionais para auxiliar o aprendizado

A instituição já possui pessoal treinado e qualificado para interpretar alunos surdos, visto que já ministra curso de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Para outras necessidades, a instituição se compromete a providenciar profissionais capacitados a auxiliar no aprendizado de alunos com necessidades educacionais especiais.

Material adequado às pessoas com necessidades educacionais especiais

A biblioteca da Instituição já possui material em braile, como bíblias e comentários. Dispõe-se ainda a adquirir o que for necessário ao ensino de pessoas com necessidades educacionais especiais que porventura venham a matricular-se.

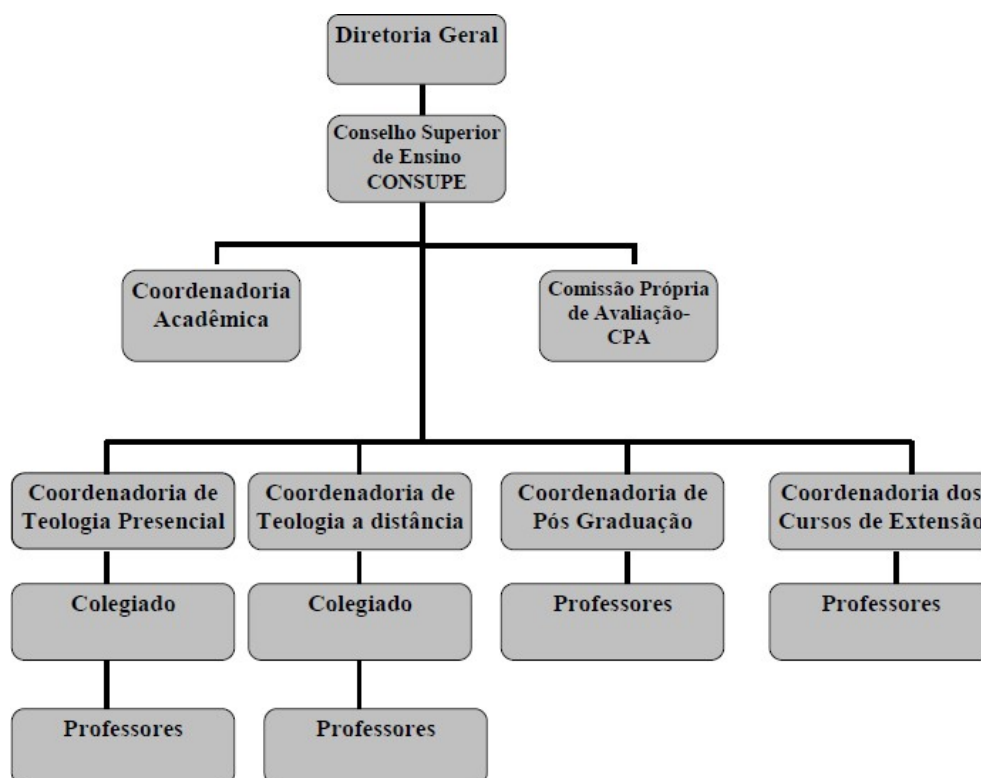
7. Gestão Acadêmico-Administrativa

O Curso tem à sua disposição toda a infraestrutura acadêmico-administrativa da Faculdade Cristã de Curitiba, composta do Diretor Geral, Coordenador do Curso

de Graduação em Teologia na Modalidade Presencial, Secretaria Acadêmica, Secretaria do Curso, Tesouraria e Biblioteca. O PDI demonstra toda a infraestrutura da gestão acadêmico-administrativa que compreende também o curso de graduação à distância.

O curso tem como suporte na gestão acadêmica, incluindo a gestão de biblioteca, o *Sophia* (solução com módulos de secretaria, financeiro e biblioteca).

O organograma Acadêmico da Faculdade Cristã de Curitiba pode ser visualizado na figura abaixo:



Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica é o órgão de planejamento, operação e supervisão dos serviços de registro e documentação de todas as atividades que se referem à vida acadêmica da Faculdade Cristã de Curitiba.

Para o controle acadêmico, a instituição conta com o **SEI – Plataforma Educacional**, software desenvolvido pela Otimize-TI, empresa sediada em São Paulo-SP. Este programa gerencia a vida acadêmica dos alunos, além de permitir a consulta *online* dos principais documentos escolares.

As competências inerentes ao cargo conferem à Secretaria Acadêmica um trânsito fluente entre a comunidade discente e docente, mantendo a Direção Geral permanentemente envolvida nas suas definições e permanentemente informada nos encaminhamentos feitos.

Compete à Secretaria Acadêmica a organização e a supervisão dos processos de admissão, de matrícula, de registro e de controle acadêmico, de registro de diplomas de graduação e de pós-graduação e de transferência entre estabelecimentos de ensino.

Em suas atribuições a Secretaria Acadêmica acompanhará o aluno durante sua vida estudantil na Faculdade, emitindo oficialmente certificados, atestados, históricos e diplomas.

Também compete à Secretaria Acadêmica proceder à habilitação de matrícula para novos alunos; realizar a chamada dos vestibulandos classificados para o preenchimento das vagas ofertadas; elaborar e encaminhar editais de inscrição; proceder a organização da oferta de disciplinas até sua publicação aos alunos; realizar a consistência final da matrícula com assessoramento das coordenações; manter atualizados os arquivos de alunos em atividade, bem como de alunos já desligados da instituição; elaborar e fornecer documentos escolares tais como atestados, históricos, guias de transferência, declarações, certificados, diplomas de graduação e de pós-graduação e certidões, entre outros; proceder a atualização de registros acadêmicos nos históricos escolares e o lançamento de dispensa de disciplinas.

ANEXOS

ANEXO 1

NORMATIZAÇÃO DO ESTÁGIO

NORMATIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado na Faculdade Cristã de Curitiba é um dos elementos complementares das disciplinas que compõe o currículo do curso. Através dele o aluno tem a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos durante as aulas e estabelecer relação da teoria com a prática. Isto é de suma importância para o aperfeiçoamento e complementação do seu aprendizado, qualificando-o, assim, para o exercício do ministério teológico.

As atividades de estágio devem buscar, em todas as suas variáveis, a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Os objetivos do estágio são:

1. Capacitar o aluno para exercer na prática o seu futuro ministério;
2. Levar o aluno a praticar o que aprendeu e saber articular a relação da
3. teoria com a prática;
4. Integrar o aluno com a comunidade da igreja local ou com seu futuro ministério;
5. Mostrar ao aluno a realidade social em que está inserido e capacitá-lo para atuar como um agente transformador da realidade, promovendo o bem estar social, moral e espiritual;
6. Ajudar o aluno a desenvolver a criatividade, a produção do conhecimento e a elaboração de projetos interessantes e úteis à comunidade.

Todos os estágios são supervisionados por um profissional qualificado que acompanha o aluno em suas atividades durante todo o processo. Tem um total de doze (12) créditos e carga horária de 240 horas.

O Estágio Supervisionado I enfoca a formação geral, destacando o conhecimento da realidade eclesial em que o aluno está envolvido. Neste estágio o aluno procurará fazer um diagnóstico da organização religiosa que frequenta, relatando a sua estrutura, sua forma de governo, seus órgãos administrativos e suas principais atividades.

O Estágio Supervisionado II tem como foco a formação geral, destacando as áreas sociais das instituições religiosas. Neste estágio o aluno poderá realizar seu trabalho tanto na instituição religiosa que frequenta regularmente, quanto em outras instituições. Nesta

fase o aluno conhecerá no mínimo três organizações sociais, onde fará uma avaliação diagnóstica destacando os aspectos principais do trabalho desenvolvido. Além da observação, haverá o envolvimento prático nas ações desenvolvidas pelas instituições.

O Estágio Supervisionado III é de formação específica, enfocando as áreas de Educação Cristã e Evangelismo. Neste estágio o aluno terá contato com as áreas de Educação Cristã e Evangelismo, elaborando uma avaliação diagnóstica das atividades realizadas. Além do relatório, ele também desenvolverá atividades práticas nestas duas áreas, solicitadas pelo supervisor do estágio. Além de fazer uma avaliação diagnóstica das atividades desenvolvidas nesta área em sua comunidade religiosa, o aluno desenvolverá atividades práticas, estabelecidas pelo orientador do estágio.

Em cada etapa do programa de estágio, o aluno tem contatos diretos com o supervisor, em sala de aula, para orientações, planejamento e avaliação dos resultados. O restante da carga horária é desenvolvido nos campos de estágios. As atividades de estágio são realizadas tanto dentro da própria instituição de ensino como fora, podendo variar de local conforme as atividades estabelecidas, mas sempre envolvendo a comunidade, o estagiário, o supervisor e a Instituição.

A Faculdade Cristã de Curitiba enfatiza que:

- a) O estágio compreende as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio.
- b) O estágio, desde que atendidas as disposições legais, não cria vínculo empregatício e não acarreta encargos sociais.
- c) Ao admitir estagiários, a organização está colaborando com o sistema educacional, dando oportunidade a que o estudante, ainda durante o curso, possa começar a atuar nas atividades típicas de sua futura profissão.
- d) Estagiários são alunos regularmente matriculados e efetivamente frequentando os cursos da Faculdade Cristã de Curitiba e que, simultaneamente, iniciam seu treinamento prático em atividades próprias de seu curso. A jornada de atividade em estágio, a ser cumprida pelo estudante, deverá compatibilizar-se com o horário da Faculdade. Idealmente, os estágios devem ser em período parcial, ampliando-se, desta forma, as oportunidades concedidas, além de permitirem que o estudante conte com tempo para os seus estudos e não se descuide de suas obrigações escolares.

1. ATRIBUIÇÕES GERAIS

Atribuições do Professor Supervisor

- a) Selecionar os campos de estágio com a ajuda dos alunos;
- b) Planejar as atividades de acordo com suas atribuições;
- c) Supervisionar o trabalho do aluno, através de relatórios e de visitas in loco;
- d) Avaliar as atividades desenvolvidas nos diferentes contextos eclesiais;
- e) Apresentar um programa adequado às necessidades evidenciadas pelos alunos, visando ao seu desenvolvimento integral;
- f) Manter a Coordenação informada sobre o desenvolvimento das atividades;
- g) Analisar os Relatórios Finais de Estágio e emitir parecer;

Atribuições do aluno estagiário

- a) Comparecer nas instituições para realização das atividades práticas com a devida autorização;
- b) Demonstrar organização no desenvolvimento das atividades e responsabilidade no trabalho;
- c) Colaborar na seleção dos campos de estágio em coparticipação com os professores supervisores;
- d) Refletir e analisar as atividades desenvolvidas no estágio, a luz das fundamentações teóricas em conjunto com o professor supervisor;
- e) Elaborar projetos pertinentes às necessidades observadas nas instituições religiosas;
- f) Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas conforme cada fase do Estágio;
- g) Manter atitude ético-profissional em todas as atividades do Estágio;
- h) Participar das atividades sem faltas.

Frequência

Para ser aprovado em cada uma das disciplinas de Estágio Supervisionado, o aluno deverá comprovar 75% de presença nas atividades propostas. Em caso de falta, justificada, o aluno deverá solicitar a reposição de estágio em requerimento protocolado

na Faculdade.

Procedimentos de Avaliação

A avaliação será realizada de acordo com o que for solicitado pelo professor supervisor em cada um dos estágios. Para que o aluno seja aprovado terá que entregar todas as atividades solicitadas no prazo previamente estabelecido e alcançar a média 7,0 (sete) conferida pelo supervisor.

1.4.1 Aproveitamento de Trabalho

O aluno que comprovar em documento legal, que exerce atividades compatíveis com as estabelecidas nas propostas de cada período de estágio, terá uma redução nas horas de estágio conforme programa em vigor e mediante um parecer do professor supervisor. O aluno que obtiver dispensa de parte de sua carga horária não poderá deixar de participar das atividades de orientação, planejamento, discussão e avaliação. Fica dispensado apenas das atividades práticas, porém deverá entregar seu relatório final com todas as orientações do programa semestral.

ANEXO 2
NORMATIZAÇÃO DO TCC

NORMATIZAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

Art 1º - O Trabalho de Conclusão do Curso de Teologia, na modalidade a distância, tem por natureza o caráter investigativo, cujo objetivo é a produção de um artigo científico, concretizado pela pesquisa.

Art. 2º - A finalidade do Trabalho de Conclusão de Curso é aplicar os conhecimentos teóricos e práticos desenvolvidos ao longo da jornada acadêmica, em temas de relevância na área teológica.

Art. 3º - Verifica-se ainda por meio do Trabalho de Conclusão de Curso, a capacidade adquirida pelo acadêmico de analisar uma dada realidade, de forma crítica-reflexiva e geradora de novas investigações científicas.

Art.4º - O Trabalho de Conclusão de Curso é um requisito obrigatório e essencial para obter o grau de Bacharel em Teologia.

CAPÍTULO II DAS ORIENTAÇÕES

Art 5º - O Trabalho de Conclusão de Curso será orientado por tutor desta Instituição de Ensino Superior nas áreas afins a sua formação, designado pelo coordenador do curso.

Art 6º - As orientações serão realizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem especialmente preparado para este fim.

Art. 7º- As orientações devem estar de acordo com este Regulamento, seguindo para isto as Regras da ABNT, contidas no Manual de Normas Técnicas da Faculdade.

Art. 8º - Ficará sujeito à revisão os Trabalhos de Conclusão de Curso que difiram da normatização adotada pela Faculdade.

CAPÍTULO III DAS RESPONSABILIDADES

Art. 9º - Compete aos tutores orientadores:

I- Atender aos alunos orientados pelo AVA de acordo com o calendário de orientações aprovado pela coordenação do curso.

II- Efetuar cronograma de atividades para execução da orientação, junto aos acadêmicos orientados, ficando vedada a orientação sem o expresso cronograma totalmente preenchido, a ser entregue ao coordenador do curso.

III- Analisar os relatórios, o projeto de pesquisa e os resultados parciais e finais da pesquisa encaminhada.

IV- Acompanhar o desenvolvimento da pesquisa em todas as suas fases.

V- Cumprir e fazer cumprir este Regulamento

Art.10 - Compete aos acadêmicos:

I- Acessar as orientações no AVA de acordo com o Calendário estabelecido pelo orientador. O descumprimento deste item impedirá a realização da banca, acarretando a reprovação automática do aluno.

II- Manter contato com o orientador sobre o desenvolvimento da pesquisa por meio do AVA.

III- Cumprir o calendário apresentado pelo orientador para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

IV- Optar pelo tema a ser investigado, contanto que faça parte da área de formação e que tenha relevante interesse para sociedade.

V- Comparecer na data estipulada para compartilhar dos resultados obtidos com a pesquisa realizada.

VI- Elaborar o Trabalho de Conclusão de Curso, de acordo com as normas da ABNT, contidas no Manual de Normas Técnicas da Faculdade.

VII- Revisar o Trabalho de Conclusão de Curso, quando se fizer necessário.

VIII- Cumprir este Regulamento.

CAPÍTULO IV DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Art. 11- No prazo estipulado pela coordenação do curso, o aluno deverá entregar a versão final no AVA (no link específico para este fim).

Art.12- Será aprovado o acadêmico que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete) atribuída pela banca examinadora interna da Faculdade.

Art. 13- Serão observadas criteriosamente a análise do conteúdo e as Normas da ABNT utilizadas no Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 1º- O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter no mínimo 10 (dez) e no máximo 18 (dezoito) páginas digitadas de elementos textuais, e 10 (dez) referências.

§ 2º - Na rejeição total ou parcial, os acadêmicos terão prazo de 15 (quinze) dias corridos para fazer no todo ou em parte as correções que se fizerem necessárias, apresentando ao orientador, que dará o parecer final.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14- Depois da aprovação, os Trabalhos de Conclusão de Curso serão arquivados pela Biblioteca da Faculdade.

Art. 15- É vedado ao acadêmico apresentar temas cópias de trabalhos já desenvolvidos por outros discentes, quer seja por meios digitais ou gráficos, o que denota má fé.

Art. 16- O acadêmico que não entregar seu Trabalho de Conclusão de Curso em tempo hábil ficará privado de colar grau e conseqüentemente de participar dos atos solenes de formatura.

Art. 17- As datas para entrega final dos Trabalhos de Conclusão de Curso serão estabelecidas pelo Coordenador do Curso em cada semestre.

Art. 18- Os casos omissos e especiais não previstos neste Regulamento serão decididos pelo orientador